



Министерство здравоохранения Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Рязанский государственный медицинский университет  
имени академика И.П. Павлова»  
Министерства здравоохранения Российской Федерации  
ФГБОУ ВО РязГМУ Минздрава России








УТВЕРЖДЕНО  
приказом ректора 489-р от 20.09.2022

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
о размещении текстов в электронной библиотеке  
и проверке на объем заимствования выпускных  
квалификационных работ обучающихся

**Выпуск 03**

Дата введения: 2022

Рязань, 2022

	Должность	Фамилия/ Подпись	Дата
Разработал	Начальник отдела мониторинга образовательной деятельности и контроля качества образования	Е.С. Наянова 	19.09.2022
Согласовал	Начальник учебно-методического управления	С.А. Камаева 	19.09.2022
Согласовал	Заведующая библиоцентром	О.В. Козлова 	19.09.2022
Согласовал	Председатель Совета обучающихся	Е.Н. Ковалева 	19.09.2022
Согласовал	Председатель Совета родителей	Е.Н. Танишина 	19.09.2022
Согласовал	Начальник юридического отдела	Д.В. Межевикин 	19.09.2022
Согласовал	Проректор по учебной работе	О.М. Урясьев 	19.09.2022
Версия 03			Стр. 1 из 8

## **1 Общие положения.**

1.1 Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Гражданским кодексом Российской Федерации (часть четвертая), федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования (далее – ФГОС ВО), Приказом Минобрнауки России от 06.04.2021 г. № 245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры», Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29.06.2015 г. № 636 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры», Уставом федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Рязанский государственный медицинский университет имени академика И.П. Павлова» Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее – Университет), локальными нормативными актами Университета.

1.2 Настоящее Положение определяет совокупность требований к размещению текста выпускных квалификационных работ (далее – ВКР) обучающегося в электронной библиотеке Университета, проверке содержания данной работы на объём заимствования в системе «Антиплагиат», выявлению неправомерных заимствований.

1.3 Положение распространяется на выпускников Университета, для которых в ходе проведения государственной итоговой аттестации предусмотрена защита выпускной квалификационной работы.

1.4 Допуск обучающегося к защите выпускной квалификационной работы осуществляется с учётом результатов проверки текста ВКР на объём заимствований в системе «Антиплагиат». Порядок и условия допуска ВКР к защите в государственной экзаменационной комиссии (далее - ГЭК) с учетом показателя оригинальности текста представлен в 2 разделе настоящего Положения.

1.5 В случаях, когда основной образовательной программой предусмотрено обязательное или возможное обращение к сведениям, составляющим государственную тайну, настоящее Положение должно реализовываться с учетом закона Российской Федерации от 21.07.1993г. №5485-1 «О государственной тайне».

## **2 Порядок проведения проверки ВКР на объём заимствования с использованием системы «Антиплагиат».**

2.1 Проверка текстов ВКР обучающихся на уникальность осуществляется с использованием системы «Антиплагиат», размещенной на сайте: <http://rzgmu.antiplagiat.ru>, в целях повышения качества организации и эффективности учебного процесса, уровня дисциплины обучающихся, контроля степени самостоятельности выполнения ими работ, а также соблюдения обучающимися прав интеллектуальной собственности граждан и юридических лиц.



2.2 Проверка ВКР обучающихся в системе «Антиплагиат» является обязательной.

2.3 Деканы факультетов распоряжением назначают ответственных за проверку ВКР обучающихся на наличие заимствования, неправомерного заимствования и необоснованного цитирования в системе «Антиплагиат».

2.4 Списки ответственных лиц за проверку ВКР обучающихся на наличие заимствования, неправомерного заимствования и необоснованного цитирования в системе «Антиплагиат» представляются в диджитал-центр Университета не позднее двух месяцев до защиты.

2.5 Научный руководитель ВКР обязан предупредить обучающегося о проверке работы на наличие плагиата, допустимых пределах заимствований и о возможности самостоятельной проверки текста ВКР до ее сдачи на кафедру. До предоставления ВКР на проверку научному руководителю обучающийся может провести самопроверку ВКР на объем заимствования на иных доступных интернет-сайтах.

