



Министерство здравоохранения Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Рязанский государственный медицинский университет  
имени академика И.П. Павлова»  
Министерства здравоохранения Российской Федерации  
ФГБОУ ВО РязГМУ Минздрава России

**УТВЕРЖДЕНО**  
**приказом ФГБОУ ВО РязГМУ Минздрава России**  
**№ 503-д от 01.09.2025**

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**об отделе образовательных программ**  
**учебно-методического управления**  
**ФГБОУ ВО РязГМУ Минздрава России**

**Выпуск 01**

Дата введения: 2025

Рязань, 2025

|                   | <i>Должность</i>                                                                                 | <i>Фамилия</i>        | <i>Дата</i>        |
|-------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|--------------------|
| <i>Разработал</i> | <i>Начальник отдела образовательных программ</i>                                                 | <i>А.А. Беспалов</i>  | <i>21.08.2025</i>  |
| <i>Проверил</i>   | <i>Начальник отдела кадров</i>                                                                   | <i>М.В. Баранцева</i> | <i>21.08.2025</i>  |
| <i>Согласовал</i> | <i>Начальник учебно-методического управления</i>                                                 | <i>С.А. Камаева</i>   | <i>28.08.2025</i>  |
| <i>Согласовал</i> | <i>Начальник отдела мониторинга образовательной деятельности и контроля качества образования</i> | <i>Е.С. Наянова</i>   | <i>22.08.2025</i>  |
| <i>Согласовал</i> | <i>Начальник юридического отдела</i>                                                             | <i>Д.В. Межевикин</i> | <i>28.08.2025</i>  |
| <i>Согласовал</i> | <i>Проректор по учебной работе</i>                                                               | <i>О.М. Урясьев</i>   | <i>25.08.2025</i>  |
| <i>Версия 01</i>  |                                                                                                  |                       | <i>Стр. 1 из 4</i> |

## **1 Общие положения**

1.1 Отдел образовательных программ является самостоятельным структурным подразделением в составе учебно-методического управления (далее – УМУ) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Рязанский государственный медицинский университет имени академика И.П. Павлова» Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее – Университет).

1.2 Настоящее Положение регулирует деятельность отдела образовательных программ УМУ, определяет его задачи, функции, права и обязанности.

1.3 В своей деятельности отдел образовательных программ УМУ руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом № 273-ФЗ от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации», Постановлениями Правительства Российской Федерации в сфере образования и науки, приказами Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, Уставом Университета, приказами и распоряжениями Университета, решениями ученого совета, учебно-методического совета, Правилами внутреннего трудового распорядка Университета, документами системы менеджмента качества, настоящим Положением.

1.4 Руководство деятельностью отдела образовательных программ УМУ осуществляет начальник отдела.

1.5 Отдел образовательных программ УМУ подчиняется непосредственно начальнику учебно-методического управления.

1.6 Структура и штатное расписание отдела образовательных программ УМУ утверждается ректором Университета по представлению начальника УМУ в соответствии с поставленными задачами.

1.7 Распределение обязанностей между работниками отдела образовательных программ УМУ осуществляет начальник отдела.

## **2 Задачи**

2.1 Основными задачами отдела образовательных программ УМУ являются:

- формирование основных образовательных программ и контроль их качества для уровней образования: среднее профессиональное образование, высшее образование (бакалавриат, специалитет, магистратура, ординатура);
- разработка справочных, отчетных и других документов по контролю и оценке качества подготовки основных образовательных программ и их представление руководству, ученому совету Университета;
- организация взаимодействия подразделений Университета в интересах повышения качества образования, модернизации учебного процесса в соответствии с современными требованиями, реализации стратегии развития образовательной деятельности Университета.

## **3 Функции**

3.1 В соответствии с возложенными задачами отдел образовательных программ УМУ выполняет следующие функции:

- подготовка и исполнение локальных нормативных актов по вопросам учебно-методической работы, а также связанным с ними вопросам;
- организация и контроль формирования и утверждения основных образовательных программ, в том числе проведение их экспертизы на соответствие федеральным государственным образовательным стандартам, профессиональным стандартам;
- оказание методического содействия кафедрам в разработке основных образовательных программ;
- организация размещения основных образовательных программ на сайте Университета.

#### **4 Права и обязанности**

4.1 Отдел образовательных программ УМУ имеет право:

- запрашивать в других структурных подразделениях Университета документы и информацию, необходимые для выполнения возложенных функций;
- вносить руководству Университета предложения о совершенствовании деятельности отдела и учебно-методической работы Университета;
- пользоваться компьютерной, множительной и иной оргтехникой, средствами связи, иными материальными ресурсами, имеющимися в Университете, для обеспечения деятельности отдела образовательных программ УМУ;
- направлять работников на обучение и мероприятия по вопросам деятельности отдела образовательных программ УМУ с целью повышения квалификации работников.

4.2 Отдел образовательных программ УМУ обязан:

- сохранять конфиденциальность сведений, содержащихся в документах отдела образовательных программ УМУ;
- совершенствовать и развивать деятельность Университета, обеспечиваемую отделом образовательных программ УМУ;
- качественно и в полном объеме выполнять возложенные на него задачи и функции;
- выполнять решения ученого совета, ректората, приказы, распоряжения, поручения ректора Университета, оперативных совещаний в установленные сроки.

#### **5 Организация управления**

5.1 Отдел образовательных программ УМУ возглавляет начальник, который назначается и освобождается от занимаемой должности приказом ректора Университета, по представлению начальника УМУ.

5.2 Начальник осуществляет руководство отделом, организует взаимодействие со структурными подразделениями Университета, подчиняется начальнику УМУ.

5.3 Начальник отдела образовательных программ УМУ должен отвечать следующим квалификационным требованиям в соответствии с Единым квалификационным справочником должностей руководителей, специалистов,

служащих: высшее образование по специальности «Государственное и муниципальное управление», «Менеджмент», «Управление персоналом» и стаж работы не менее 3 лет или высшее образование по направлению деятельности и дополнительное профессиональное образование в области государственного и муниципального управления, менеджмента и экономики и стаж работы не менее 3 лет.

## **6 Взаимоотношения**

6.1 Отдел образовательных программ УМУ взаимодействует со структурными подразделениями Университета в соответствии с задачами и функциями, возложенными на него настоящим Положением:

- с подразделениями Университета, участвующими в реализации образовательных программ;
- с отделом лицензирования и аккредитации;
- с отделом мониторинга образовательной деятельности и контроля качества образования;
- с учебно-методическим отделом;
- с библиоцентром;
- с отделом разработки и внедрения информационных технологий;
- с учебным управлением;
- с управлением внеучебной деятельности и молодежной политики;
- с планово-экономическим отделом;
- с отделом кадров;
- с юридическим отделом;
- другими подразделениями Университета в рамках выполнения функций отдела.

## **7 Ответственность**

7.1 Ответственность за качество и своевременность выполнения возложенных на отдел образовательных программ УМУ задач и функций несет начальник отдела.

7.2 Работники отдела образовательных программ УМУ несут ответственность:

- за ненадлежащее исполнение своих должностных обязанностей, а также указаний и распоряжений начальника отдела;
- за нарушение Правил внутреннего трудового распорядка, Правил противопожарной безопасности и техники безопасности;
- за причинение материального ущерба.

## **8 Заключительные положения**

8.1 Настоящее Положение принимается ученым советом Университета и вступает в силу со дня введения в действие приказом.

8.2 Все дополнения и изменения настоящего Положения принимаются ученым советом Университета и вводятся в действие приказом.