



Министерство здравоохранения Российской Федерации

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

«Рязанский государственный медицинский университет
имени академика И.П. Павлова»

Министерства здравоохранения Российской Федерации
ФГБОУ ВО РязГМУ Минздрава России

Утверждено решением ученого совета
Протокол №10 от 21.05.2024 г

Комплект оценочных материалов по дисциплине	«Психология делового общения и организации публичных мероприятий»
Образовательная программа	Основная профессиональная образовательная программа высшего образования – программа магистратуры по направлению подготовки 32.04.01. Общественное здравоохранение Профиль: Управление в здравоохранении
Квалификация	магистр
Форма обучения	Очная

Составители: кафедра психологического консультирования и психотерапии с курсом психиатрии ФДПО

ИОФ	Ученая степень, ученое звание	Место работы (организация)	Должность
Д.С. Петров	д-р мед. наук, доц.	ФГБОУ ВО РязГМУ Минздрава России	заведующий кафедрой

Рецензент(ы):

ИОФ	Ученая степень, ученое звание	Место работы (организация)	Должность
В.А. Кирюшин	д.м.н., профессор, заслуженный работник высшей школы	ФГБОУ ВО РязГМУ Минздрава России	зав. кафедрой профильных гигиенических дисциплин
Н.В. Яковлева	канд. психол. наук, доц.	ФГБОУ ВО РязГМУ Минздрава России	заведующий кафедрой общей и специальной психологии с курсом педагогике

Одобрено учебно-методической комиссией по специальности Медико-профилактическое дело

Протокол № 9 от 16.04. 2024 г.

Одобрено учебно-методическим советом.

Протокол № 7 от 25.04. 2024г.

.

1. Паспорт комплекта оценочных материалов

1.1. Комплект оценочных материалов (далее – КОМ) предназначен для оценки планируемых результатов освоения рабочей программы дисциплины «Психология делового общения и организации публичных мероприятий».

1.2. КОМ включает задания для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации.

Общее количество заданий и распределение заданий по типам и компетенциям:

Код и наименование компетенции	Количество заданий закрытого типа	Количество заданий открытого типа
УК-4 способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	20	40
УК-5 способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия	20	40
ОПК-5 способность к организации публичных мероприятий для решения задач профессиональной деятельности, в том числе с международными партнерами	20	40
Итого	20	40

1.3. Дополнительные материалы и оборудование для выполнения заданий (при необходимости):

2. Задания всех типов, позволяющие осуществлять оценку всех компетенций, установленных рабочей программой дисциплины Психология делового общения и организации публичных мероприятий

Код и наименование компетенции	№ п/п	Задание с инструкцией																						
УК-4, УК-5, ОПК-5		Задания закрытого типа																						
	1.	<p>Прочитайте текст и установите соответствие. Текст задания: К каждой позиции, данной в левом столбце, подберите соответствующую позицию из правого столбца:</p> <table border="1" data-bbox="459 499 1070 914"> <thead> <tr> <th>Объект</th> <th></th> <th>Характеристика</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>А Оратор - это:</td> <td>1</td> <td>«расположение»</td> </tr> <tr> <td>Б Аргумент – это</td> <td>2</td> <td>степень громкости</td> </tr> <tr> <td>В Диспозиция – это</td> <td>3</td> <td>лицо, произносящее речь</td> </tr> <tr> <td>Г Сила голоса – это</td> <td>4</td> <td>доказательство положения</td> </tr> </tbody> </table> <p>Запишите выбранные цифры под соответствующими буквами:</p> <table border="1" data-bbox="459 986 687 1066"> <thead> <tr> <th>А</th> <th>Б</th> <th>В</th> <th>Г</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table>	Объект		Характеристика	А Оратор - это:	1	«расположение»	Б Аргумент – это	2	степень громкости	В Диспозиция – это	3	лицо, произносящее речь	Г Сила голоса – это	4	доказательство положения	А	Б	В	Г			
Объект		Характеристика																						
А Оратор - это:	1	«расположение»																						
Б Аргумент – это	2	степень громкости																						
В Диспозиция – это	3	лицо, произносящее речь																						
Г Сила голоса – это	4	доказательство положения																						
А	Б	В	Г																					
2.	<p>Прочитайте текст и установите соответствие. Текст задания: К каждой позиции, данной в левом столбце, подберите соответствующую позицию из правого столбца:</p> <table border="1" data-bbox="459 1340 1375 1452"> <thead> <tr> <th>Объект</th> <th></th> <th>Характеристика</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>А Образность речи, <i>словесная</i></td> <td>1</td> <td>Древняя Греция</td> </tr> </tbody> </table>	Объект		Характеристика	А Образность речи, <i>словесная</i>	1	Древняя Греция																	
Объект		Характеристика																						
А Образность речи, <i>словесная</i>	1	Древняя Греция																						

	наглядность создается при помощи:		
Б	Родиной красноречия считается:	2	Как сказать
В	По мнению Цицерона, оратор должен заботиться о трех вещах: что сказать, где сказать и	3	«словесное оформление мысли», «собственно красноречие»
Г	Элокуция- это	4	Тропов

Запишите выбранные цифры под соответствующими буквами:

А	Б	В	Г

3.

