



Министерство здравоохранения Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Рязанский государственный медицинский университет
имени академика И.П. Павлова»
Министерства здравоохранения Российской Федерации
(ФГБОУ ВО РязГМУ Минздрава России)

ФГБОУ ВО РязГМУ
Минздрава России

Подписано цифровой
подписью: ФГБОУ ВО РязГМУ
Минздрава России
Дата: 2022.11.08 18:01:56 +03'00'

УТВЕРЖДЕНО
приказом ректора 616-9 от 25.10.2022

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке и основаниях предоставления
академического отпуска обучающимся

Выпуск 02

Дата введения: 2022

Рязань, 2022

	Должность	Фамилия/ Подпись	Дата
Разработал	Начальник учебного управления	Л.В. Травина	29.08.2022
Согласовал	Начальник юридического отдела	Д.В. Межевикин	30.08.2022
Согласовал	Начальник учебно-методического управления	С.А. Камаева	29.08.2022
Согласовал	Председатель Совета обучающихся	Е.Н. Ковалева	29.08.2022
Согласовал	Председатель Совета родителей	Е.Н. Танишина	29.08.2022
Согласовал	Проректор по учебной работе	О.М. Урясьев	30.08.2022
Версия 02			Стр. 1 из 7

1 Общие положения

Настоящее Положение разработано на основании пункта 12 части 1 статьи 34 Федерального закона от 29 декабря 2013 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 13 июня 2013 г. № 455 «Об утверждении порядка и оснований предоставления академического отпуска обучающимся», приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 28 июля 2014 г. № 838 «Об утверждении формы уведомления о завершении или прекращении обучения иностранного гражданина (лица без гражданства), осуществляющего трудовую деятельность на территории Российской Федерации и обучавшегося (обучающегося) в Российской Федерации по очной форме в профессиональной образовательной организации или образовательной организации высшего образования по основной профессиональной образовательной программе, имеющей государственную аккредитацию, или о предоставлении ему академического отпуска и порядка подачи уведомления в орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющий государственное управление в сфере образования», Письма Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 27 сентября 2022 г. № МН-14/2519-АО «О направлении методических рекомендаций об организации предоставления академического отпуска обучающимся в целях создания университетского стартапа» и устанавливает порядок и основания предоставления академических отпусков лицам, обучающимся по образовательным программам среднего профессионального или высшего образования (студентам, аспирантам, магистрантам, ординаторам и ассистентам-стажерам) (далее - обучающиеся), а также общие требования к процедуре предоставления академических отпусков обучающимся в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Рязанский государственный медицинский университет имени академика И.П. Павлова» Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее - Университет).

2 Порядок предоставления академического отпуска

2.1 Академический отпуск предоставляется обучающемуся в связи с невозможностью освоения образовательной программы среднего профессионального или высшего образования (далее - образовательная программа) в Университете по медицинским показаниям, семейным и иным обстоятельствам на период времени, как правило, не менее одного семестра, но не превышающий двух лет.

2.2 Академический отпуск предоставляется обучающемуся неограниченное количество раз.

2.3 Основанием для предоставления обучающемуся академического отпуска является

- по медицинским показаниям - личное заявление обучающегося и заключение врачебной комиссии медицинской организации по месту постоянного наблюдения обучающегося;

- в случае призыва на военную службу - личное заявление обучающегося и повестка военного комиссариата, содержащая время и место отправки к месту прохождения военной службы;

- по семейным обстоятельствам - личное заявление обучающегося и документы, подтверждающие основание предоставления академического отпуска (напр., уход за тяжелобольными родственниками);

- по иным обстоятельствам - личное заявление обучающегося и документы, подтверждающие основание предоставления академического отпуска (напр., стихийные бедствия, стартап-проект и др.). В заявлении обучающегося о предоставлении академического отпуска в целях создания университетского стартапа рекомендуется описать планируемую деятельность создаваемого или созданного университетского стартапа, в том числе его цели и задачи, планируемый состав учредителей университетского стартапа, описание продукта (технологии или услуги), а также структуру финансирования и корпоративного управления университетского стартапа либо приложить в заявлении стартап-проект, содержащий указанную информацию. При наличии уже созданного хозяйственного общества, участником которого является обучающийся, на дату подачи заявления о предоставлении академического отпуска, к заявлению рекомендуется приложить выписку из Единого государственного реестра юридических лиц и копии учредительных документов.

