



Министерство здравоохранения Российской Федерации

Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Рязанский государственный медицинский университет
имени академика И.П. Павлова»
Министерства здравоохранения Российской Федерации
(ФГБОУ ВО РязГМУ Минздрава России)

УТВЕРЖДЕНО

приказом ректора 462-г от 01.09.2022

ПОЛОЖЕНИЕ

о стипендиальной комиссии
ФГБОУ ВО РязГМУ Минздрава России и
Ефремовского филиала ФГБОУ ВО РязГМУ Минздрава России

Выпуск 03

Дата введения: 2022

Рязань, 2022

	Должность	Фамилия/ Подпись	Дата
Разработал	Начальник учебного управления	Л.В. Травина	29.08.2022
Проверил	Начальник учебно-методического управления	С.А. Камаева	29.08.2022
Согласовал	И.о. директора Ефремовского филиала ФГБОУ ВО РязГМУ Минздрава России	Г.Н. Хромышева	29.08.2022
Согласовал	Председатель Совета обучающихся	Е.Н. Ковалева	29.08.2022
Согласовал	Начальник юридического отдела	Д.В. Межсевичкин	29.08.2022
Согласовал	Проректор по учебной работе	О.М. Урясьев	29.08.2022
Версия 03			Стр. 1 из 10

1 Общие положения

1.1 Стипендиальная комиссия федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Рязанский государственный медицинский университет имени академика И.П. Павлова» Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее - Университет) учреждена с целью координации стипендиального обеспечения студентов, повышения эффективности распределения и использования стипендиального фонда Университета.

1.2 Стипендиальная комиссия Ефремовского филиала федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Рязанский государственный медицинский университет имени академика И.П. Павлова» Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее - Филиал) учреждена с целью координации стипендиального обеспечения студентов, повышения эффективности распределения и использования стипендиального фонда Филиала.

1.3 В своей деятельности стипендиальная комиссия руководствуется Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями), Приказом Минобрнауки России от 27.12.2016 №1663 «Об утверждении порядка назначения государственной академической стипендии и (или) государственной социальной стипендии студентам, обучающимся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, государственной стипендии аспирантам, ординаторам, ассистентам стажерам, обучающимся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, выплаты стипендий слушателям подготовительных отделений федеральных государственных образовательных организаций высшего образования, обучающимся за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета», Уставом Университета, положением о Филиале, иными локальными нормативными актами Университета.

1.4 Стипендиальные комиссии Университета и Филиала (далее Комиссии) являются коллегиальными органами, осуществляющими деятельность по организации назначения государственных академических, государственных социальных, государственных, именных стипендий обучающимся.

2 Цели и задачи комиссий

2.1 Основная цель деятельности Комиссий эффективное распределение и использование стипендиального фонда Университета с участием обучающихся в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации.

2.2 Задачи Комиссий:

- выработка рекомендаций и предложений по изменению и дополнению локальных нормативных актов Университета в области стипендиального обеспечения;
- участие в распределении стипендиального фонда Университета;

- определение размеров государственной академической стипендии, повышенной государственной академической стипендии, государственной социальной стипендии, повышенной государственной социальной стипендии студентам, государственной стипендии аспирантам, ординаторам на каждый учебный год;

- утверждение списков обучающихся на получение: государственной академической стипендии по результатам экзаменационной сессии; повышенной государственной академической стипендии в соответствии с конкурсными критериями отбора; государственной социальной стипендии и повышенной государственной социальной стипендии в соответствии с представленными документами; именной стипендии в соответствии с действующими нормативными документами.

3 Состав стипендиальных комиссий

3.1 Состав стипендиальной комиссии Университета ежегодно утверждается приказом ректора Университета.

В состав стипендиальной комиссии Университета входят:

- проректор по учебной работе - председатель комиссии;
- начальник учебного управления;
- начальник или ответственный работник планово-экономического отдела;
- главный бухгалтер;
- начальник юридического отдела;
- деканы факультетов;
- начальник отдела ординатуры и аспирантуры;
- председатель профсоюзного комитета работников и обучающихся;
- председатель Совета обучающихся;
- заместитель председателя Совета обучающихся;
- председатель молодежного Совета по качеству;
- председатель Совета родителей обучающихся;
- секретарь стипендиальной комиссии.

3.2 Состав стипендиальной комиссии Филиала ежегодно утверждается приказом директора Филиала.