Прочитайте текст и установите соответствие.

Текст задания:

К каждой позиции, данной в левом столбце, подберите соответствующую позицию из правого столбца:

	Объект		Характеристика
А	Прямое деловое общение характеризуется:	1	избегать конфронтации
Б	Акцент в подтверждающих вопросах делают на:	2	непосредственным речевым контактом
В	Стратегия мягкого подхода к переговорам состоит в том, чтобы:	3	однополюсные

Г	Повторение собеседником вашего вопроса — это вопросы:	4	том, что связывает партнеров
---	---	---	------------------------------

Запишите выбранные цифры под соответствующими буквами:

А	Б	В	Г

4.

Прочитайте текст и установите соответствие.

Текст задания:

К каждой позиции, данной в левом столбце, подберите соответствующую позицию из правого столбца:

	Объект		Характеристика
А	Видение себя глазами партнера по общению — это:	1	сопереживания
Б	Эмпатия — это постижение эмоционального состояния человека в форме:	2	Трех
В	Альтернативные вопросы предоставляют не более ... вариантов выбора:	3	совокупность принципов поведения людей
Г	Деловая этика представляет собой:	4	Рефлексия

Запишите выбранные цифры под соответствующими буквами:

А	Б	В	Г

5.	Прочитайте текст и установите соответствие. Текст задания: К каждой позиции, данной в левом столбце, подберите соответствующую позицию из правого столбца:										
	А	Процесс установления и развития контактов среди людей – это:	1	вербальные и невербальные							
	Б	Виды коммуникации:	2	Общение							
	В	Вербальные коммуникации – это:	3	нерефлексивное слушание							
	Г	К невербальным средствам коммуникации не относят:	4	устные и письменные							
Запишите выбранные цифры под соответствующими буквами:											
<table border="1" style="width: 100%; text-align: center;"> <tr> <td>А</td> <td>Б</td> <td>В</td> <td>Г</td> </tr> <tr> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> </tr> </table>				А	Б	В	Г				
А	Б	В	Г								
6..	Прочитайте текст и установите соответствие. Текст задания: К каждой позиции, данной в левом столбце, подберите соответствующую позицию из правого столбца:										
	А	Как называются двое или более лиц, взаимодействующих и имеющих взаимное влияние друг на друга:	1	общественная функция							
	Б	Как называется форма социальной	2	трудовая функция							

	организации, которая формируется на основе совместной работы и в рамках которой реализуются основные функции личности:		
В	Как называется одна из основных функций личности, реализуемая в трудовом коллективе:	3	трудовой коллектив
Г	Как называется одна из основных функций личности, реализуемая в трудовом коллективе:	4	Группа

Запишите выбранные цифры под соответствующими буквами:

А	Б	В	Г

7.

Прочитайте текст и установите соответствие.

Текст задания:

К каждой позиции, данной в левом столбце, подберите соответствующую позицию из правого столбца:

	Объект		Характеристика
А	По степени подчиненности трудовые коллективы бывают:	1	первичные и вторичные
Б	Информационное и эмоциональное	2	коммуникативную

	сплочение коллектива заложено в:		
В	Формирование общеколлективного эмоционального состояния представителей трудового коллектива заложено в такую функцию:	3	функцию общения
Г	Социальный климат трудового коллектива-это:	4	уровень осознанности представителями коллектива поставленных целей и задач

Запишите выбранные цифры под соответствующими буквами:

А	Б	В	Г

8.	Прочитайте текст и установите соответствие. Текст задания: К каждой позиции, данной в левом столбце, подберите соответствующую позицию из правого столбца:		
		Объект	Характеристика
	А	Типы социально-психологического климата:	1 позиция социальной инертности
	Б	Какая из социальных позиций личности направлена на удовлетворение личностных интересов при безразличии к общественному или	2 благоприятный и неблагоприятный

	даже с возможностью ущерба для них:		
В	Какая из социальных позиций личности характеризуется слабым чувством коллективизма, ответственности:	3	приспособление действующих на предприятии санитарно-гигиенических норм и условиями организации труда
Г	Психофизиологическая адаптация-это:	4	потребительская

Запишите выбранные цифры под соответствующими буквами:

А	Б	В	Г

9.

