



Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования

«Рязанский государственный медицинский университет  
имени академика И.П. Павлова»

Министерства здравоохранения Российской Федерации  
(ФГБОУ ВО РязГМУ Минздрава России)

УТВЕРЖДЕНО

приказом ректора 629-г от 14.09.2019

## ПОЛОЖЕНИЕ

об уполномоченном лице по охране труда  
первичной организации профсоюза РязГМУ

В

ФГБОУ ВО РязГМУ Минздрава России

Выпуск 01

Дата введения: 2019

Рязань, 2019г.

	Должность	Фамилия/ Подпись	Дата
Разработал	Председатель профкома	Дементьев А.А.	16.09.2019
Проверил	Начальник управления безопасности и контроля	Муравьев Е.А.	16.09.2019
Согласовал	Начальник юридического отдела	Межсевичкин Д.В.	16.09.2019
Согласовал	Ведущий специалист по охране труда	Жогин А.П.	16.09.2019
Версия 01			Стр.1 из 6

## **1 Общие положения**

1.1 Положение об уполномоченном лице по охране труда первичной организации профсоюза РязГМУ (далее - Положение) разработано в соответствии со статьей 370 Трудового кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 12 января 1996 года № 10-ФЗ “О профессиональных союзах, их правах и гарантиях деятельности”, “Типовым положением об уполномоченном (доверенном) лице по охране труда профессионального союза”, утвержденным Постановлением ФНПР от 18.10.2006 года № 4-3 и определяет основные направления деятельности, права и обязанности уполномоченного лица по охране труда первичной организации профсоюза РязГМУ (далее - уполномоченный) по осуществлению профсоюзного контроля за соблюдением требований охраны труда в Федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Рязанский государственный медицинский университет имени академика И.П. Павлова» Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее - Университет).

1.2 Уполномоченный в своей деятельности руководствуется нормативными требованиями охраны труда, настоящим Положением, постановлениями профсоюзной организации и ее выборных органов, Коллективным договором, локальными нормативными актами по охране труда.

1.3 Выборный орган профсоюзной организации обеспечивает выборы уполномоченных в каждом ее структурном подразделении и в университете в целом, а также устанавливает численность уполномоченных, порядок их избрания, срок полномочий.

1.4 Уполномоченным не может быть избран работник (должностное лицо), в функциональные обязанности которого входит обеспечение безопасных условий и охраны труда в Университете и его структурных подразделениях.

1.5 Выдвижение уполномоченных в состав комиссии по охране труда в качестве представителей работников Университета осуществляется на основании решения выборного органа первичной профсоюзной организации, если она объединяет более половины работающих, или собрания (конференции) работников Университета.

1.6 Уполномоченные избираются открытым голосованием на профсоюзном собрании работников структурного подразделения на срок полномочий выборного профсоюзного органа.

1.7 Уполномоченные осуществляют свою деятельность во взаимодействии с руководителями структурных подразделений, ведущим специалистом по охране труда и другими службами Университета, комиссией по охране труда, технической инспекцией труда профсоюзов, территориальными органами федеральных органов исполнительной власти, уполномоченных на проведение надзора и контроля.

1.8 Руководство деятельностью уполномоченных осуществляется выборным органом первичной организации профсоюза РязГМУ (далее –

Профкомом).

1.9 По решению профсоюзного собрания подразделения или Профкома уполномоченный может быть отозван до истечения срока действия своих полномочий, если он не выполняет возложенные на него функции по защите прав и интересов работников на здоровые и безопасные условия труда.

1.10 Профком и Работодатель, а также техническая инспекция труда профсоюза оказывают необходимую помощь и поддержку уполномоченным по выполнению возложенных на них обязанностей.

## **2 Задачи уполномоченного**

Задачами уполномоченного являются:

2.1 Содействие созданию в Университете и его структурных подразделениях здоровых и безопасных условий труда, соответствующих требованиям инструкций, норм и правил по охране труда.

2.2 Осуществление в Университете и его структурных подразделениях контроля в форме обследования и (или) наблюдения за состоянием условий и охраны труда на рабочих местах.

2.3 Подготовка предложений работодателю по улучшению условий и охраны труда на рабочих местах на основе проводимого анализа.

2.4 Представление интересов работников при рассмотрении трудовых споров по вопросам, связанным с обязанностями работодателя по обеспечению безопасных условий и охраны труда и правами работника на труд в условиях, отвечающих требованиям охраны труда.

2.5 Информирование и консультирование работников структурных подразделений по вопросам их прав и гарантий на безопасный и здоровый труд.

## **3 Функции уполномоченного**

Для решения задач, поставленных перед уполномоченным, на него возлагаются следующие функции:

3.1 Проведение обследований или наблюдений за состоянием условий труда на рабочих местах и подготовка предложений должностным лицам по устранению выявленных нарушений.

3.2 Информирование работников структурного подразделения Университета о необходимости выполнения инструкций по охране труда, правильного применения ими средств индивидуальной и коллективной защиты, содержания их в исправном состоянии, применения и использования в работе исправного и безопасного оборудования и средств производства.

3.3 Осуществление контроля в структурном подразделении Университета за ходом выполнения мероприятий по охране труда, предусмотренных Коллективным договором и доведение до сведения должностных лиц об имеющихся недостатках по выполнению этих мероприятий в указанные сроки.