В состав стипендиальной комиссии Филиала входят:

- начальник учебно-воспитательного отдела – председатель комиссии;
- заведующие учебными отделениями;
- начальник сектора развития творческих инициатив обучающихся;
- старший бухгалтер;
- ведущий экономист;
- юрисконсульт;
- председатель профбюро;
- председатель Совета обучающихся;
- заместитель председателя Совета обучающихся;
- председатель Совета родителей обучающихся;
- секретарь стипендиальной комиссии.

4 Регламент работы комиссии

4.1 Заседания стипендиальной комиссии проводятся в начале каждого учебного семестра не позднее 14 дней с начала семестра. В течении семестра заседания стипендиальной комиссии проводятся по мере необходимости, с учетом поступления заявлений обучающихся, в соответствии с регламентом (Приложение №1, 2, 3, 4).

5 Порядок изменения и дополнения настоящего положения

5.1 Настоящее Положение, а также все изменения и дополнения к нему принимаются ученым советом Университета и утверждаются приказом ректора.

5.2 Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения и действует до момента его отмены или принятия нового локального нормативного акта.

Регламент назначения государственной социальной стипендии

1. В течение учебного года стипендиальная комиссия заседает по мере поступления заявлений в срок до 10 числа каждого месяца.

2. Ежегодно на заседании ученого совета Университета устанавливается размер государственной социальной стипендии студентам на очередной учебный год, который утверждается приказом ректора.

3. Единая диспетчерская служба (далее - ЕДС)/учебно-воспитательный отдел осуществляет прием документов от студентов всех курсов, претендующих на назначение государственной социальной стипендии.

4. Студенты, претендующие на назначение государственной социальной стипендии, представляют документы в зависимости от своего статуса.

5. Поступившие в ЕДС/учебно-воспитательный отдел заявления студентов и приложенные к ним подтверждающие документы в течение 2-х рабочих дней проверяются деканом факультета/заведующим учебным отделением на предмет соответствия указанным формальным признакам (обучение на бюджетной основе, курс, группа, статус), что подтверждается визой декана/заведующего учебным отделением.

6. Работник ЕДС/учебно-воспитательного отдела передает документы претендентов в юридический отдел/юрисконсульту для проверки соответствия указанных в заявлении оснований для назначения государственной социальной стипендии и срока действия документов, подтверждающих основание для назначения государственной социальной стипендии, что удостоверяется визой начальника юридического отдела/юрисконсульта (в отсутствие начальника юридического отдела заявление студента визирует работник юридического отдела). Срок рассмотрения документов юридическим отделом/юрисконсультом - не более 3-х рабочих дней.

7. После визирования заявлений юридическим отделом/юрисконсультом работник ЕДС/учебно-воспитательного отдела передает документы претендентов в ректорат на визирование ректору Университета/директору Филиала.

8. После визирования ректором/директором заявления претендентов поступают к секретарю стипендиальной комиссии, который в течение 2-х рабочих дней готовит информацию по претендентам с указанием оснований для ее назначения и представляет информацию на заседание стипендиальной комиссии Университета/Филиала вместе с документами претендентов.

9. Стипендиальная комиссия рассматривает на своем заседании поступившие документы (при их наличии) и принимает решение по каждой кандидатуре. Решение оформляется протоколом стипендиальной комиссии.

10. На основании протокола стипендиальной комиссии в течение 2-х рабочих дней секретарь стипендиальной комиссии готовит проект приказа о назначении государственной социальной стипендии и приложения к приказу по соответствующим факультетам со списком студентов, которым назначена

государственная социальная стипендия. Приложения к приказу проверяют и подписывают деканы факультетов/заведующий учебным отделением.

11. Секретарь стипендиальной комиссии в течение 2-х рабочих дней согласовывает проект приказа в установленном порядке.

Приложение №2

Регламент назначения государственной академической стипендии

1. Ежегодно на заседании ученого совета Университета устанавливается размер государственной академической стипендии на очередной учебный год, который утверждается приказом ректора.

2. Не позднее 5 рабочих дней после начала семестрового обучения по календарному графику учебного процесса, ЕДС/ учебно-воспитательный отдел и отдел ординатуры и аспирантуры проводят формирование списков обучающихся с разбивкой в зависимости от результатов промежуточной аттестации.

3. Не позднее 10 рабочих дней после начала семестрового обучения по календарному графику учебного процесса, учебное управление выборочно проводит контроль за правильностью составления списков обучающихся на назначение государственных и государственных академических стипендий. Секретарь стипендиальной комиссии представляет информацию на заседание стипендиальной комиссии Университета/Филиала для назначения государственных и государственных академических стипендий.

