ФГБОУ ВО РязГМУ Минздрава России
Подписано цифровой подписью: ФГБОУ ВО РязГМУ Минздрава России
Дата: 2025.07.10 11:23:03 +03'00'

Министерство здравоохранения Российской Федерации

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Рязанский государственный медицинский университет
имени академика И.П. Павлова»
Министерства здравоохранения Российской Федерации
ФГБОУ ВО РязГМУ Минздрава России

Утверждено решением ученого совета
Протокол №10 от 20.05.2025 г.

Комплект оценочных материалов по дисциплине	Менеджмент
Образовательная программа	Основная профессиональная образовательная программа высшего образования - программа специалитета по специальности 32.05.01 Медико-профилактическое дело
Квалификация	врач по общей гигиене, по эпидемиологии
Форма обучения	очная

РЯЗАНЬ

Разработчик (и): центр менеджмента здравоохранения и управления проектами

ФИО	Ученая степень, ученое звание	Место работы (организация)	Должность
Слотина Е. В.	канд. экон. наук, доц.	ФГБОУ ВО РязГМУ Минздрава России	доцент

Рецензент (ы):

ФИО	Ученая степень, ученое звание	Место работы (организация)	Должность
Моталова Т.В	канд. мед. наук, доц	ФГБОУ ВО РязГМУ Минздрава России	доцент кафедры профильных гигиенических дисциплин
Афонина Н.А.	канд. мед. наук	ФГБОУ ВО РязГМУ Минздрава России	доцент кафедры общественного здоровья и здравоохранения

Одобрено учебно-методической комиссией по специальности Медико-профилактическое дело
Протокол № 9 от 15.04.2025 г.

Одобрено учебно-методическим советом.
Протокол № 5 от 24.04.2025г.

1. Паспорт комплекта оценочных материалов

1.1. Комплект оценочных материалов (далее – КОМ) предназначен для оценки планируемых результатов освоения рабочей программы дисциплины «Менеджмент».

1.2. КОМ включает задания для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации.

Общее количество заданий и распределение заданий по типам и компетенциям:

Код и наименование компетенции	**Количество заданий закрытого типа**	**Количество заданий открытого типа**
УК-3. Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели.	**20**	**40**
УК-9. Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности.	**21**	**26**
ОПК-10. Способен реализовывать принципы системы менеджмента качества в профессиональной деятельности.	**20**	**20**
Итого	**61**	**86**

2. Задания всех типов, позволяющие осуществлять оценку всех компетенций, установленных рабочей программой дисциплины (модуля) «Менеджмент»

<table>
<tr><th>Код и наименование компетенции</th><th>№ п/п</th><th>Задание с инструкцией</th></tr>
<tr><td rowspan="2">УК-3. Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели.</td><td></td><td>Задания закрытого типа</td></tr>
<tr><td>1.</td><td>К каждой позиции, данной в левом столбце, подберите соответствующую позицию из правого столбца:
<table>
<tr><th></th><th>Виды менеджмента</th><th></th><th>Определение</th></tr>
<tr><td>А</td><td>Организационный менеджмент</td><td>1</td><td>Управляет процессами создания, распространения и применения нового продукта, обладающего научно-технической новизной</td></tr>
<tr><td>Б</td><td>Инновационный менеджмент</td><td>2</td><td>Курирует управление процессами привлечения, ротации, обучения, стимулирования работников организации</td></tr>
<tr><td>В</td><td>Финансовый менеджмент</td><td>3</td><td>Управляет процессами привлечения и использования финансовых вливаний</td></tr>
<tr><td>Г</td><td>Инвестиционный менеджмент</td><td>4</td><td>Заключается в управлении процессами создания организации, формирования и преобразования ее структуры</td></tr>
<tr><td>Д</td><td>Производственный менеджмент</td><td>5</td><td>Обеспечивает продвижение товара на рынок и сбыт продукции</td></tr>
<tr><td>Е</td><td>Информационный менеджмент</td><td>6</td><td>Осуществляет управление информационной системой организации</td></tr>
<tr><td>Ж</td><td>Менеджмент персонала</td><td>7</td><td>Управляет процессами движения денежных средств в организации</td></tr>
<tr><td>З</td><td>Менеджмент качества</td><td>8</td><td>Заключается в управлении процессами сбора, обработки и анализа данных о работе организации. Он опирается на анализ и сравнение исходных и плановых показателей, рассматривает результаты других организаций, занимающихся аналогичной деятельностью</td></tr>
<tr><td>И</td><td>Маркетинг-менеджмент</td><td>9</td><td>Обеспечивает управление процессами планирования и контроля качества продукции</td></tr>
</table></td></tr>
</table>

			и услуг организации
К	Эккаунт-менеджмент	10	Управляет процессами производства товара, приобретения ресурсов, затратами и результатами в масштабах организации

Запишите выбранные цифры под соответствующими буквами:

А	Б	В	Г	Д	Е	Ж	З	И	К

2.

К каждой позиции, данной в левом столбце, подберите соответствующую позицию из правого столбца:
Сопоставьте основоположников классического направления в менеджменте и их основные идеи и исследования

	Представители классического направления в менеджменте		Исследования в области менеджмента
А	Фредерик Уинслоу Тейлор	1	Сформулировал основные функции и принципы управления, которые не потеряли своей актуальности и в современных условиях. Особое значение получил процессный подход, при котором управленческие действия стали рассматриваться не как самостоятельные, а как взаимосвязанные, последовательно реализующие функции управления
Б	Фрэнк Гилбрет	2	Приобрел широкую известность благодаря своим исследованиям бюрократии. По мнению этого ученого, бюрократия, как ведущая область использования законов, правил и предписаний, является одним из двигателей рационализации. Особенностью бюрократических принципов является наличие формальных структур, которые заставляют входящих в их состав работников действовать в рациональной манере, используя прямые и эффективные методы. Другими словами, он был убежден, что поведение и действия подчиненных должны быть рациональными как при выполнении собственной задачи, так и при достижении общих целей
В	Анри Файоль	3	1. Заменять текущие методы работы на

			предприятии такими, которые базируются на научном изучении. 2. Формулировать задания с опорой на научные показатели. 3. На основе научного подхода выбирать и обучать каждого работника. Снабжать каждого работника детальной должностной инструкцией. 5. Разделять работу поровну между менеджерами и рабочими
Г	Макс Вебер	4	При изучении трудовых операций применял кинокамеру и прибор, называемый микрохронометром, с помощью которого удалось рассмотреть 17 основных движений кисти руки, используя метод стоп-кадр, определить и исключить лишние применительно к определенным видам работ. Например, исследования показали, что каменщику при укладке кирпича достаточно использовать четыре движения вместо восемнадцати

Запишите выбранные цифры под соответствующими буквами:

А	Б	В	Г

3.

К каждой позиции, данной в левом столбце, подберите соответствующую позицию из правого столбца:
Сопоставьте основоположников различных направлений в менеджменте и их основные идеи и исследования

	Представители		Исследования в области менеджмента
А	Джорж Элтон Мэйо	1	Представитель системного подхода в управлении. Сформулировал концепцию целостного управления и выделил особое место для менеджера-профессионала в организации
Б	Питер Фердинанд Друкер	2	Представитель неоклассического направления в менеджменте. Обнаружил, что удовлетворенность работой значительно повышается благодаря привлечению

				работников к процессу принятия решений, а не только благодаря краткосрочным материальным стимулам. Результаты работы этого ученого, связанные с Хотторнскими экспериментами, являются одними из самых значительных в истории менеджмента. Они показали, что психологические и социальные факторы влияют на производительность труда гораздо больше, чем физические
		В	Генри С. Дениссон	3	Обосновал ситуационный подход, как основную методологию и образ мышления в области управления организацией. Основные принципы ситуационного подхода: - эффективность различных методов управления зависит от конкретной сложившейся в организации ситуации; - динамичность организации обусловлена многими переменными факторами внутренней и внешней среды; - самый эффективный метод управления — тот, который в наибольшей степени соответствует конкретной ситуации. Ситуационный подход имеет своей целью разработку и применение на практике инструментов анализа сложившейся ситуации для принятия управленческого решения