2.4 Заключение о возможности предоставления обучающемуся академического отпуска по медицинским показаниям выдается врачебной комиссией (далее – ВК), в том числе врачебной комиссией поликлинического отделения НКЦ ГОИ.

2.5 Диагноз заболевания в заключении о возможности предоставления обучающемуся академического отпуска по медицинским показаниям указывается с согласия пациента. В случаях, когда медицинское обслуживание обучающегося осуществляет здравпункт, заключение может дать врачебная комиссия медицинской организации, в структуру которой входит данный здравпункт.

2.6 В справке, выданной врачебной комиссией, должны быть указаны все необходимые реквизиты медицинской организации (штамп медицинской организации, регистрационный номер), дата выдачи, печать, подписи председателя и членов ВК.

2.7 Дата выдачи справки должна быть раньше, чем установленный действующим Положением о текущем контроле успеваемости и ликвидации текущей и академической задолженности срок возникновения академической задолженности (в случае наличия у обучающегося академической задолженности).

2.8 При оформлении академического отпуска обучающиеся мужского пола под личную подпись уведомляются о том, что «право на отсрочку от призыва на военную службу для получения профессионального образования сохраняется за гражданами... в случае однократного использования ими академического отпуска» (ст. 24 п. 2 Федерального закона «О воинской обязанности и военной службе» от 28 марта 1998 г. № 53-ФЗ).

2.9 Решение о предоставлении академического отпуска принимает ректор Университета по представлению декана факультета/начальника отдела ординатуры и аспирантуры, согласованному с юридическим отделом, учебным управлением, в десятидневный срок со дня получения от обучающегося заявления и прилагаемых к нему документов (при наличии) и оформляется приказом ректора Университета.

2.10 Обучающийся в период нахождения его в академическом отпуске освобождается от обязанностей, связанных с освоением им образовательной

программы в Университете, и не допускается к образовательному процессу до завершения академического отпуска.

2.10.1 В случае, если обучающийся обучается в Университете по договору об образовании за счет средств физического и (или) юридического лица, во время академического отпуска плата за обучение с него не взимается.

2.10.2 Обучающемуся на договорной основе, по представлению из деканата/отдела ординатуры и аспирантуры справки о том, что он не приступал к занятиям в соответствующем семестре, сумма за оплаченные, но не предоставленные образовательные услуги возвращается или переносится на учебный год после восстановления из академического отпуска, в соответствии со сроками, указанными в приказе.

2.11 Обучающимся очной формы, находящимся в академическом отпуске по медицинским показаниям, назначаются и выплачиваются ежемесячные компенсационные выплаты в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 3 ноября 1994 г. № 1206 «Об утверждении порядка назначения и выплаты ежемесячных компенсационных выплат отдельным категориям граждан».

2.12 Выплата государственной академической стипендии обучающимся, находящимся в академическом отпуске, а также отпуске по беременности и родам, отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста до трех лет осуществляется в период до назначения на основании результатов следующей промежуточной аттестации государственной академической стипендии обучающимся.

2.13 Порядок пользования общежитием обучающимися определяется с учетом статьи 39 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273 -ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

3 Процедура оформления академического отпуска

3.1 На основании личного заявления обучающегося с положительной резолюцией декана/начальника отдела ординатуры и аспирантуры или заместителя декана факультета и документов, подтверждающих необходимость оформления академического отпуска, ректор принимает решение о предоставлении обучающемуся академического отпуска.

3.2 Декан факультета/начальник отдела ординатуры и аспирантуры готовит проект приказа о предоставлении обучающемуся академического отпуска и представляет на подпись ректору. С момента издания приказа обучающийся считается находящимся в академическом отпуске.

4 Процедура восстановления из академического отпуска

4.1 Академический отпуск завершается по окончании периода времени, на который он был предоставлен, либо до окончания указанного периода на основании заявления обучающегося.