Прочитайте текст и установите соответствие.

Текст задания:

К каждой позиции, данной в левом столбце, подберите соответствующую позицию из правого столбца:

	Объект		Характеристика
А	Какой бывает трудовая адаптация:	1	форма организации труда, разделение труда, уровень инновационности производства
Б	Идентификация личности и трудового коллектива происходит на этой стадии:	2	первичной и вторичной
В	Основными предпосылками успешной трудовой	3	ассимиляции

	адаптации является:		
Г	Что относят к социально-демографических личностных факторов трудовой адаптации:	4	профессиональная ориентация

Запишите выбранные цифры под соответствующими буквами:

А	Б	В	Г

10.

Прочитайте текст и установите соответствие.

Текст задания:

К каждой позиции, данной в левом столбце, подберите соответствующую позицию из правого столбца:

	Объект		Характеристика
А	Главная составляющая ораторского искусства:	1	публичные выступления
Б	Процесс, который состоит из произношения подготовленной речи, пассивно оказывающей влияние на аудиторию:	2	грамотный и четкий текст
В	Чтобы выступать перед публикой и иметь у нее авторитет, следует	3	четкую структуру

	составлять:		
Г	Текст выступления должен иметь:	4	публичная речь

Запишите выбранные цифры под соответствующими буквами:

А	Б	В	Г

11.

Прочитайте текст и установите соответствие.

Текст задания:

К каждой позиции, данной в левом столбце, подберите соответствующую позицию из правого столбца:

	Объект		Характеристика
А	Культура «усердной работы» по Т. Дилу и А. Кеннеди предполагает:	1	культура Афины
Б	Как называется по С. Ханди культура, в основе которой лежит опыт сотрудников:	2	риск невелик, быстрая обратная связь, поощрение работников
В	Как называется по С. Ханди культура, в основе которой лежат бюрократические принципы:	3	культура Зевса
Г	Как называется по С. Ханди культура, в основе которой лежит приоритет	4	культура Аполлона

	личной власти:		
--	----------------	--	--

Запишите выбранные цифры под соответствующими буквами:

А	Б	В	Г

12.

Прочитайте текст и установите соответствие.

Текст задания:

К каждой позиции, данной в левом столбце, подберите соответствующую позицию из правого столбца:

	Объект		Характеристика
А	Текст выступления должен иметь:	1	следить за своей интонацией в ходе мероприятия
Б	Публично выступающий человек должен:	2	помнить о грамотной самопрезентации
В	Публично выступающий человек должен:	3	логическое завершение
Г	Грамотные публичные выступления состоят из:	4	диалогов и монологов

Запишите выбранные цифры под соответствующими буквами:

А	Б	В	Г

13.

Прочитайте текст и установите соответствие.

Текст задания:

К каждой позиции, данной в левом столбце, подберите соответствующую позицию из правого столбца:

	Объект		Характеристика
А	Чтобы публичные	1	уверенность в себе

			выступления оказались удачными, оратор должен обладать определенными навыками и качествами, которые предусматривает ораторское искусство:		
		Б	Чтобы публичные выступления оказались удачными, оратор должен обладать определенными навыками и качествами, которые предусматривает ораторское искусство:	2	грамотная самопрезентация
		В	Чтобы публичные выступления оказались удачными, оратор должен обладать определенными навыками и качествами,	3	умение непрерывно говорить на одну тематику

	которые предусматривает ораторское искусство:		
Г	Чтобы публичные выступления оказались удачными, оратор должен обладать определенными навыками и качествами, которые предусматривает ораторское искусство:	4	умение грамотно формулировать мысли

Запишите выбранные цифры под соответствующими буквами:

А	Б	В	Г

14.	Прочитайте текст и установите соответствие. Текст задания: К каждой позиции, данной в левом столбце, подберите соответствующую позицию из правого столбца:		
		Объект	Характеристика
	А	Один из видов, в зависимости от особенностей произносимой речи, на которые классифицируют публичные выступления:	1 церковные красноречия
	Б	Один из видов, в зависимости от	2 социальная речь

	особенностей произносимой речи, на которые классифицируют публичные выступления:		
В	Один из видов, в зависимости от особенностей произносимой речи, на которые классифицируют публичные выступления:	3	академическое выступление
Г	Публичные выступления этого вида полны профессиональной терминологии, научными выражениями:	4	судебное выступление

Запишите выбранные цифры под соответствующими буквами:

А	Б	В	Г

15.