Запишите выбранные цифры под соответствующими буквами:

А	Б	В

4. Установите правильную хронологическую последовательность применения основных функций управления:

5.
А. Планирование
Б. Анализ
В. Организация
Г. Целеполагание
Д. Мотивация
Е. Контроль

Ж. Координация

1	2	3	4	5	6	7

6. Установите правильную хронологическую последовательность процесса планирования в организации:
А. Разработка стратегий, программ и планов для достижения поставленных целей;
Б. Определение необходимых ресурсов и их распределение по целям и задачам;
В. Установление целей и задач;
Г. Доведение планов до исполнителей
Запишите выбранные цифры под соответствующими буквами:

А	Б	В	Г

7. К каждой позиции, данной в левом столбце, подберите соответствующую позицию из правого столбца:

	Виды планирования		Определение
А	Стратегическое планирование	1	Уточняет, корректирует, дополняет основные цели развития организации, конкретизирует планы
Б	Тактическое планирование	2	Такое планирование ориентировано на продолжительную деятельность организации. Основу составляют прогнозы на будущее, а также попытки выявить настоящие тенденции, которые еще не стали очевидностью, но уже появляются, и в перспективе будут определять развитие организации
В	Оперативное планирование	3	Этот вид планирования связан с регулированием процесса работы через разрешение текущих задач, проблем, конфликтов. В том числе важность этого вида планирования обусловлена действиями руководителя при наступлении форс-мажорных обстоятельств, когда нельзя медлить

Запишите выбранные цифры под соответствующими буквами:

А	Б	В

	8.	К каждой позиции, данной в левом столбце, подберите соответствующую позицию из правого столбца:			
			Методы планирования		Характеристики
		А	Бюджетный метод	1	Используются для анализа данных и сравнения альтернатив при принятии управленческих решений
		Б	Балансовый метод	2	Основан на определении и использовании системы установленных параметров. В плановой и хозяйственной практике такой метод применяется как в совокупности с другими методами, так и самостоятельно
		В	Нормативный метод	3	Базируется на формировании плановых и отчетных данных, отражает движение денежных средств, состояние активов и пассивов, прибылей и убытков. Такой метод планирования приводит к повышению эффективности работы организации посредством своевременного обнаружения отклонений и их корректировки, оптимального распределения и расходования ресурсов, контроля финансовых и материальных потоков
		Г	Математико-статистический метод	4	Основывается на взаимной увязке двух бюджетов: ресурсов, необходимых организации, и имеющихся возможностей. В случае недостатка ресурсов, активизируется поиск их дополнительных источников, для покрытия дефицита. Если же наблюдается избыток ресурсов, решается обратная проблема - увеличение их потребления
		Запишите выбранные цифры под соответствующими буквами:			
		А	Б	В	Г

9. К каждой позиции, данной в левом столбце, подберите соответствующую позицию из правого столбца:

	Виды управленческих структур		Критерии
А	Формальная	1	Включает совокупность подразделений и должностей
Б	Неформальная	2	Совокупность групп, лидеров, контактов

Запишите выбранные цифры под соответствующими буквами:

А	Б

10. К каждой позиции, данной в левом столбце, подберите соответствующую позицию из правого столбца:

	Понятия		Формулировка
А	Делегирование	1	Обязательство выполнить задачи, поставленные руководителем, и отчитаться полностью в установленные сроки в их успешном завершении
Б	Ответственность	2	Процесс распределения задач и передача полномочий работнику, принявшему на себя ответственность за их выполнение
В	Полномочия	3	Ограниченное право использовать ресурсы организации и направлять усилия работников на выполнения задач

Запишите выбранные цифры под соответствующими буквами:

А	Б	В

11. К каждой позиции, данной в левом столбце, подберите соответствующую позицию из правого столбца:

Соотнесите направления в менеджменте и их основоположников

Направления в менеджменте	Основоположники
А. Школа административного управления	1. Макс Вебер
Б. Институциональная школа	2. Анри Файоль
В. Рационалистическая школа управления	3. Ч. Барнард, П. Друкер,

(классическое направление в менеджменте)	Д. Форрестер, Т. Парсонс.
Г. Неоклассическое направление в менеджменте	4. Ф. Тейлор, Лилиан и Фрэнк Гилбреты, П. М. Керженцев и А. К. Гастев
Д. Концепция человеческих отношений	5. Ф. Роэзлизбргер и М. Фоллетт
Е. Системный подход к управлению	6. Элтон Мэйо
Ж. Ситуационный подход к управлению	7. Г. Дениссон

Запишите выбранные цифры под соответствующими буквами:

А	Б	В	Г	Д	Е	Ж

12. Соотнесите концепции мотивации и их основоположников

А. Содержательные теории мотивации	1. Теория справедливости Дж. Адамса
	2. Двухфакторная теория Ф. Герцберга
Б. Процессуальные теории мотивации	3.Теория А. Маслоу
	4. Теория подкрепления В. Скиннера
	5. Теория приобретенных потребностей Мак-Клеланда

Запишите выбранные цифры под соответствующими буквами

А			Б		

13. Установите правильную хронологическую последовательность процесса повседневного функционирования коммуникационной системы в организации:
А. Выбор канала (с помощью чего будет осуществлена передача информации - письменно или устно, очно или по телефону, письмом по электронной почте и т.д.);
Б. Зарождение идеи (субъект принимает решение об обмене информацией);
В. Раскодирование информации;
Г. Обратная связь;

Д. Передача информации;
Е. Кодирование информации
Запишите выбранные цифры под соответствующими буквами:

А	Б	В	Г	Д	Е

14. К каждой позиции, данной в левом столбце, подберите соответствующую позицию из правого столбца:

	Коммуникационные барьеры		Характеристика
А	Макробарьеры	1	Включают несовершенство каналов передачи информации
		2	Включают общую перегрузку информационных каналов из-за резкого возрастания объема информации
		3	Включают различное восприятие смысла информации различными субъектами
Б	Микробарьеры	4	Включают потребность в усложнении информации
		5	Включают отсутствие обратной связи
		6	Включают интернационализацию деловых контактов и возрастание роли иностранных языков

Запишите выбранные цифры под соответствующими буквами:

А			Б		

15. К каждой позиции, данной в левом столбце, подберите соответствующую позицию из правого столбца:

	Разновидности коммуникационных сетей		Характеристика коммуникационных сетей
А	Колесо	1	Участники коммуникационного процесса при необходимости сами связываются друг с

			другом и обмениваются нужной информацией
Б	Круг	2	Основным источником информации здесь является субъект, находящийся в центре и передающий остальным участникам процесса коммуникации необходимые сведения
В	Каждый с каждым	3	Информация последовательно передается от одного участника к другому и далее к следующему

Запишите выбранные цифры под соответствующими буквами:

А	Б	В

16. К каждой позиции, данной в левом столбце, подберите соответствующую позицию из правого столбца:

	Определения		Формулировка
А	Формальная коммуникация	1	Эти инструменты необходимы для поддержания целостности организации, ускорения принятия решений, интеграции организационных целей
Б	Неформальная коммуникация	2	Обеспечивают обратную связь и информацию, необходимую для принятия управленческих решений
В	Нисходящие потоки информации	3	Этот канал иногда называют каналом распространения слухов, к которым можно отнести: сведения о предстоящих сокращениях, ужесточение наказания за нарушение трудовой дисциплины, изменениях структуры организации, перемещениях сотрудников, конфликтах в коллективе, личной жизни сотрудников и др.
Г	Входящие потоки информации	4	С помощью этого инструмента руководство организации распространяет информацию, необходимую менеджменту низшего уровня, а также передает приказы и распоряжения.
Д	Горизонтальные потоки информации	5	Межуровневая коммуникация, в которой циркулирует официальная и

		информация

Запишите выбранные цифры под соответствующими буквами:

А	Б	В	Г	Д

17. Установите правильную хронологическую последовательность процесса эффективного общения:
А. Поиск решения;
Б. Контакт;
В. Ориентация;
Г. Принятие решения
Запишите выбранные цифры под соответствующими буквами:

А	Б	В	Г

18. К каждой позиции, данной в левом столбце, подберите соответствующую позицию из правого столбца:

	Виды конфликтов		Подвиды конфликтов
А	Внутренние	1	Межличностные конфликты
		2	Внутриличностные конфликты
Б	Внешние	3	Межгрупповые конфликты
		4	Конфликты между личностью и группой

Запишите выбранные цифры под соответствующими буквами:

А			Б		

19. Установите правильную хронологическую последовательность процесса реализации стратегии разрешения конфликта:
А. Реализация соглашения;
Б. Урегулирование эмоций;
В. Соглашение о правилах переговоров;
Г. Определение интересов, стоящих за позицией;
Д. Подготовка переговоров;
Е. Достижение цели
Запишите выбранные цифры под соответствующими буквами:

А	Б	В	Г	Д	Е

	20.	К каждой позиции, данной в левом столбце, подберите соответствующую позицию из правого столбца:

	Способы поведения в конфликтных ситуациях		Формулировки
А	Соперничество	1	Разрешение конфликта означает признание различий во мнениях и готовность ознакомиться с иными точками зрения, чтобы понять причины конфликта и найти решение, приемлемое для всех сторон
Б	Сотрудничество	2	Попытка заставить принять свою точку зрения любой ценой, не учитывая мнение других участников конфликта. Лицо, использующее такой стиль поведения, ведет себя агрессивно. Например, требует безоговорочного послушания, применяет физическое насилие, делает попытки перехитрить своих оппонентов, перекричать их, требует согласия другой стороны во имя сохранения хороших отношений и т.д.
В	Компромисс	3	На деле означает подавление или сглаживание конфликта. В этом случае руководитель отказывается признать наличие конфликта и любой ценой пытается поддерживать хорошие отношения в коллективе. Он старается не выпустить наружу признаки напряженности путем призывов и уговоров. При этом он делает вид, что все в порядке и продолжает действовать, как будто ничего не происходит
Г	Уход от конфликта	4	В этом случае умеренно учитываются интересы каждой из сторон, т.е. для каждой из сторон принимаемое решение будет беспроигрышным
Д	Приспособление	5	Человек старается быть нейтральным, находится в стороне от конфликта, чтобы не

				подвергаться стрессу. В этом случае конфликт продолжает развиваться, а у оппонентов усиливается чувство раздражения, поскольку их несогласие с положением вещей игнорируется

Запишите выбранные цифры под соответствующими буквами:

А	Б	В	Г	Д

	Задания открытого типа
1.	Дайте развернутый обоснованный ответ на вопрос: Что собой представляет менеджмент?
2.	Дайте развернутый обоснованный ответ на вопрос: Чем отличается менеджмент от управления?
3.	Охарактеризуйте понятия: субъект и объект управления
4.	Перечислите основные функции управления
5.	Дайте развернутый обоснованный ответ на вопрос: В чем особенность целеполагания? Что такое миссия организации?
6.	Дайте развернутый обоснованный ответ на вопрос: В чем состоит основной смысл функции планирования в организации?
7.	Охарактеризуйте функцию организации.
8.	Дайте развернутый обоснованный ответ на вопрос: В чем основной смысл функции координации?
9.	Охарактеризуйте функцию мотивации.
10.	Дайте развернутый обоснованный ответ на вопрос: В чем состоят основные особенности контрольной функции в организации?
11.	Дайте развернутый обоснованный ответ на вопрос: В чем заключаются основные особенности функции анализа в организации?
12.	Дайте развернутый обоснованный ответ на вопрос: Какие принципы управления обеспечивают успешное функционирование организации?
13.	Дайте развернутый обоснованный ответ на вопрос:

		Какие принципы управления сформулировал А. Файоль?
	14.	Дайте развернутый обоснованный ответ на вопрос: Что собой представляет предплановый прогноз?
	15.	Дайте развернутый обоснованный ответ на вопрос: Какие виды прогнозов можно выделить, опираясь на их содержание и на функциональное назначение?
	16.	Дайте развернутый обоснованный ответ на вопрос: Какие основополагающие факторы влияют на уровень и качество планирования в организации?
	17.	Охарактеризуйте один из эффективных элементов планирования – матрицу Эйзенхауэра.
	18.	Дайте развернутый обоснованный ответ на вопрос: В чем заключаются особенности стратегического планирования организации?
	19.	Дайте развернутый обоснованный ответ на вопрос: Что такое организационная структура управления? Из каких частей она состоит?
	20.	Дайте развернутый обоснованный ответ на вопрос: Что собой представляет делегирование?
	21.	Охарактеризуйте такие понятие как: ответственность и полномочия в управлении. Какую роль они играют в деятельности руководителя?
	22.	Перечислите факторы, которые влияют на организационную структуру управления.
	23.	Дайте развернутый обоснованный ответ на вопрос: Какие характеристики должна содержать бюрократическая организационная структура согласно концепции Макса Вебера?
	24.	Охарактеризуйте линейную организационную структуру управления, ее преимущества и недостатки.
	25.	Охарактеризуйте функциональную организационную структуру управления, ее преимущества и недостатки.
	26.	Охарактеризуйте линейно-функциональную организационную структуру управления, ее преимущества и недостатки.
	27.	Охарактеризуйте дивизиональную организационную структуру управления.
	28.	Охарактеризуйте проектную организационную структуру управления.
	29.	Охарактеризуйте матричную организационную структуру управления.
	30.	Дайте развернутый обоснованный ответ на вопрос: В чем основной смысл мотивации персонала в организации?
	31.	Дайте развернутый обоснованный ответ на вопрос: Какие различают основные формы стимулирования персонала?

<table>
<tr><td></td><td>32.</td><td>Дайте развернутый обоснованный ответ на вопрос:
В чем особенности содержательной теории мотивации американского психолога А. Маслоу?</td></tr>
<tr><td></td><td>33.</td><td>Дайте развернутый обоснованный ответ на вопрос:
В чем заключен основной смысл теории Девида Кларенса Мак-Клеланда?</td></tr>
<tr><td></td><td>34.</td><td>Дайте развернутый обоснованный ответ на вопрос:
В чем особенности применения двухфакторной теории Ф. Герцберга в управлении?</td></tr>
<tr><td></td><td>35.</td><td>Дайте развернутый обоснованный ответ на вопрос:
В чем особенности применения процессуальной теории мотивации Джона Стейси Адамса?</td></tr>
<tr><td></td><td>36.</td><td>Дайте развернутый обоснованный ответ на вопрос:
В чем заключается основной смысл применения теории Берреса Скиннера в управлении?</td></tr>
<tr><td></td><td>37.</td><td>Дайте развернутый обоснованный ответ на вопрос:
В чем состоят конструктивные и деструктивные стороны конфликта?</td></tr>
<tr><td></td><td>38.</td><td>Дайте развернутый обоснованный ответ на вопрос:
Каковы причины конфликтных ситуаций в медицинской организации?</td></tr>
<tr><td></td><td>39.</td><td>Дайте развернутый обоснованный ответ на вопрос:
Какие управленческие способы профилактики конфликтов целесообразно использовать в работе лечебных учреждений?</td></tr>
<tr><td></td><td>40.</td><td>Дайте развернутый обоснованный ответ на вопрос:
Какие принципы социальной ответственности можно выделить для организаций системы здравоохранения?</td></tr>
<tr><td></td><td></td><td>Практические задания не предусмотрены</td></tr>
<tr><td>УК-9. Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельнос-ти.</td><td></td><td>Задания закрытого типа</td></tr>
<tr><td></td><td>1.</td><td>К каждой позиции, данной в левом столбце, подберите соответствующую позицию из правого столбца:
<table>
<tr><td></td><td>Условия, влияющие на вероятность принятия правильного решения</td><td></td><td>Особенности</td></tr>
<tr><td>А</td><td>Уверенность</td><td>1</td><td>В случае таких условий решение принимается на основе достаточного объема информации, но результаты использования имеющихся альтернатив могут меняться. Для вычисления вероятности успеха или неудачи можно использовать метод статистического анализа</td></tr>
<tr><td>Б</td><td>Риск</td><td>2</td><td>Перед руководителем стоят четкие цели, к которым руководителю необходимо стремиться, но информации недостаточно. Это не дает возможности оценить риски и последствия. Решения в этом случае часто</td></tr>
</table></td></tr>
</table>