4. Стипендиальная комиссия назначает государственные и государственные академические стипендии в зависимости от результатов промежуточной аттестации.

5. Студентам, зачисленным на первый курс на бюджетную основу обучения по программам высшего образования — программам бакалавриата, программам специалитета и программам среднего профессионального образования государственная академическая стипендия назначается на первый семестр первого курса. Размер данной стипендии утверждается дифференцировано, в зависимости от оснований для ее назначения в рамках поддержки талантливых абитуриентов.

6. На основании решения стипендиальной комиссии ЕДС/учебно-воспитательный отдел в трехдневный срок готовит проект приказа о назначении государственной академической стипендии с указанием размера стипендии, даты начала выплаты и даты окончания выплаты.

7. Отдел ординатуры и аспирантуры в трехдневный срок готовит проект приказа о назначении государственной стипендии с указанием размера стипендии, даты начала выплаты и даты окончания выплаты.

8. Проект приказа проходит процедуру согласования в установленном порядке.

9. Рассылка копий приказа осуществляется в соответствии с Регламентом организации, оформления и издания распорядительных документов по личному составу студентов ФГБОУ ВО РязГМУ Минздрава России в срок не позднее 7 рабочих дней до установленной в Университете даты выплаты стипендии.

10. Протоколы заседаний стипендиальной комиссии хранятся в учебном отделе учебного управления в течение 5 лет.

11. Порядок назначения повышенной государственной академической стипендии установлен в ранее утвержденном Регламенте назначения повышенной государственной академической стипендии, который размещен на официальном сайте Университета.

Приложение №3**Регламент назначения государственной социальной стипендии в повышенном размере.**

1. Ежегодно на заседании ученого совета Университета устанавливается размер государственной социальной стипендии в повышенном размере студентам на очередной учебный год, который утверждается приказом ректора.
2. Государственная социальная стипендия в повышенном размере назначается студентам 1 курса, начиная со второго семестра, и 2 курса, обучающимся по образовательным программам высшего образования, имеющим оценки успеваемости «отлично» или «хорошо» или «отлично» и «хорошо» и относящимся к категории лиц, имеющих право на получение государственной социальной стипендии.
3. Назначение государственной социальной стипендии в повышенном размере осуществляется по итогам промежуточной аттестации в соответствии с календарным учебным графиком. Работники ЕДС на основании приказов о назначении государственной социальной стипендии и результатов промежуточной аттестации готовят приложения с кандидатами на назначение государственной социальной стипендии в повышенном размере.
4. Приложения проверяют и подписывают деканы факультетов.
5. Подписанные деканами приложения передаются работником ЕДС секретарю стипендиальной комиссии, который представляет их на рассмотрение комиссии.
6. После утверждения стипендиальной комиссией претендентов на назначение государственной социальной стипендии в повышенном размере, секретарь стипендиальной комиссии в течение 2-х рабочих дней готовит приказ о назначении государственной социальной стипендии в повышенном размере.
7. Приказ согласовывается в установленном порядке.

Регламент назначения именной стипендии.

1. За особые успехи в различных отраслях знаний в Университете утверждены именные стипендии: стипендия имени академика Е.А. Строева, стипендия имени профессора В.К. Белецкого, стипендия имени профессора А.А. Никулина, стипендия имени профессора Р.Н. Ребровой, стипендия имени профессора В.Н. Абросимова, стипендия имени профессора Н.В. Дмитриевой, стипендия имени профессора Б.П. Кириллова, стипендия имени профессора В.Я. Гармаша, стипендия за особые заслуги в учебной, научной и общественной деятельности.

2. Кандидатуры претендентов на назначение именной стипендии предлагают деканы факультетов, начальник отдела ординатуры и аспирантуры и кафедры Университета служебной запиской на имя ректора Университета.

3. С визой ректора кандидатуры претендентов предварительно обсуждается на заседании стипендиальной комиссии Университета.

4. Деканы факультетов, начальник отдела ординатуры и аспирантуры с учетом мнения стипендиальной комиссии представляют ученому совету Университета кандидатуры на назначение именной стипендии.

5. На основании решения ученого совета Университета именные стипендии оформляются приказом ректора на следующий учебный семестр. Проект приказа готовит ЕДС и отдел ординатуры и аспирантуры. Согласование приказа проводится в установленном порядке.