



Министерство здравоохранения Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Рязанский государственный медицинский университет
имени академика И.П. Павлова»
Министерства здравоохранения Российской Федерации
ФГБОУ ВО РязГМУ Минздрава России

УТВЕРЖДЕНО

приказом ФГБОУ ВО РязГМУ Минздрава России

№99-д от 25.02.2025

ПОЛОЖЕНИЕ

о Центре содействия трудоустройству и сопровождению выпускников
управления непрерывного образования и
трудоустройства выпускников
ФГБОУ ВО РязГМУ Минздрава России

Выпуск 01

Дата введения: 2025

Рязань, 2025

	<i>Должность</i>	<i>Фамилия/ Подпись</i>	<i>Дата</i>
<i>Разработал</i>	<i>Начальник центра содействия трудоустройству и сопровождению выпускников управления непрерывного образования и трудоустройства выпускников</i>	<i>Е.А. Карасева</i>	<i>14.02.2025</i>
<i>Согласовал</i>	<i>Начальник управления непрерывного образования и трудоустройства выпускников</i>	<i>Е.А. Максимцева</i>	<i>14.02.2025</i>
<i>Согласовал</i>	<i>Проректор по учебной работе</i>	<i>О.М. Урясьев</i>	<i>14.02.2025</i>
<i>Согласовал</i>	<i>Начальник юридического отдела</i>	<i>Д.В. Межевикин</i>	<i>14.02.2025</i>
<i>Согласовал</i>	<i>Начальник отдела кадров</i>	<i>М.В. Баранцева</i>	<i>14.02.2025</i>
<i>Согласовал</i>	<i>Начальник отдела мониторинга образовательной деятельности и контроля качества образования</i>	<i>Е.С. Наянова</i>	<i>14.02.2025</i>
<i>Версия 03</i>			<i>Стр. 1 из 5</i>

1 Общие положения

1.1 Настоящее положение определяет цели, задачи, функции центра содействия трудоустройству и сопровождению выпускников (далее - Центр) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Рязанский государственный медицинский университет имени академика И.П. Павлова» (далее - Университет).

1.2 В своей работе Центр руководствуется следующими нормативными документами:

- Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";
- Письмом Министерства образования Российской Федерации от 01.04.2011 № 12-538 «О системе информирования абитуриентов о трудоустройстве»;
- Трудовым кодексом Российской Федерации;
- Уставом Университета;
- решениями ученого совета Университета;
- настоящим Положением.

1.3 Центр содействия трудоустройству и сопровождению выпускников является структурным подразделением Университета в составе управления непрерывного образования и трудоустройства выпускников Университета.

1.4 Основная цель деятельности Центра - содействие занятости и максимальная помощь в трудоустройстве выпускников Университета.

1.5 Решение о создании, реорганизации и ликвидации Центра, а также внесение изменений в настоящее Положение принимается ученым советом Университета и утверждается приказом ректора Университета.

2 Задачи Центра

2.1 Содействие эффективному трудоустройству выпускников Университета.

2.2 Мониторинг трудоустройства выпускников Университета.

2.3 Создание информационной системы, обеспечивающей выпускников и работодателей данными о рынках труда и образовательных услугах.

2.4 Анализ потребностей города Рязани, Рязанской области, регионов Российской Федерации в специалистах - выпускаемых Университетом, прогноз развития ситуации.

2.5 Формирование предложений по внесению корректировки учебных планов в соответствии с перспективами развития рынка труда и требованиями работодателей.

2.6 Организация и поддержание взаимодействия Университета с партнерами и работодателями.

2.7 Участие в программах и проектах по направлениям деятельности Центра.

3 Функции Центра

3.1 Осуществление информационной поддержки студентов, выпускников, деканатов факультетов, работодателей, партнеров.

3.2 Информационное сопровождение процесса трудоустройства молодых специалистов.

3.3 Организация социально-психологического сопровождения профессионального самоопределения студентов и ординаторов.