				принимаются на основе интуиции, предположений и опыта
	В	Неуверенность	3	Руководитель обладает всеобъемлющей информацией при принятии решения. Однако таких ситуаций на практике оказывается мало. Чаще всего эти решения имеют характер расчетов по заданным условиям, например, экономическим
	Г	Неопределенность	4	Это наиболее сложная и непредсказуемая для принятия решения ситуация, когда управленческая цель или проблема неочевидна

Запишите выбранные цифры под соответствующими буквами:

А	Б	В	Г

2. Решение слабоструктурированных проблем, которые не позволяют оценивать варианты решения с помощью математических методов, может осуществляться с помощью системы взвешенных критериев, где процесс оценки включает три этапа.
Составьте хронологическую последовательность этих этапов:
А. На этом этапе учитываются все критерии при выборе альтернатив
Б. На этом этапе из всех критериев отбираются наиболее значимые или обязательные. Альтернативы оцениваются по этим критериям и формируются две группы: соответствующие требованиям и не соответствующие требованиям
В. На этом этапе проводится оценка возможных последствий принятого решения с учетом экономических, социальных, технических, научных и экологических факторов
Запишите выбранные цифры под соответствующими буквами:

А	Б	В

3. Составьте хронологическую последовательность стадий принятия решений:
А. Формулировка проблемы;
Б. Признание проблемы;
В. Определение критериев успешного решения проблемы
Запишите выбранные цифры под соответствующими буквами:

А	Б	В

4. К каждой позиции, данной в левом столбце, подберите соответствующую позицию из правого столбца:

	Виды критериев		Формулировка
А	Необходимые критерии	1	Имеют вид жестких ограничений, переступать которые недопустимо. Обычно в основе таких критериев лежат правовые, технические,

				экологические и иные сходные с ними нормы и нормативы, например, требования законодательства
	Б	Достаточные критерии	2	Дают возможность выбора лучшего варианта решения из оставшихся. Они отражают требования, среди которых можно назвать эргономические (обеспечение удобства и комфорта на рабочем месте), социальные (защищенность, безопасность), но главными являются экономические (уровень затрат и прибыль)
	В	Желательные критерии	3	Наличие этих критериев повышает эффективность процесса интеграции. Данные критерии позволяют выбрать лучший вариант решения из оставшихся. Нельзя не отметить, что выделенные критерии необходимо использовать системно, так как только в этом случае они обеспечивают необходимость и достаточность обоснования решения

Запишите выбранные цифры под соответствующими буквами:

А	Б	В

5. Составьте хронологическую последовательность стадии выработки решения:
А. Оценка альтернатив;
Б. Выбор лучшей альтернативы;
В. Разработка альтернативы
Запишите выбранные цифры под соответствующими буквами:

А	Б	В

6. К каждой позиции, данной в левом столбце, подберите соответствующую позицию из правого столбца:

	Виды решений с точки зрения альтернативности		Характеристика

А	Безальтернативные	1	Подход на основе искусственного комбинирования, наиболее подходящих характеристик тех решений, которые были в целом отклонены
Б	Бинарные	2	Имеет место в том случае, если из существующего положения есть только один выход. Это характерно для простых стандартных ситуаций
В	Многовариантные	3	Вариант предполагает два противоположных подхода к решению (или-или), что крайне затрудняет выбор
Г	Инновационные	4	Предполагает возможность выбора из достаточно большого числа альтернатив

Запишите выбранные цифры под соответствующими буквами:

А	Б	В	Г

7. Составьте хронологическую последовательность этапов проведения и внедрения изменений и преобразований в организации:
А. Экспериментальная проверка нововведения;
Б. Оценка сложившийся ситуации;
В. Подготовка и переподготовка кадров;
Г. Выбор варианта решения проблемы;
Д. Выработка позитивного отношения персонала;
Е. Оценка результатов;
Ж. Осознание необходимости изменений;
З. Широкое внедрение нововведения;
И. Принятие решения о введении нововведения;
К. Формулировка проблемы

А	Б	В	Г	Д	Е	Ж	З	И	К

8. К каждой позиции, данной в левом столбце, подберите соответствующую позицию из правого столбца:

	Методы принятия решений		Характеристика
А	Причинно-следственная диаграмма Исикавы	1	Метод использования суждений экспертов, которым предлагается ответить на детально сформулированный перечень вопросов по какой-либо проблеме. Каждый участник отвечает на вопросы анонимно. После этого

	мнения экспертов собираются, и на их основании составляется общий документ, содержащий все предлагаемые варианты решений
Б	Метод мозговой атаки или мозгового штурма	2	Популярный способ графического представления анализа причинно-следственных связей. Внешне напоминает рыбную кость или скелет. Основная цель этого метода – это групповой поиск проблем и их причин, показывающая отношение между качественным показателем и воздействующими на него факторами
В	Метод Дельфи	3	В зале совещаний собираются руководители и сотрудники. Озвучивается общая задача, которая должна решиться в ходе собрания. Каждый из участников имеет возможность открыто выражать свою точку зрения, оспаривать концепцию партнера, обсуждать полученные результаты, строить дополнительные предположения. Со стороны создается впечатление, что коллеги намеренно противопоставляют друг другу разные концепции, чтобы выйти на новое понимание сути вещей

Запишите выбранные цифры под соответствующими буквами:

А	Б	В

9. Составьте хронологическую последовательность стадии выполнения решения:
А. Организация выполнения решения;
Б. Анализ
В. Контроль выполнения решения
Запишите выбранные цифры под соответствующими буквами:

А	Б	В

10. К каждой позиции, данной в левом столбце, подберите соответствующую позицию из правого столбца:

	Роли руководителя в соответствии с классификацией		Формулировка

	Генри Минцберга		
А	Межличностные роли	1	Предприниматель — инициация новых проектов; поиск новых идей, привлечение сторонников
		2	Связующее звено — поддержка информационных взаимосвязей как внутри организации, так и за ее пределами, с использованием всех возможных инструментов: почты, телефона, личных встреч
		3	Пожарный — урегулирование споров и иных проблем; разрешение конфликтов между подчиненными; адаптация к кризисам во внешней среде
		4	Глава — проведение церемониальных и другого рода мероприятий; встреча гостей, подписание юридических документов
		5	Оратор — информирование внешних субъектов; подготовка речей, отчетов, докладных записок
Б	Роли, связанные с принятием решений	6	Распределитель ресурсов — принятие решений о выделении ресурсов; составление графиков, бюджетов, расстановка приоритетов
		7	Наблюдатель — поиск и сбор информации; просмотр периодической печати и отчетов, личные контакты
		8	Участник переговоров — участие в переговорах с профсоюзами о контрактах, зарплатах, закупках, бюджетах; представление интересов отдела
		9	Проводник — передача информации другим работникам организации; рассылка напоминаний и отчетов, телефонные звонки
		10	Лидер — руководство подчиненными и их мотивирование; обучение, консультации и установление связей с работниками

Запишите выбранные цифры под соответствующими буквами:

		А						Б					

11. К каждой позиции, данной в левом столбце, подберите соответствующую позицию из правого столбца:

	Концепции лидерства		Характеристика
А	Концепция лидерских черт	1	Это теория лидерства, в основе которой лежит идея о том, что способность к лидерству представляет собой врождённое качество, а великими лидерами рождаются, а не становятся. Первым такое предположение сделал британский историк и философ Томас Карлейль. В XIX столетии, когда идеи этого учёного находились на пике популярности, многие считали, что его правоту подтверждает сама жизнь таких великих людей, как Махатма Ганди, Авраам Линкольн, Александр Македонский и Юлий Цезарь
Б	«Теория великих людей»	2	- Физические черты (приятная внешность, рост, фигура, голос, хорошее здоровье, энергичность, представительность); - психологические черты (темперамент, агрессивность, амбициозность, властность, независимость, смелость, самоутверждение, упорство, мужество); - интеллектуальные черты (ум, логика, память, интуиция, эрудиция, проницательность, быстрота, концептуальность и последовательность мышления, стремление к творчеству, чувство юмора); - личностные черты, которые в свою очередь подразделяются на деловые (организованность, умение рисковать, инициативность, дисциплинированность, ответственность) и личные (честность,тактичность, доброжелательность, порядочность, внимательность, коммуникабельность
В	Поведенческие концепции лидерства	3	Ведущее место в этой теории занимают не личные качества человека, а манера его

