



Министерство здравоохранения Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Рязанский государственный медицинский университет
имени академика И.П. Павлова»
Министерства здравоохранения Российской Федерации
ФГБОУ ВО РязГМУ Минздрава России

УТВЕРЖДЕНО
приказом ректора 159-г от 23.03.2021

ПОЛОЖЕНИЕ

об отделе информационной инфраструктуры и телекоммуникаций ФГБОУ ВО РязГМУ Минздрава России

Выпуск 02

Дата введения: 2021

Рязань, 2021

	Должность	Фамилия/ Подпись	Дата
Разработал	Начальник отдела информационной инфраструктуры и телекоммуникаций	Бурмистров Е.Г./	22.03.21
Проверил	Начальник отдела кадров	Баранцева М.В./	22.03.21
Согласовал	Начальник юридического отдела	Межсевичкин Д.В./	22.03.21
Согласовал	Проректор по информатизации и цифровой трансформации	Слепнев А.А./	22.03.21
Версия 02			Стр. 1 из 4

1 Общие положения

1.1 Отдел информационной инфраструктуры и телекоммуникаций является структурным подразделением ФГБОУ ВО РязГМУ Минздрава России (далее - Университет).

1.2 Непосредственное руководство отделом информационной инфраструктуры и телекоммуникаций (далее - Отдел) осуществляет начальник отдела, который назначается и освобождается от занимаемой должности приказом ректора по представлению проректора по информатизации и цифровой трансформации. Начальник отдела непосредственно подчиняется проректору по информатизации и цифровой трансформации.

1.3 Целью Отдела является осуществление информационной инфраструктуры и телекоммуникаций в Университете.

1.4 Отдел создается, реорганизуется и ликвидируется приказом ректора РязГМУ на основании решения ученого совета Университета. Структуру и штатное расписание отдела утверждает ректор по представлению проректора по информатизации и цифровой трансформации.

1.5 Отдел осуществляет свою деятельность на основании Устава Университета и настоящего Положения, в своей работе руководствуется Конституцией и законами Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, приказами и указаниями Министерства здравоохранения Российской Федерации, Министерства образования и науки Российской Федерации, решениями ученого совета Университета, приказами ректора и иными локальными нормативными актами Университета.

2 Основные задачи

Основными задачами Отдела являются:

2.1 Создание информационного образовательного пространства Университета.

2.2 Развитие образовательных и компьютерных услуг.

2.3 Техническое и программное обеспечение всех видов деятельности Университета;

2.4 Техническое обслуживание средств вычислительной техники Университета;

2.5 Организация приобретения современных аппаратных и программных средств вычислительной техники;

2.6 Создание и администрирование информационной вычислительной сети Университета.

3 Функции

В соответствии с возложенными задачами Отдел выполняет следующие функции:

3.1 Обеспечивает работоспособность парка техники;

3.2 Организует проведение ремонта и модернизации техники;

3.3 Осуществляет планирование и учет использования расходных материалов и комплектующих, необходимых для поддержания работоспособности средств

рабочей станции;

3.4 Осуществляет техническую приемку, подготовку и установку техники на места пользователей, в аудитории и классы (включая установку программного обеспечения);

3.5 Осуществляет обслуживание корпоративной сети Университета;

3.6 Обеспечивает доступ работников и обучающихся Университата к правовым информационным системам;

3.7 Оказывает помощь работникам структурных подразделений при возникновении внештатных ситуаций при эксплуатации базового программного обеспечения, установленного на их компьютерах;

3.8 Обеспечивает бесперебойное функционирование информационных сетей, сетей связи, видеонаблюдения, телекоммуникационных ресурсов Университета, а также постоянное повышение их надежности;

3.9 Осуществляет настройку программной конфигурации рабочих мест компьютерных классов в соответствии с поданными заявками и учебными программами;

3.10 Обеспечивает доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» из компьютерных классов.

4 Права

Отдел информационной инфраструктуры и телекоммуникаций полномочен:

4.1 Издавать правила и инструкции в области информатизации, обязательные для исполнения пользователями оргтехники.

4.2 Контролировать работу пользователей с целью обеспечения эффективного использования оргтехники.

4.3 Заменять оргтехнику, принтеры и иное компьютерное оборудование при необходимости и по согласованию с проректором по информатизации и цифровой трансформации.

4.4 Оценивать материальный ущерб, нанесенный Университету в результате несоблюдения письменных требований и инструкций по эксплуатации оргтехники.

4.5 Представлять проректору по информатизации и цифровой трансформации предложения о привлечении к материальной ответственности лиц, действия (или бездействие) которых привели к уничтожению информации или заражению вирусом, в результате несоблюдения письменных инструкций по сохранности информации и защите от вирусов.

4.6 Получать от структурных подразделений качественную и количественную информацию об использовании компьютерной техники.

5 Организация управления

5.1 Отдел информационной инфраструктуры и телекоммуникаций возглавляет начальник, который назначается и освобождается от занимаемой должности приказом ректором Университета, по представлению проректора по информатизации и цифровой трансформации.

5.2 Начальник осуществляет руководство отделом, организует взаимодействие со структурными подразделениями Университета, подчиняется проректору

по информатизации и цифровой трансформации.

5.3 Начальник информационной инфраструктуры и телекоммуникаций должен иметь высшее образование по направлению деятельности, стаж работы не менее 5 лет.

6 Взаимоотношения

6.1 При осуществлении своей деятельности Отдел взаимодействует со структурными подразделениями Университета.

6.2 От сотрудников Университета Отдел получает: заявки, согласованные с руководителями служб, на оснащение компьютерной, мультимедийной, организационной техникой, ремонт техники; качественную и количественную информацию об использовании компьютерной техники.

6.3 Сотрудникам и структурным подразделениям Университета Отдел предоставляет: обслуживание техники, установку и сопровождение программ, обучение, консультации, инструкции по информационным технологиям и эксплуатации ПК.

7 Ответственность

7.1 Всю ответственность за качество и своевременность выполнения возложенных на Отдел задач и функций несет начальник отдела.

Начальник Отдела несет ответственность:

- за некачественное и несвоевременное выполнение возложенных на Отдел задач и функций;
- за неправильный подбор, расстановку и неэффективное использование кадров;
- за нарушение сохранности тайны сведений конфиденциального характера, разглашение которых может нанести ущерб интересам Университета.

7.2 Сотрудники Отдела несут ответственность:

- за ненадлежащее исполнение своих обязанностей, предусмотренных должностной инструкцией, указаний и распоряжений начальника Отдела;
- за нарушение Правил внутреннего трудового распорядка, Правил противопожарной безопасности и техники безопасности;
- за причинение материального ущерба.

8 Заключительные положения

8.1 Настоящее Положение, а также все изменения и дополнения к нему принимаются ученым советом Университета и утверждаются приказом ректора.

8.2 Настоящее Положение вступает в силу со дня введения в действие приказом ректора и действует до момента его отмены или принятия нового нормативного акта.