3.4 Взаимодействие с организациями, оказывающими содействие в трудоустройстве инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

3.5 Постдипломное сопровождение выпускников из числа инвалидов и лиц с ОВЗ, испытывающих трудности в поиске работы.

4 Права и обязанности

4.1 Центр имеет право:

- запрашивать в других структурных подразделениях Университета документы и информацию, необходимые для выполнения возложенных функций;

- вносить руководству Университета предложения о совершенствовании деятельности Центра;

- пользоваться компьютерной, множительной и иной оргтехникой, средствами связи, иными материальными ресурсами, имеющимися в Университете, для обеспечения деятельности Центра;

- направлять работников на семинары, иные учебные мероприятия по вопросам деятельности Центра с целью повышения квалификации работников.

4.2 Центр обязан:

- предоставлять информацию студентам и выпускникам о положении на рынке труда и перспективах трудоустройства по тем или иным специальностям;

- устанавливать партнерские отношения с учреждениями здравоохранения, организациями и предприятиями г. Рязани, Рязанской области и других регионов;

- поддерживать государственные и региональные программы по трудоустройству студентов и выпускников;

- вести учет и регистрацию студентов, ординаторов и выпускников, обратившихся в Центр с целью поиска работы;

- проводить работы по сбору информации о вакансиях для студентов, и ординаторов и созданию банка данных вакантных мест;

- организовывать вторичную занятость студентов в свободное от занятий время;
- взаимодействовать с другими ВУЗами, центрами содействия занятости, органами государственной власти и местного самоуправления, лечебными и фармацевтическими учреждениями;
- проводить совместно с работодателями презентации, семинары, конференции, ярмарки вакансий и т.д.;
- оказывать помощь в адаптации студентов к рынку труда, к быстро меняющейся социально-экономической обстановке;
- консультировать студентов по вопросам законодательства о занятости;
- осуществлять консультационную поддержку студентов и выпускников при трудоустройстве.
- совершенствовать и развивать деятельность Университета, обеспечиваемую Центром;
- качественно и в полном объеме выполнять возложенные на него задачи и функции;
- выполнять решения ученого совета Университета, ректората, приказы, распоряжения, поручения ректора Университета, оперативных совещаний в установленные сроки.

5 Организация управления Центром

5.1 Руководит деятельностью Центра начальник, который назначается и освобождается от занимаемой должности приказом ректора Университета, по представлению начальника управления непрерывного образования и трудоустройства выпускников.

5.2 Начальник Центра планирует деятельность подразделения и обеспечивает выполнение поставленных задач в соответствии с должностной инструкцией.

5.3 Начальник Центра должен отвечать следующим квалификационным требованиям в соответствии с Квалификационным справочником должностей служащих: иметь высшее образование по профессиональной деятельности и стаж работы не менее 3 лет.

6 Взаимоотношения

6.1 В ходе выполнения основных задач и реализации своих функций Центр взаимодействует с другими подразделениями Университета: деканатами, отделом ординатуры, учебным управлением, отделом кадров, управлением информационных технологий, телекоммуникаций и оперативной полиграфии, ресурсным учебно-методическим центром по обучению инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья и другими подразделениями.

7 Ответственность

7.1 Вся ответственность за качество и своевременность выполнения возложенных на центр содействия трудоустройства выпускников задач и функций несет начальник Центра.

7.2 Работники Центра несут ответственность:

- за ненадлежащее исполнение своих обязанностей, предусмотренных должностной инструкцией, указаний и распоряжений начальника Центра;
- за нарушение Правил внутреннего распорядка образовательной организации, Правил противопожарной безопасности и техники безопасности;
- за причинение материального ущерба.

8 Заключительные положения

8.1 Настоящее Положение, а также все изменения и дополнения к нему принимаются ученым советом Университета и утверждаются приказом.

8.2 Настоящее Положение вступает в силу со дня введения в действие приказом ректора и действует до момента его отмены или принятия нового нормативного локального акта.