4.2 Для решения вопроса о восстановлении из академического отпуска обучающийся представляет в деканат факультета/отдел ординатуры и аспирантуры личное письменное заявление о восстановлении из академического отпуска и допуске к учебному процессу. Если обучающийся выходит из академического отпуска

досрочно по медицинским показаниям, то он дополнительно предоставляет заключение ВК медицинской организации о возможности продолжения обучения.

4.3 Декан факультета/начальник отдела ординатуры и аспирантуры готовит проект приказа о восстановлении обучающегося из академического отпуска и представляет на подпись ректору.

4.4 С момента издания приказа обучающийся считается вышедшим из академического отпуска.

4.5 Все документы, оформляющиеся в связи с предоставлением обучающемуся академического отпуска и восстановлением из него, подшиваются в его личное дело.

4.6 При выходе из академического отпуска обучающийся на договорной основе оплачивает образовательные услуги с учетом проведенной индексации на текущий момент.

4.7 Обучающийся, вышедший из академического отпуска, продолжает обучение с сохранением условий, в соответствии с которыми он обучался (по тому же направлению подготовки (специальности), на том же факультете, форме обучения, бюджетном или внебюджетном месте).

4.8 Обучающемуся, вышедшему из академического отпуска, перезачитываются все итоги текущей и промежуточной аттестации.

4.9 Обучающийся, вышедший из академического отпуска, должен ликвидировать разницу в учебных планах, возникшую в период его нахождения в академическом отпуске, по индивидуальному графику, установленному деканом факультета.

5 Отчисление обучающегося в связи с невыходом из академического отпуска

5.1 Обучающийся подлежит отчислению за невыход из академического отпуска при отсутствии заявления о допуске его к занятиям после выхода из академического отпуска.

5.2 Заявление о допуске к занятиям после выхода из академического отпуска обучающийся может подать в течение десяти календарных дней после окончания академического отпуска.

5.3 Отчисление из Университета производится со дня следующего за днем окончания срока для подачи заявления о допуске к занятиям с формулировкой «отчислить как не вернувшегося из академического отпуска».

5.4 Не допускается отчисление обучающегося во время его болезни, академического отпуска, отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком.

6 Заключительные положения

6.1 Настоящее Положение, а также все изменения и дополнения к нему принимаются ученым советом Университета и утверждаются приказом ректора.

Настоящее Положение вступает в силу со дня введения в действие приказом ректора и действует до момента его отмены или принятия нового нормативного акта.

Приложение № 1

к Положению о порядке и основаниях предоставления академического отпуска обучающимся

Образец заявления для предоставления академического отпуска

Ректору ФГБОУ ВО РязГМУ
Минздрава России
профессору Р.Е. Калинин
студента ___ курса _____ группы
_____ факультета

(ФИО)

ординатора ___ года обучения
кафедры _____

(ФИО)

магистранта по специальности _____

(ФИО)

аспиранта кафедры _____

(ФИО)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу предоставить мне академический отпуск по болезни/по беременности и родам/по уходу за ребенком/другая причина. Подтверждающие документы прилагаю.

Дата

Подпись

Приложение № 2

к Положению о порядке и основаниях предоставления академического отпуска обучающимся

Образец заявления для выхода из академического отпуска

Ректору ФГБОУ ВО РязГМУ
Минздрава России
профессору Р.Е. Калинин
студента ___ курса _____ группы
_____ факультета

(ФИО)

ординатора ___ года обучения
кафедры _____

(ФИО)

магистранта по специальности

(ФИО)

аспиранта кафедры _____

(ФИО)

ЗАЯВЛЕНИЕ

1) Прошу восстановить меня в число студентов /ординаторов /магистрантов /аспирантов ___ курса _____ факультета/ кафедры в связи с окончанием академического отпуска (отпуска по уходу за ребенком).

2) Прошу восстановить меня в число студентов /ординаторов /магистрантов /аспирантов ___ курса _____ факультета/ кафедры в связи с досрочным выходом из академического отпуска по медицинским показаниям. Справку врачебной комиссии прилагаю.

Дата

Подпись