3.4 Информирование работников структурного подразделения

Университета о проводимых мероприятиях по улучшению условий труда на рабочих местах, об отнесении условий труда на рабочих местах по степени вредности и опасности к определенному классу (оптимальному, допустимому, вредному и опасному) на основании специальной оценки условий труда.

3.5 Содействие руководителям структурных подразделений Университета по обязательному прохождению работниками периодических медицинских осмотров (обследований) в установленные работодателем сроки

3.6 Осуществление контроля по своевременному обеспечению работников структурного подразделения Университета средствами индивидуальной и коллективной защиты, молоком или другими равноценными пищевыми продуктами, лечебно-профилактическим питанием на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, аптечками первой помощи.

3.7 Проведение проверок и обследований машин, механизмов, транспортных средств и другого производственного оборудования, находящегося в структурном подразделении, с целью определения их соответствия государственным нормативным требованиям охраны труда, а также эффективности работы вентиляционных систем и систем, обеспечивающих освещение рабочих мест, и безопасного применения технологических процессов, инструментов, сырья и материалов.

3.8 Информирование работодателя о любой ситуации, угрожающей жизни и здоровью работников, о каждом несчастном случае, происшедшем с работником структурного подразделения, об ухудшении их здоровья.

3.9 Участие в организации первой помощи, а при необходимости оказание первой помощи пострадавшему в результате несчастного случая, происшедшего в структурном подразделении Университета.

3.10 Подготовка предложений работодателю, Профкому Университета по совершенствованию инструкций по охране труда, проектам локальных нормативных актов по охране труда.

3.11 Участие в расследовании происшедших в структурном подразделении Университета аварий и несчастных случаев, а также обеспечение контроля за мероприятиями по их недопущению.

3.12 В Университете из членов Профкома избирается старший уполномоченный по охране труда. На старшего уполномоченного по охране труда возлагаются следующие функции:

- организация работы и координация деятельности уполномоченных по контролю за соблюдением в структурных подразделениях Университета выполнения требований охраны труда, норм и правил по охране труда, локальных нормативных актов;

- внесение в Профком и руководителям структурных подразделений Университета предложений по улучшению и совершенствованию работы уполномоченных по охране труда;

- участие в работе комиссии по охране труда;
- контроль за выполнением должностными лицами предложений по вопросам обеспечения безопасных условий и охраны труда, вносимых уполномоченными;
- внесение предложений по кандидатурам уполномоченных для участия их в работе комиссий по расследованию несчастных случаев на производстве;
- проведение анализа состояния условий и охраны труда в Университете, внесение предложений Профкому по снижению производственного травматизма и профессиональной заболеваемости, улучшению условий труда и оздоровлению работников.

#### **4 Права уполномоченного**

Для выполнения возложенных на него функций уполномоченный имеет право:

4.1 Осуществлять контроль в структурном подразделении Университета за соблюдением требований инструкций, правил и норм по охране труда, локальных нормативных актов.

4.2 Осуществлять проверки или обследования состояния условий и охраны труда на рабочих местах, выполнения мероприятий, предусмотренных Коллективным договором.

4.3 Принимать участие в расследовании несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.

4.4 Получать информацию от работодателя и иных должностных лиц Университета о состоянии условий и охраны труда, а также о мерах по защите от воздействия вредных и (или) опасных производственных факторов.

4.5 Принимать участие в работе комиссий по испытаниям и приему в эксплуатацию производственных объектов и средств производства.

4.6 Вносить обязательные для рассмотрения должностными лицами университета предложения об устранении нарушений требований охраны труда.

4.7 Защищать права и законные интересы членов профсоюза по вопросам возмещения вреда, причиненного их здоровью на производстве (работе).

4.8 Направлять предложения должностным лицам о приостановке работ в случаях непосредственной угрозы жизни и здоровью работников.

4.9 Принимать участие в рассмотрении трудовых споров, связанных с нарушением требований охраны труда, обязательств, предусмотренных Коллективным договором и соглашениями, с изменениями условий труда.

4.10 Вносить работодателю и в Профком предложения по проектам локальных нормативных актов об охране труда.

4.11 Обращаться к работодателю председателю Профкома с предложениями о привлечении к ответственности должностных лиц, виновных в нарушении требований охраны труда, сокрытии фактов

несчастных случаев на производстве.

## **5 Обеспечение деятельности уполномоченного**

5.1 Обеспечение условий деятельности уполномоченного (освобождение от основной работы на период выполнения возложенных на него обязанностей, прохождения обучения, обеспечение необходимой справочной литературой, предоставление помещения для хранения и работы с документами и др.) устанавливается Коллективным договором, локальным нормативным актом Университета.

5.2 Уполномоченные проходят обучение за счет средств Фонда социального страхования Российской Федерации (страховщика) в соответствии с порядком, установленным федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по нормативно-правовому регулированию в сфере труда, по направлению Работодателя в образовательных центрах по охране труда или проходят обучение за счет средств Работодателя.

5.3 В соответствии с Коллективным договором уполномоченному могут устанавливаться социальные гарантии, предусмотренные статьями 25, 26 и 27 Федерального закона от 12 января 1996 года № 10-ФЗ “О профессиональных союзах, их правах и гарантиях деятельности”.

5.4 За активную и добросовестную работу по предупреждению несчастных случаев и профессиональных заболеваний в Университете, улучшению условий труда на рабочих местах уполномоченный может быть материально и морально поощрен.

5.5 Работодатель и должностные лица несут ответственность за нарушение прав уполномоченного или воспрепятствование его законной деятельности в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.