			отношенийс окружающими. Эта концепция подразумевает правильное поведение при руководстве подчиненными

Запишите выбранные цифры под соответствующими буквами:

А	Б	В

12. К каждой позиции, данной в левом столбце, подберите соответствующую позицию из правого столбца:

	Виды рабочих групп		Характеристика
А	Формальные группы	1	Не имеют четкой структуры
		2	Формирование устойчивого состава и структуры
		3	Могут включать всех заинтересованных лиц
Б	Неформальные группы	4	Обоснованные общие цели и задачи
		5	Распределение полномочий и ролей
		6	Разграничение полномочий и ролей не является в них четко фиксированным

Запишите выбранные цифры под соответствующими буквами:

А			Б		

13. К каждой позиции, данной в левом столбце, подберите соответствующую позицию из правого столбца:

	Стратегии оказания влияния на подчиненных		Характеристика
А	Убеждение	1	Заключается в возможном оказании влияния на подчиненных путем обращения к интересам работников и нахождении способов взаимодействия с целью совместного достижения результатов. Опираясь на эту стратегию, важно, чтобы все стороны были взаимозависимы и несли нечто важное друг для друга

Б	Стратегия наказания	2	Основывается на логических заключениях, опирающихся на факты и подтверждающих правильность позиции влияющего человека, а также на эмоциональных составляющих, опирающихся на моральные ценности, лояльность и альтруизм подчиняющегося	
В	Стратегия сотрудничества	3	При использовании этой стратегии можно добиться быстрого результата, но, чтобы он носил устойчивый характер, руководителю нужно постоянно поддерживать эту стратегию	

Запишите выбранные цифры под соответствующими буквами:

А	Б	В

14. К каждой позиции, данной в левом столбце, подберите соответствующую позицию из правого столбца:

	Источники власти		Характеристика
А	Личностная основа власти	1	Экспертная власть
		2	Власть примера
		3	Власть принуждения
		4	Власть вознаграждения
Б	Организационная основа власти	5	Традиционная власть
		6	Власть связей
		7	Власть над ресурсами
		8	Власть информации

Запишите выбранные цифры под соответствующими буквами:

А				Б			

15. К каждой позиции, данной в левом столбце, подберите соответствующую позицию из правого столбца:

	Стили руководства		Характеристика
А	Авторитарный	1	Применяют руководители, которые уверены в себе, доверяют своим подчиненным, контролируют не их, а полученные результаты, умеют грамотно делегировать полномочия. Применяется этот стиль в условиях, когда исполнители хорошо разбираются в тонкостях работы и могут самостоятельно принимать

			квалифицированные решения, контролировать результаты
Б	Демократический	2	К числу его характерных черт целесообразно отнести следующие: - центр власти находится в руках одного руководителя. Он принимает единоличные решения, которые затем передаются в форме приказов и навязываются подчиненным; - большая дистанция между администрацией и подчиненными; преобладание официальных отношений; - распоряжения отдаются в форме приказов без объяснения их связи с общими целями и задачами организации, инициатива не допускается; - широко применяются методы наказаний и взысканий
В	Либеральный	3	Сущность этого стиля состоит в постановке общей проблемы, создании необходимых условий для работы, определении ее правил и методов, обеспечении информацией и создании благоприятной атмосферы сотрудничества

Запишите выбранные цифры под соответствующими буквами:

А	Б	В

16. К каждой позиции, данной в левом столбце, подберите соответствующую позицию из правого столбца:

	Стили многомерного руководства		Характеристика
А	Модель Фидлера	1	Преимущества такого стиля руководства заключаются в оперативности принятия решений и быстроте действий, единстве целей и осуществлении строгого контроля за работой подчинённых
Б	Стиль, ориентированный на задачи	2	Приемы влияния руководителя на пути достижения организационных целей, которые включают:

				- разъяснение требований к подчиненным, наставничество; - оказание поддержки подчиненным; - направление усилий подчиненных на достижение цели; - создание у подчиненных таких потребностей, находящихся в компетенции руководителя, которые он может удовлетворить; - удовлетворение потребностей подчиненных, когда цель достигнута
		В	Стиль, ориентированный на человеческие отношения	3	Руководитель не может поменять свой личный стиль, поэтому необходимо создать такие условия, которые будут способствовать его максимальной реализации, ориентируясь на поставленные задачи. Это приведет к обеспечению надлежащего баланса между создавшейся ситуацией и личностными качествами руководителя, а также достижению высоких результатов и повышению эффективности работы
		Г	Модель Т. Митчела и Р. Хауса		Помогает расширить возможности руководителя с целью оказания влияния на подчиненных. Внимательное отношение и забота о благополучии подчиненных улучшают взаимоотношения и создают условия для причастности работников к совместной работе

Запишите выбранные цифры под соответствующими буквами:

А	Б	В	Г

17. К каждой позиции, данной в левом столбце, подберите соответствующую позицию из правого столбца:

	Этические факторы, влияющие на принятие эффективных управленческих решений		Характеристика

		А	Вероятность ущерба или пользы от принимаемого решения, масштаб моральных последствий	1	Если последствия от решения наступят быстро, то так же быстро поступит реакция на них, а это обостряет проблему этического выбора
		Б	Скорость проявления последствий	2	При наличии этого фактора острота этического выбора ослабляется, так как руководитель высокого уровня практически не сталкивается с реакцией простых работников
		В	Величина дистанции между лицами, принимающими решение, и теми, кого эти решения касаются	3	В случае, когда решение затрагивает большое количество людей, этические вопросы не могут не приниматься во внимание
		Г	Область распространения последствий решения	4	Действие считается оправданным, если оно приносит или имеет тенденцию принести наибольшую пользу наибольшему числу лиц
		Д	Степень морального одобрения или осуждения обществом	5	Руководитель должен учитывать этические факторы в зависимости от того, какие последствия, положительные или отрицательные, повлечет за собой решение

Запишите выбранные цифры под соответствующими буквами:

А	Б	В	Г	Д

18. К каждой позиции, данной в левом столбце, подберите соответствующую позицию из правого столбца:

	Стили руководства, основанные на личных качествах руководителя, предпочтениях работников и оказании влияния на ситуацию		Характеристика

А	Стиль поддержки	1	Заключается в установлении четких правил, процедур, стандартов и норм, которых должны придерживаться подчиненные
Б	Инструментальный стиль	2	Проявляется в поддержании руководителем инициативы работников и обеспечении их необходимой информацией
В	Стиль, поощряющий участие	3	Руководитель старается вселить в подчиненных уверенность, что они способны работать на высоком профессиональном уровне, ставит перед ними серьезные цели, способствует постоянному повышению уровня производительности и эффективности труда работников
Г	Стиль, ориентированный на достижение	4	Руководитель, придерживающийся данного стиля, обладает дружелюбным отношением и простотой в общении с подчинёнными. Он беспокоится о статусе, благополучии и потребностях работников

Запишите выбранные цифры под соответствующими буквами:

А	Б	В	Г

19.