2.6 При предоставлении ВКР научному руководителю обучающийся заполняет согласие на размещение текста ВКР в ЭБС Университета, в котором также фиксируется информация о его ознакомлении с фактом проверки указанной работы системой «Антиплагиат», результатами экспертизы, возможных санкциях при обнаружении плагиата (Приложение №1).

2.7 Под термином «плагиат» в настоящем Положении подразумевается использование в ВКР, под видом самостоятельной работы, чужого текста из материалов, опубликованных любым способом (в бумажном или электронном виде), в т.ч. ранее выполненных и защищенных ВКР, без полной ссылки на источник или со ссылками, когда объем и характер заимствований ставят под сомнение самостоятельность выполненной работы или одного из ее основных разделов. Плагиат может осуществляться в двух видах:

- дословное воспроизведение чужого текста,
- парафраза – изложение чужого текста с заменой слов и выражений без изменения смысла и содержания заимствованного текста.

Пояснение: Термин «плагиат» в данном Положении используется только для определения одного из видов нарушения правил цитирования, при которых ВКР не может быть допущена к защите и возвращается обучающемуся на доработку. Вопросы нарушения законодательства об авторских и смежных правах настоящим Положением не регламентируются.

2.8 Правомерно заимствованными могут быть следующие материалы (употребляться в тексте без ссылки на источник):

– официальные документы государственных органов и органов местного самоуправления муниципальных образований, в том числе законов, других нормативных актов, судебные решения, иные материалы законодательного, административного и судебного характера, официальные документы международных организаций, а также их официальные переводы;

– государственные символы и знаки (флаги, гербы, ордена, денежные знаки и тому подобное), а также символы и знаки муниципальных образований;



- произведения народного творчества (фольклор), не имеющие конкретных авторов;
- сообщения о событиях и фактах, имеющие исключительно информационный характер (сообщения о новостях дня, программы телепередач, расписания движения транспортных средств, и тому подобное);
- устойчивые выражения;
- ранее опубликованные материалы автора работы (самоцитирование).

2.9 Не считаются воспроизведением/цитированием включенные в текст ВКР: исходные формулы, шапки типовых таблиц, графиков и диаграмм, библиографические описания источников (кроме списков литературы, воспроизведенных большими фрагментами или целиком), фрагменты нормативных правовых актов и локальных актов организаций, предприятий, включенные в текст ВКР в качестве иллюстраций и примеров (при соблюдении правил цитирования). В случае если объем заимствованного текста в ВКР превышает суммарный допустимый предел (п. 2.14 настоящего Положения), то цитируемые фрагменты целесообразно переносить в приложения, в частности в случае цитирования нормативных правовых актов и локальных актов организаций, предприятий, учреждений.

2.10 Обучающийся предоставляет научному руководителю, окончательную электронную версию ВКР для проверки в системе «Антиплагиат» (и справку о самопроверке, если она выполнялась), с указанием автора, названия работы не позднее, чем за 14 дней до намечаемой даты защиты. (В справке о самопроверке напротив каждого пункта ссылки на источник заимствования и его долях в отчете и тексте обучающийся может привести комментарии о правомерности заимствований).

2.11 Обучающийся не имеет доступа к системе «Антиплагиат» РязГМУ <http://rzgmu.antiplagiat.ru> и не является ее пользователем.

2.12 Доступ к системе «Антиплагиат» для проверки ВКР предоставляется диджитал-центр Университета.

2.13 Система «Антиплагиат» по результатам проверки ВКР формирует отчет, который содержит: фамилию, имя, отчество обучающегося; группу; наименование факультета; название работы; файл с текстом работы; пометки о результатах технической проверки на наличие заимствований; поле для проставления оценки за ВКР.

2.14 Научный руководитель принимает решение о представлении ВКР для допуска к предзащите и защите с учетом результатов проверки на объем заимствований, при наличии в ней не менее 50% оригинального текста.

2.15 Если работа содержит менее 50% оригинального текста она должна быть возвращена обучающемуся на доработку и пройти повторную проверку не позднее, чем через 3 календарных дня с момента её возврата.

2.16 В случае несогласия обучающегося с позицией научного руководителя, заведующий кафедрой назначает комиссию из сотрудников кафедры для рецензирования работы.