Прочитайте текст и установите соответствие.

Текст задания:

К каждой позиции, данной в левом столбце, подберите соответствующую позицию из правого столбца:

	Объект		Характеристика
А	Какой из перечисленных элементов обязательно должен входить в структуру публичной	1	основная часть

	речи:		
Б	Какой из перечисленных элементов обязательно должен входить в структуру публичной речи:	2	научная
В	К какой группе можно отнести лекцию в вузе:	3	поздравительная речь
Г	Какой из перечисленных жанров свойственен речи с торжественной тематикой:	4	вступление

Запишите выбранные цифры под соответствующими буквами:

А	Б	В	Г

16.

Прочитайте текст и установите соответствие.

Текст задания:

К каждой позиции, данной в левом столбце, подберите соответствующую позицию из правого столбца:

	Объект		Характеристика
А	Укажите жанры речи общественно-политической тематики:	1	отсутствие спонтанности
Б	Укажите жанры речи общественно-политической	2	выступление на партийном съезде

	тематики:		
В	Как правильно подобрать тему публичной речи:	3	политические дебаты
Г	Какие черты письменной речи присущи публичной речи:	4	она должна быть интересна и хорошо знакома докладчику

Запишите выбранные цифры под соответствующими буквами:

А	Б	В	Г

17.

Прочитайте текст и установите соответствие.

Текст задания:

К каждой позиции, данной в левом столбце, подберите соответствующую позицию из правого столбца:

	Объект		Характеристика
А	Адресат манипуляции в деловом общении — это:	1	Устной речи
Б	Атрибуцией называется:	2	Личностных, неделовых интересов партнеров
В	«Малый разговор» в деловой коммуникации ведется в рамках:	3	Интерпретация субъектом межличностного восприятия причин и мотивов поведения других людей

Г	Вербальные коммуникации осуществляются с помощью:	4	Партнер, на которого направлено манипулятивное воздействие

Запишите выбранные цифры под соответствующими буквами:

А	Б	В	Г

18.

Прочитайте текст и установите соответствие.

Текст задания:

К каждой позиции, данной в левом столбце, подберите соответствующую позицию из правого столбца:

	Объект		Характеристика
А	Деловой стиль взаимодействия партнеров включает:	1	Риторические
Б	Деловые партнеры с визуальной модальностью мыслят преимущественно:	2	Психические автоматизмы и комплексы адресата манипуляции
В	К механизмам манипулятивного воздействия относятся:	3	Признание ценности и значимости поведенческих действий друг друга
Г	К открытым вопросам в деловой коммуникации	4	Зрительными образами

относятся:

Запишите выбранные цифры под соответствующими буквами:

А	Б	В	Г

19.

Прочитайте текст и установите соответствие.

Текст задания:

К каждой позиции, данной в левом столбце, подберите соответствующую позицию из правого столбца:

	Объект		Характеристика
А	Персональная дистанция в процессе общения:	1	50-120см
Б	Побудительная информация в деловой коммуникации реализуется в виде:	2	Дискуссионным обсуждением проблем
В	Прием направленного критического слушания целесообразно использовать в деловых ситуациях, связанных с:	3	Громкость голоса Интонация
Г	Просодическими средствами невербального общения выступают	4	Призыва Приказа Просьбы

Запишите выбранные цифры под соответствующими буквами:

А	Б	В	Г

20.

Прочитайте текст и установите соответствие.

Текст задания:

К каждой позиции, данной в левом столбце, подберите соответствующую позицию из правого столбца:

	Объект		Характеристика
А	Кинесическими средствами невербального общения выступают:	1	Взгляд Походка Рукопожатие
Б	Логико-смысловое манипулирование информацией в деловом общении предлагает:	2	Мимика Поза
В	Манипулятивная стратегия в деловом общении реализуется как:	3	Утаивание информации
Г	Невербальными средствами общения являются	4	Система психотехнических приемов и действий, отражающая долговременные цели манипулятора

Запишите выбранные цифры под соответствующими буквами:

А	Б	В	Г

Задания открытого типа

1.	Прочитайте текст и дайте развернутый обоснованный ответ Текст задания: Дайте определение понятию «деловое общение».
2.	Прочитайте текст и дайте развернутый обоснованный ответ Текст задания: Назовите особенности делового общения.
3.	Прочитайте текст и дайте развернутый обоснованный ответ Текст задания: Дайте определение понятию «психологический контакт».
4.	Прочитайте текст и дайте развернутый обоснованный ответ Текст задания: Перечислите основные характеристики психологического контакта.
5.	Прочитайте текст и дайте развернутый обоснованный ответ Текст задания: Назовите виды психологических контактов.
6.	Прочитайте текст и дайте развернутый обоснованный ответ Текст задания: Сформулируйте определение спора.
7.	Прочитайте текст и дайте развернутый обоснованный ответ Текст задания: Объясните понятие «дискуссия».
8.	Прочитайте текст и дайте развернутый обоснованный ответ Текст задания: Объясните понятие «деловые совещания».
9.	Прочитайте текст и дайте развернутый обоснованный ответ Текст задания: Объясните суть понятия диалога.
10.	Прочитайте текст и дайте развернутый обоснованный ответ Текст задания: Дайте определение понятию «общение».
11.	Прочитайте текст и дайте развернутый обоснованный ответ Текст задания: Расскажите, как осуществляется коммуникационная деятельность в обществе в трех формах.
12.	Прочитайте текст и дайте развернутый обоснованный ответ Текст задания: Назовите формы деловых коммуникаций.
13.	Прочитайте текст и дайте развернутый обоснованный ответ Текст задания: Назовите базовые элементы коммуникационного процесса.
14.	Прочитайте текст и дайте развернутый обоснованный ответ Текст задания: Дайте определению понятию «информация».

15.	Прочитайте текст и дайте развернутый обоснованный ответ Текст задания: Разделите задачи коммуникационного управления.
16.	Прочитайте текст и дайте развернутый обоснованный ответ Текст задания: Дайте определение понятию «вопрос».
17.	Прочитайте текст и дайте развернутый обоснованный ответ Текст задания: Назовите типы вопросов.
18.	Прочитайте текст и дайте развернутый обоснованный ответ Текст задания: Назовите основные каналы осуществления общения.
19.	Прочитайте текст и дайте развернутый обоснованный ответ Текст задания: Перечислите основные принципы речевого воздействия.
20.	Прочитайте текст и дайте развернутый обоснованный ответ Текст задания: Перечислите виды рефлексивных приемов.
21.	Прочитайте текст и дайте развернутый обоснованный ответ Текст задания: Перечислите невербальные средства общения.
22.	Прочитайте текст и дайте развернутый обоснованный ответ Текст задания: Опишите функции невербального поведения.
23.	Прочитайте текст и дайте развернутый обоснованный ответ Текст задания: Назовите основные цели и задачи совещаний.
24.	Прочитайте текст и дайте развернутый обоснованный ответ Текст задания: Перечислите пункты основной классификации деловых совещаний.
25.	Прочитайте текст и дайте развернутый обоснованный ответ Текст задания: Дайте определение понятию «переговоры».
26.	Прочитайте текст и дайте развернутый обоснованный ответ Текст задания: Перечислите структуры переговорного процесса.
27.	Прочитайте текст и дайте развернутый обоснованный ответ Текст задания: Сформулируйте понятие деловой беседы.

28.	Прочитайте текст и дайте развернутый обоснованный ответ Текст задания: Перечислите основные функции деловой беседы.
29.	Прочитайте текст и дайте развернутый обоснованный ответ Текст задания: Перечислите этапы любой деловой беседа.
30.	Прочитайте текст и дайте развернутый обоснованный ответ Текст задания: Сформулируйте понятие «конфликт».
31.	Прочитайте текст и дайте развернутый обоснованный ответ Текст задания: Назовите цель письменного делового общения.
32.	Прочитайте текст и дайте развернутый обоснованный ответ Текст задания: Назовите приемы, используемые для осуществления информационного обмена в управленческой деятельности.
33.	Прочитайте текст и дайте развернутый обоснованный ответ Текст задания: Сформулируйте определение понятию письма.
34.	Прочитайте текст и дайте развернутый обоснованный ответ Текст задания: Назовите составляющие информационно-справочных документов.
	Прочитайте текст и дайте развернутый обоснованный ответ Текст задания: Дайте определение понятию «текст».
35.	Прочитайте текст и дайте развернутый обоснованный ответ Текст задания: Перечислите общие требования к тексту делового письма.
36.	Прочитайте текст и дайте развернутый обоснованный ответ Текст задания: Объясните значение докладных записок.
37.	Прочитайте текст и дайте развернутый обоснованный ответ Текст задания: Дайте определение понятию «объяснительная записка».
38.	Прочитайте текст и дайте развернутый обоснованный ответ Текст задания: Определите значение понятия «справка».
39.	Прочитайте текст и дайте развернутый обоснованный ответ Текст задания: Перечислите недостатки письменной коммуникации.
40.	Прочитайте текст и дайте развернутый обоснованный ответ Текст задания: Дайте определение публичному мероприятию.