К каждой позиции, данной в левом столбце, подберите соответствующую позицию из правого столбца:

	Поведение людей в организации		Особенности
А	Активное (агрессивное)	1	Такое поведение малорискованно, позволяет избежать попадания в сложные ситуации
Б	Активное (ассертивное)	2	Поведение связано с навязыванием собственного мнения окружающим, требованием от них действий в свою пользу, принятием за них решений
В	Пассивное	3	Поведение исходит из собственных выгод субъекта, но учитывает интересы и права окружающих, которые приглашаются к конструктивному диалогу и сотрудничеству

Запишите выбранные цифры под соответствующими буквами:

А	Б	В

	20.	К каждой позиции, данной в левом столбце, подберите соответствующую позицию из правого столбца: **Основополагающие характеристики личности** / **Особенности** А. Добросовестность — 1. Степень общительности, напористости, коммуникабельности, уверенности в себе Б. Экстраверсия — 2. Мера, в которой человек располагает к себе и готов сотрудничать В. Доброжелательность — 3. Впечатлительность, креативность, любопытство, образованность Г. Эмоциональная устойчивость — 4. Степень организованности, трудолюбия, надежности и упорности в достижении целей Д. Восприимчивость к опыту — 5. Степень спокойствия, уверенности в себе, уравновешенности, энтузиазма Запишите выбранные цифры под соответствующими буквами: А Б В Г Д _ _ _ _ _
	21.	Составьте хронологическую последовательность стадий этически обоснованных решений: А. Подбор соответствующих этических принципов и норм; Б. Сбор информации для всестороннего обоснования решения; В. Выясняется, можно ли преобразование минимально приемлемого обоснования в желательное; Г. При недостаточности этического аспекта следует руководствоваться другими обоснованиями (экономическими, технологическими, социальными); Д. После исключения неприемлемых вариантов готовятся два варианта этического обоснования - желательное и минимально приемлемое Запишите выбранные цифры под соответствующими буквами: А Б В Г Д _ _ _ _ _
		Задания открытого типа
	1.	Охарактеризуйте понятие управленческого решения и его значимость в управлении.
	2.	Дайте развернутый обоснованный ответ на вопрос: Каковы критерии эффективности принятия решения?
	3.	Дайте развернутый обоснованный ответ на вопрос: В чем состоят особенности программируемых и непрограммируемых решений?
	4.	Охарактеризуйте понятия «критерии» и «альтернативы»

	5.	Дайте развернутый обоснованный ответ на вопрос: В чем состоит актуальность внедрения организационных изменений и инноваций?
	6.	Дайте развернутый обоснованный ответ на вопрос: В чем состоят основные направления работы с организационными преобразованиями?
	7.	Дайте развернутый обоснованный ответ на вопрос: В чем состоят основные причины сопротивления работников нововведениям?
	8.	Дайте развернутый обоснованный ответ на вопрос: Какие подходы предложил А. И Пригожин для мотивации руководителей и сотрудников в целях продвижения нововведений в организации?
	9.	Перечислите приемы, которые целесообразно применять в организации для преодоления сопротивления нововведениям.
	10.	Дайте развернутый обоснованный ответ на вопрос: В чем состоит суть организационного развития?
	11.	Дайте развернутый обоснованный ответ на вопрос: Какие методы наиболее часто используются для реализации организационного развития?
	12.	Дайте развернутый обоснованный ответ на вопрос: Как определяется система критериев для структурированных и слабоструктурированных проблем?
	13.	Дайте развернутый обоснованный ответ на вопрос: Из каких стадий состоит процесс принятия управленческих решений?
	14.	Дайте развернутый обоснованный ответ на вопрос: В чем суть метода мозговой атаки?
	15.	Дайте развернутый обоснованный ответ на вопрос: В чем заключается метод эксперимента при принятии решений?
	16.	Дайте развернутый обоснованный ответ на вопрос: В чем заключается метод Дельфи?
	17.	Дайте развернутый обоснованный ответ на вопрос: В чем основное значение метода проведения исследований и анализа в принятии решений?
	18.	Дайте развернутый обоснованный ответ на вопрос: Какие отклонения возможны при реализации управленческого решения?
	19.	Охарактеризуйте особенности индивидуального подхода принятия решений?
	20.	Охарактеризуйте особенности группового принятия решений в организации.

<table>
<tr><td></td><td>21.</td><td>Дайте развернутый обоснованный ответ на вопрос:
В чем состоят преимущества групповых решений в сравнении с индивидуальными?</td></tr>
<tr><td></td><td>22.</td><td>Дайте развернутый обоснованный ответ на вопрос:
В чем состоят недостатки групповых решений в сравнении с индивидуальными?</td></tr>
<tr><td></td><td>23.</td><td>Дайте развернутый обоснованный ответ на вопрос:
Какие требования предъявляются к методам реализации решения?</td></tr>
<tr><td></td><td>24.</td><td>Перечислите обстоятельства, которые снижают эффективность решения.</td></tr>
<tr><td></td><td>25.</td><td>Дайте развернутый обоснованный ответ на вопрос:
Что такое лидерство и какую роль оно играет в организации?</td></tr>
<tr><td></td><td>26.</td><td>Дайте развернутый обоснованный ответ на вопрос:
В чем заключаются особенности двух типов лидеров: инструментального и эмоционального?</td></tr>
<tr><td></td><td></td><td>Практические задания не предусмотрены</td></tr>
<tr><td>ОПК-10. Способен реализовывать принципы системы менеджмента качества в профессиональной деятельности.</td><td></td><td>Задания закрытого типа</td></tr>
<tr><td></td><td>1.</td><td>К каждой позиции, данной в левом столбце, подберите соответствующую позицию из правого столбца:
<table>
<tr><th></th><th>Уровни управления</th><th></th><th>Характеристика</th></tr>
<tr><td>А</td><td>Высший уровень</td><td>1</td><td>Эти работники имеют широкий круг обязанностей, наделены относительно большой самостоятельностью при принятии решений</td></tr>
<tr><td>Б</td><td>Средний уровень</td><td>2</td><td>Включает в себя сотрудников, находящихся в непосредственном контакте с работниками. Они доводят задания до исполнения и осуществляют контроль</td></tr>
<tr><td>В</td><td>Низший уровень</td><td>3</td><td>На этом уровне происходит определение стратегии организации и ее деловой политики</td></tr>
</table>
Запишите выбранные цифры под соответствующими буквами:
<table>
<tr><th>А</th><th>Б</th><th>В</th></tr>
<tr><td></td><td></td><td></td></tr>
</table></td></tr>
<tr><td></td><td>2.</td><td>К каждой позиции, данной в левом столбце, подберите соответствующую позицию из правого столбца:
Сопоставьте среду организации с ее факторами
<table>
<tr><th></th><th>Среда организации</th><th></th><th>Факторы внешней и внутренней среды организации</th></tr>
<tr><td rowspan="3">А</td><td rowspan="3">Внутренняя среда организации</td><td>1</td><td>Поставщики</td></tr>
<tr><td>2</td><td>Разделение труда</td></tr>
<tr><td>3</td><td>Трудовые ресурсы</td></tr>
</table></td></tr>
</table>

		4	Цели
		5	Законы и государственные органы
		6	Потребители
		7	Технология
Б	Внешняя среда организации	8	структура
		9	Ресурсы организации
		10	Конкуренты
		11	Дифференциация и интеграция производственных процессов
		12	Состояние экономической среды
		13	Социокультурные факторы
		14	Потенциал
		15	Законодательно-политические факторы
		16	Отношения в организации
		17	Организационный порядок
		18	Международные изменения

Запишите выбранные цифры рядом с соответствующими буквами:

А	Б

3. К каждой позиции, данной в левом столбце, подберите соответствующую позицию из правого столбца:

	Составляющие SWOT-анализа		Формулировка
А	Сильные стороны	1	Такие обстоятельства, которые организация может получить и использовать для преимущества перед другими предприятиями и фирмами. Например, ухудшение позиций конкурентов, появление новых технологий и инноваций, рост спроса на производимую предприятием продукцию, а также увеличение доходов населения
Б	Слабые стороны	2	Это может быть проявление имеющегося опыта, доступ к уникальным ресурсам, наличие передовых технологий и современного оборудования, высокая

			квалификация персонала, а также отменное качество выпускаемой продукции или оказываемых услуг
В	Возможности	3	То, что ставит организацию на уровень ниже по сравнению с конкурентами. Это может быть: плохая репутация фирмы, недостаток финансовых ресурсов, слишком узкий ассортимент выпускаемой продукции, недостаточный уровень сервиса и т.п.
Г	Угрозы	4	Такие события и обстоятельства, которые могут оказать отрицательное воздействие на деятельность организации. Например, активизация и появление на рынке новых конкурентов, увеличение налогов, изменение предпочтений покупателей, снижение рождаемости

