



Министерство здравоохранения Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Рязанский государственный медицинский университет
имени академика И.П. Павлова»
Министерства здравоохранения Российской Федерации
ФГБОУ ВО РязГМУ Минздрава России

УТВЕРЖДЕНО
приказом ФГБОУ ВО РязГМУ
Минздрава России
от 01.10.2025 N 561-д

ПОЛОЖЕНИЕ

о руководителе по программе подготовки научных и научно-педагогических
кадров в аспирантуре в ФГБОУ ВО РязГМУ Минздрава России

Выпуск 01

Дата введения: 2025

Рязань, 2025

	<i>Должность</i>	<i>Фамилия/ Подпись</i>	<i>Дата</i>
<i>Разработал</i>	<i>Начальник управления по научной работе; Ведущий специалист отдела подготовки научно-педагогических кадров, интеллектуальной собственности управления по научной работе</i>	<i>О.В. Казаева Т.Н. Резепова</i>	<i>26.09.2025 26.09.2025</i>
<i>Согласовал</i>	<i>Проректор по научной работе и инновационному развитию</i>	<i>И.А. Сучков</i>	<i>26.09.2025</i>
<i>Согласовал</i>	<i>Начальник юридического отдела</i>	<i>Д.В. Межевикин</i>	<i>26.09.2025</i>
<i>Согласовал</i>	<i>Начальник отдела мониторинга образовательной деятельности и контроля качества образования</i>	<i>Е.С. Наянова</i>	<i>26.09.2025</i>
<i>Согласовал</i>	<i>Председатель Совета обучающихся</i>	<i>И.А. Савельев</i>	<i>26.09.2025</i>
<i>Версия 01</i>			<i>Стр. 1 из 4</i>

1 Общие положения

1.1 Настоящее Положение определяет порядок назначения, ответственность, права, функциональные обязанности руководителя по основным образовательным программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее – руководитель ООП), реализуемой в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Рязанский государственный медицинский университет имени академика И.П. Павлова» Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее - Университет).

1.2 Требования данного Положения распространяются на руководителей ООП по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре.

1.3 Положение разработано в соответствии с:

- Федеральном законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Постановлением Правительства Российской Федерации от 30 ноября 2021 г. N 2122 «Об утверждении Положения о подготовке научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;

- Приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 20 октября 2021 г. N 951 «Об утверждении федеральных государственных требований к структуре программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), условиям их реализации, срокам освоения этих программ с учётом различных форм обучения, образовательных технологий и особенностей отдельных категорий аспирантов (адъюнктов)»;

- Постановлением Правительства Российской Федерации от 20 октября 2021 г. N1802 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации, а также о признании утратившими силу некоторых актов и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации»;

- Приказом Рособрнадзора от 04 августа 2023 г. N1493 «Об утверждении Требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления информации»;

- Уставом Университета и иными локальными нормативными актами.

1.4 Руководитель ООП ежегодно назначается приказом ректора по представлению проректора по научной работе и инновационному развитию.

1.5 Руководитель ООП подчиняется проректору по научной работе и инновационному развитию.

1.6 Руководитель ООП может осуществлять руководство основными образовательными программами, как правило, не более, чем по двум научным специальностям в течение учебного года.

1.7 Руководитель ООП назначается из числа штатных педагогических работников Университета, имеющих опыт научно-педагогической,

организационно-методической деятельности и квалификацию, соответствующую образовательной программы.

2 Цели и задачи руководителя ООП

2.1 Основной целью руководства образовательной программой является достижение показателей Программы развития Университета, повышение качества, привлекательности и конкурентоспособности ООП.

2.2 Задачи руководителя ООП:

- обеспечение соответствия содержания ООП требованиям Федеральных государственных требований (далее – ФГТ);
- достижение выпускниками ООП планируемых образовательных результатов;
- обеспечение качества подготовки обучающихся по реализуемой ООП;
- повышение уровня востребованности выпускников ООП на рынке труда;
- разработка и реализация ООП с учетом принципов вариативности, междисциплинарности и практикоориентированности;
- формирование индивидуальных образовательных траекторий обучающихся по ООП.

3 Обязанности руководителя ООП

3.1 Руководитель ООП осуществляет и координирует проектирование, разработку, актуализацию ООП на основании требований ФГТ, в соответствии с видами профессиональной деятельности, на которые ориентирована ООП:

- формирует набор требуемых результатов освоения ООП, перечень компетенций и индикаторов их достижения;
- контролирует рациональное распределение компетенций между дисциплинами (модулями), практиками;
- отвечает за своевременное и качественное наполнение ООП необходимыми элементами;
- формирует общую характеристику ООП;
- осуществляет анализ рабочих программ дисциплин (модулей), практик, (в том числе оценочных и методических материалов);
- организует взаимодействие с представителями работодателей с целью совершенствования подготовки выпускников, привлечения работодателей к разработке и реализации ООП.

3.2 Руководитель ООП контролирует соблюдение требований к условиям реализации образовательной программы в соответствии с ФГТ:

- контролирует информационно-методическое обеспечение ООП и формирует заказ на разработку методического обеспечения ООП при необходимости;
- контролирует кадровое обеспечение ООП и корректирует список привлекаемых научно-педагогических работников, представителей работодателей к реализации ООП;

- анализирует материально-техническое обеспечение ООП, инициирует формирование заявки на обновление (дооснащение) материально-технического обеспечения ООП;

- обеспечивает экспертизу содержания образовательной программы, в том числе оценочных материалов, путем привлечения внешних экспертов, потенциальных работодателей, обучающихся и выпускников Университета.

4 Права руководителя ООП

4.1 Руководитель ООП имеет право:

- взаимодействовать со структурными подразделениями Университета, а также внешними партнерами по вопросам, связанным с реализацией и развитием ООП;

- запрашивать у структурных подразделений Университета и получать сведения, необходимые для осуществления своей деятельности;

- привлекать специалистов других структурных подразделений к решению возложенных на него задач;

- вносить предложения руководству Университета по совершенствованию ООП;

- участвовать в работе учебно-методического совета Университета, в том числе инициировать рассмотрение вопросов, связанных с возможным возникновением риска нарушения требований ФГТ по руководимой ООП.

5 Ответственность руководителя ООП

5.1 Руководитель ООП несет персональную ответственность за выполнение обязанностей, определенных настоящим Положением.

5.2 Полномочия руководителя ООП отменяются приказом ректора в случае невыполнения обязанностей определенных настоящим Положением.

6 Оценка деятельности руководителя ООП

6.1 Оценка деятельности руководителя ООП производится в соответствии с показателями достижения результата деятельности.

6.2 Руководитель ООП получает дополнительное материальное стимулирование за успешное выполнение обязанностей в размере, установленном соответствующим локальным нормативным актом.

7 Заключительные положения

7.1 Настоящее Положение, а также все изменения и дополнения к нему принимаются ученым советом Университета и утверждаются приказом ректора.

7.2 Настоящее Положение вступает в силу со дня введения в действие приказом ректора и действует до момента его отмены или принятия нового локального нормативного акта.

7.3 Настоящее Положение должно быть размещено в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте Университета (<https://rzgmu.ru/>).