Запишите выбранные цифры под соответствующими буквами:

А	Б	В	Г

4. К каждой позиции, данной в левом столбце, подберите соответствующую позицию из правого столбца:

	Факторы, влияющие на эффективность контроля		Формулировка
А	Стратегическая направленность контроля	1	Все виды и процедуры контроля в организации должны составлять целостную систему и учитывать сроки, исполнителей, обмен информацией
Б	Гибкость системы контроля	2	Подразумевает коррекцию в соответствии с изменением текущей ситуации
В	Комплексность контроля	3	Подразумевает ориентир контрольных мероприятий на приоритетные направления деятельности организации. Абсолютный или всеобъемлющий контроль над обычными операциями каждого сотрудника не имеет смысла, так как в этом случае отвлекаются силы от более важных целей и создается неблагоприятная, стрессовая

			обстановка на рабочем месте
Г	Систематичность контроля	4	Контроль должен быть всеобъемлющим, охватывающим все подразделения и сферы деятельности организации и включать не просто случайные процедуры

Запишите выбранные цифры под соответствующими буквами:

А	Б	В	Г

5. К каждой позиции, данной в левом столбце, подберите соответствующую позицию из правого столбца:

	Факторы, влияющие на эффективность контроля		Формулировка
А	Экономичность контроля	1	Результаты контрольных мероприятий должны своевременно привлекать внимание руководителей к выявленным нарушениям и отклонениям
Б	Гласность контроля	2	Применение сложной системы контроля с ограниченной доступностью для понимания на практике нередко приводит к дополнительным ошибкам, недовольству сотрудников и к тому, что люди ее просто игнорируют. Лучше применять простые методы контроля, которые характеризуются большей эффективностью и экономичностью
В	Своевременность контроля	3	Результаты контрольных мероприятий должны быть доведены до сведения исполнителей
Г	Доступность для понимания	4	Затраты на контрольные мероприятия не должны превышать положительный эффект от них

Запишите выбранные цифры под соответствующими буквами:

А	Б	В	Г

6. К каждой позиции, данной в левом столбце, подберите соответствующую позицию из правого столбца:

	Виды эффективности		Характеристика

А	Внешняя эффективность	1	Отражает получение эффекта в ближайшем времени
Б	Внутренняя эффективность	2	Экономичность, показывающая цену, которую необходимо заплатить за достигнутый результат
В	Стратегическая эффективность	3	Выгодность
Г	Тактическая эффективность	4	Целесообразность и качество управленческого воздействия управляющей системы, нацеленное на наилучшую результативность деятельности управляемой системы, реализацию долгосрочных целей и достижение определенных качественных и количественных экономических результатов
Д	Потенциальная эффективность	5	Отражает степень достижения поставленных целей в виде полученных на практике результатов
Е	Реальная эффективность	6	Носит предварительный характер

Запишите выбранные цифры под соответствующими буквами:

А	Б	В	Г	Д	Е

7. Расположите в правильной последовательности функции управления в рамках процессного подхода:

А. Планирование
Б. Мотивация
В. Организация
Г. Контроль

А	Б	В	Г

8. К каждой позиции, данной в левом столбце, подберите соответствующую позицию из правого столбца:

Сопоставьте основные особенности руководителя –администратора и руководителя-лидера

	Виды руководителей		Особенности руководителей
А	Руководитель-	1	Работает по своим целям

	администратор	2	Работает по целям других
		3	Видит краткосрочную перспективу
		4	Видит долгосрочную перспективу
		5	Доверяет
		6	Контролирует
		7	Профессионален
Б	Руководитель-лидер	8	Энтузиаст
		9	Принимает решения
		10	Превращает решения в реальность
		11	Требует от других подчинения
		12	Побуждает людей следовать за собой
		13	Стремится к переменам
		14	Стремится к предсказуемости и порядку

Запишите выбранные цифры под соответствующими буквами:

А							Б						

9. К каждой позиции, данной в левом столбце, подберите соответствующую позицию из правого столбца:

	Составляющие менеджмента качества		Содержание процессов менеджмента качества
А	Разработка политики и целей в области качества	1	Установка конкретных целей в области качества и определение необходимых процессов жизненного цикла продукции и требуемых ресурсов
Б	Планирование качества	2	Часть менеджмента качества, направленная на увеличение способности выполнить требования к качеству
В	Управление качеством	3	Деятельность, направленная на выполнение требований по качеству
Г	Обеспечение качества	4	Официальная формулировка высшим руководством общих намерений и направлений деятельности организации в области качества

Д	Улучшение качества	5	Часть менеджмента качества, направленная на создание уверенности в том, что требования к качеству будут выполнены

Запишите выбранные цифры под соответствующими буквами:

А	Б	В	Г	Д

10. К каждой позиции, данной в левом столбце, подберите соответствующую позицию из правого столбца:

Определите соответствия, к какому уровню управления относятся следующие сотрудники

	Уровни управления		Сотрудники
А	Низший	1	Заместитель главного врача по медицинской части
Б	Средний	2	Заведующий хирургическим отделением
В	Высший	3	Главный врач

Запишите выбранные цифры под соответствующими буквами:

А	Б	В

11. К каждой позиции, данной в левом столбце, подберите соответствующую позицию из правого столбца:

	Факторы определения рыночных возможностей и угроз		Формулировки
А	Спрос на продукцию	1	Непрерывный процесс творческой деятельности, направленный на создание новой продукции и услуг, технологии и материалов, новые организационных форм, обладающих научно-технической новизной и позволяющих удовлетворить новые общественные или индивидуальные потребности
Б	Конкуренция	2	Это желание, потребность и наличие денег для покупки определенного товара, работы или

			услуги
В	Факторы сбыта, количество посредников на рынке, наличие сетей распределения, условия поставок ресурсов и материалов	3	Это компоненты окружающей среды, важные для жизни общества
Г	Экономические факторы, курс валют, уровень инфляции, изменение уровня доходов населения, налоговая политика государства	4	Это обстоятельства или условия, которые влияют на желание клиента купить товар, работу или услугу
Д	Политические и правовые факторы	5	Это факторы, которые влияют на покупательную способность потребителей и структуру потребления
Е	Научно-технические факторы, инновации и передовые научные достижения	6	Наличие системы, гарантирующей защиту гражданских прав и свобод, способствует развитию демократической политической свободы
Ж	Природные и экологические факторы, отношение общественности к защите окружающей среды	7	Соперничество компаний за позицию и ресурсы на рынке

Запишите выбранные цифры под соответствующими буквами:

А	Б	В	Г	Д	Е	Ж

12. К каждой позиции, данной в левом столбце, подберите соответствующую позицию из правого столбца:

Сопоставьте принципы разделения труда по А. Файолю с их интерпретацией

	Принципы		Характеристика
А	Иерархия, или скалярная цепь	1	Высокая текучесть кадров является негативным фактором, показывающим, что в организации существует ряд проблем, которые нужно срочно решать
Б	Постоянство состава персонала	2	Проведение в жизнь правил и соглашений, основанных на моральных нормах на всех уровнях скалярной цепи
В	Корпоративный дух	3	Структура организации, включающая ряд руководящих должностей
Г	Инициатива	4	Свобода предложений и их осуществление
Д	Справедливость	5	Гармония, единение персонала

Запишите выбранные цифры под соответствующими буквами:

А	Б	В	Г	Д

13. К каждой позиции, данной в левом столбце, подберите соответствующую позицию из правого столбца:
Сопоставьте принципы разделения труда по А. Файолю с их интерпретацией

	Принципы		Характеристика
А	Разделение труда	1	У каждого работника должен быть один непосредственный начальник
Б	Дисциплина	2	Чем более узкие задачи будет выполнять подчиненный, тем более высоким профессионалом он будет в своей области
В	Единство распорядительства	3	За несоблюдение этих правил к нарушителям применяются санкции
Г	Единство руководства	4	Принцип распределения властных полномочий, согласно которому наиболее приоритетным становится

			решение, принятое лицом, находящимся на наиболее высокой ступени управленческой иерархии
Д	Централизация	5	Объединение действий для достижения единой цели и работа по единому плану

Запишите выбранные цифры под соответствующими буквами:

А	Б	В	Г	Д

14. К каждой позиции, данной в левом столбце, подберите соответствующую позицию из правого столбца:

Сравнение оперативного и стратегического управления

	Виды управления		Особенности оперативного и стратегического управления
А	Оперативное управление	1	Производство товаров и услуг с целью получения дохода от их реализации
		2	Выживание организации в долгосрочной перспективе посредством установления динамичного баланса с окружением
		3	Взгляд внутрь организации, поиск путей более эффективного использования ресурсов
Б	Стратегическое управление	4	Взгляд вовне организации, поиск новых возможностей в конкурентной борьбе, отслеживание и адаптация к изменениям в окружении
		5	Ориентация на долгосрочную перспективу
		6	Ориентация на краткосрочную перспективу

Запишите выбранные цифры под соответствующими буквами:

А			Б		

15. К каждой позиции, данной в левом столбце, подберите соответствующую позицию из правого столбца:

	Классификация прогнозов		Характеристика
А	Ориентируясь на содержание прогнозов, можно выделить:	1	- прогноз будущего организации при различных вариантах внешних воздействий; - программный прогноз; - прогноз проблемных ситуаций, которые могут возникнуть; - прогноз возможных последствий принимаемых решений; - прогноз состояния среды
Б	С точки зрения временного фактора прогнозы подразделяются на:	2	Социальные, экономические, научно-технические, военно-политические
В	Ориентируясь на функциональное назначение прогнозов можно выделить следующие их виды:	3	оперативный (до месяца); - краткосрочный (от 1 месяца до 1 года); - среднесрочный (от 1 года до 5 лет); - долгосрочный (от 5 до 15 лет)

Запишите выбранные цифры под соответствующими буквами:

А	Б	В

16. К каждой позиции, данной в левом столбце, подберите соответствующую позицию из правого столбца:

	Категории дел согласно матрице Д. Эйзенхауэра		Примеры
А	Важные и срочные	1	Написание отчета, документации, которые сдавать еще не скоро; подготовка к конференции, планирование долгосрочных целей
Б	Важные и несрочные	2	"горящий проект", неотложные дела, критические ситуации

В	Неважные и несрочные	3	Телефонные звонки, внезапные посетители, мелкие дела, рутина, "навязанные" проблемы
Г	Неважные, но срочные	4	Поглотители времени, например, компьютерные игры, просиживание без необходимости в интернете, просмотр бесполезных телепередач, мелочи, отнимающие время

Запишите выбранные цифры под соответствующими буквами:

А	Б	В	Г

17.

К каждой позиции, данной в левом столбце, подберите соответствующую позицию из правого столбца:

	Основные методы планирования		Характеристика
А	Бюджетный метод	1	Основывается на взаимной увязке двух бюджетов: ресурсов, необходимых организации, и имеющихся возможностей. В случае недостатка ресурсов, активизируется поиск их дополнительных источников, для покрытия дефицита. Если же наблюдается избыток ресурсов, решается обратная проблема - увеличение их потребления
Б	Балансовый метод	2	Такой метод приводит к повышению эффективности работы организации посредством своевременного обнаружения отклонений и их корректировки, оптимального распределения и расходования ресурсов, контроля финансовых и материальных потоков

Запишите выбранные цифры под соответствующими буквами:

А	Б

18. Составьте хронологическую последовательность процесса стратегического планирования в организации:

А. Выбор стратегии

Б. Оценка и анализ внешней среды

В. Миссия организации

Г. Реализация стратегии

Д. Управленческое обследование сильных и слабых сторон

Е. Цели организации
Ж. Анализ стратегических альтернатив
З. Оценка стратегии
Запишите выбранные цифры под соответствующими буквами:

А	Б	В	Г	Д	Е	Ж	З

19. Составьте хронологическую последовательность процесса стратегического планирования в организации:
А. Внедрение СМК на предприятии, которое включает помимо реализации проекта разработки и внедрения СМК, контроль внедрения рабочих проектов документов, их анализ и совершенствование
Б. Формирование документации, оформление рабочих проектов документов
В. Анализ состояния подразделений и организации в целом и обучение руководителей
Запишите выбранные цифры под соответствующими буквами:

А	Б	В

20. К каждой позиции, данной в левом столбце, подберите соответствующую позицию из правого столбца:

	Методы принятия решений		Характеристика
А	Метод применения круглого стола	1	Метод заключается в предложении большого числа альтернатив в сжатые промежутки времени, которые фиксируются и затем анализируются
Б	Метод «Мозгового штурма»	2	Включает в себя формирование большого числа альтернатив и методов, а также оценок с их последующей концентрацией и выявлением среднеучитывающего метода, эффективного по мнению руководителя
В	Разработка перспективных сценариев	3	На встрече с представителями различных групп и практических методов проводится экспертная оценка проблемы, заявленной руководителем предприятия
Г	Средневзвешенный метод оценки	4	Метод состоит в выявлении альтернатив либо использовании ранее разработанных концепций, их доработке в сценарии развития

		Д	Применение деловой игры	5	Метод позволяет моделировать различные ситуации в реальном времени с последующей оценкой результатов
		Е	Метод Дельфи	6	Сочетает в себе методы экспертного прогнозирования и выбор из большого числа альтернатив

Запишите выбранные цифры под соответствующими буквами:

А	Б	В	Г	Д	Е

	Задания открытого типа
1.	Дайте развернутый обоснованный ответ на вопрос: Что собой представляет внутренняя среда организации?
2.	Дайте развернутый обоснованный ответ на вопрос: Что собой представляет внешняя среда организации?
3.	Дайте развернутый обоснованный ответ на вопрос: Для чего используется SWOT- анализ на предприятии или в организации?
4.	Дайте развернутый обоснованный ответ на вопрос: В чем заключается основной смысл баланса власти?
5.	Дайте развернутый обоснованный ответ на вопрос: Для чего используется метод диагностики внутренних проблем в организации?
6.	Дайте развернутый обоснованный ответ на вопрос: В чем основной смысл применения функции контроля в организации?
7.	Дайте развернутый обоснованный ответ на вопрос: От каких факторов зависит эффективность контроля?
8.	Дайте развернутый обоснованный ответ на вопрос: В чем состоят особенности функции контроля в медицинских организациях?
9.	Дайте развернутый обоснованный ответ на вопрос: Какие необходимые компоненты контроля способствуют обеспечению качества медицинской помощи?
10.	Дайте развернутый обоснованный ответ на вопрос: Какие существуют виды контроля в организациях системы здравоохранения?

	11.	Охарактеризуйте методы оценки качества медицинской помощи в организации.
	12.	Дайте развернутый обоснованный ответ на вопрос: В чем заключается эффективность управления?
	13.	Дайте развернутый обоснованный ответ на вопрос: С помощью каких показателей определяется эффективность управления?
	14.	Сформулируйте основные составляющие эффективного управления в организации и факторы, мешающие эффективному управлению.
	15.	Анализ прогнозируемой информации основывается на статистических и экспертных методах оценки. Какие методы относятся к статистическим, а какие к экспертным?
	16.	Дайте развернутый обоснованный ответ на вопрос: Что собой представляет система менеджмента качества? Каковы ее базовые принципы, в том числе в системе здравоохранения?
	17.	Дайте развернутый обоснованный ответ на вопрос: Какими основополагающими качествами должен обладать успешный руководитель?
	18.	Дайте развернутый обоснованный ответ на вопрос: В чем состоят особенности «активного» и «пассивного» руководителя?
	19.	Дайте развернутый обоснованный ответ на вопрос: В чем основные особенности возникновения лидера в организации?
	20.	Дайте развернутый обоснованный ответ на вопрос: В чем состоят основные отличительные особенности руководителя и лидера?
		Практические задания не предусмотрены