2.17 Повторная проверка ВКР в системе «Антиплагиат» проводится не позднее, чем за 5 календарных дней до начала публичной защиты.



2.18 Результаты проверки ВКР фиксируются в отчете системы «Антиплагиат», который научный руководитель прикладывает к отзыву на ВКР.

2.19 Если после окончательной проверки в системе «Антиплагиат» ВКР содержит менее 50% оригинального текста, она не допускается к защите в текущем учебном году.

2.20 Если после окончательной проверки в системе «Антиплагиат» ВКР содержит не менее 50% оригинального текста, она оценивается руководителем ВКР и допускается к защите.

### **3 Порядок оформления и размещения ВКР в электронной библиотеке Университета.**

3.1 Электронные версии ВКР должны быть подготовлены обучающимися с помощью лицензионного или свободно распространяемого программного обеспечения.

3.2. Титульный лист (обязательно) и текстовая часть (или вся работа при отсутствии графической части) должны быть подготовлены в виде одного файла в формате pdf. Помимо этого, размер файла не должен превышать 20 Мб.

3.3. Графическая часть ВКР (листы, выносимые на защиту ВКР, презентация) должна быть представлена в виде одного или нескольких файлов формата pdf, листы должны быть пронумерованы согласно содержанию (Лист 1, Лист 2 и т.д.).

3.4. Текстовые материалы и изображение (рисунки, карты, фотографии и т.п.), входящие в состав текстовой части, должны быть хорошего качества, четкими, легко читаемыми. Файл, переведенный в формат pdf, автор должен проверить на правильность отображения переведенных формул, рисунков (в том числе графиков), таблиц. В работе не должно быть пустых страниц.

3.5. В целях оптимизации поиска и сортировки представляемых текстов ВКР в электронной форме устанавливается единый формат наименования файла документа: Фамилия И.О. автора (одним словом)\_вид работы\_ Направление подготовки\_форма обучения\_год защиты, тип файла (расширение).

Примеры наименований файлов:

ПетроваВП\_ВКР\_37.05.01\_О\_2022.doc-выпускная квалификационная работа Петрова В.П. очной формы обучения специальности клиническая психология выполнена в 2022 году.

3.6 Электронные документы принимаются на USB-флеш-накопителе в формате pdf.

3.7 Носители электронного документа и сами документы не должны содержать компьютерных вирусов.

3.8 Секретарь ГЭК передает ВКР одновременно по всем направления подготовки/специальности вместе с актом приема-передачи электронных версий ВКР обучающихся (Приложение №2). Акт передается в диджитал-центр в двух экземплярах.

3.9 В диджитал-центре организуется приём и проверка принимаемых электронных материалов, а также приём актов приема-передаче электронных версий ВКР обучающихся. Один экземпляр акта хранится в библиотецентре, второй – у секретаря ГЭК.

3.10 В секторе комплектования, научной обработки и учета фонда библиотецентра Университета создаются первичные библиографические записи в АИБС «MARC-SQL» в базе данных ВКР.

3.11 Диджитал-центр организует присоединение электронных версий текстов ВКР в виде макрообъектов к электронным записям электронной библиотеке (далее - ЭБ) Университета и открывает ВКР для всеобщего пользования.

3.12 Размещение ВКР в ЭБ Университета производится в течение месяца со дня получения электронных материалов.

3.13 Доступ к полным текстам ВКР обеспечивается в соответствии с действующим законодательством.

3.14. Работники сектора комплектования, научной обработки и учета фонда библиотецентра ведут учет и исключение ВКР из библиотечного фонда по истечении срока хранения, который составляет 6 месяцев с момента их регистрации в базе данных «Выпускные квалификационные работы».

3.15 Доступ к размещению электронных версий ВКР осуществляется только из локальной сети Университета.

#### **4 Ответственность и полномочия.**

4.1 Обучающийся несёт ответственность за соответствие текста защищаемой ВКР содержанию размещённого в системе «Антиплагиат» файла и своевременное поступление работы на проверку в системе «Антиплагиат».

4.2 Научный руководитель несёт ответственность за проведение проверки ВКР в системе «Антиплагиат» в установленные сроки и допуск работы к защите.

4.3 Секретарь ГЭК несет ответственность за достоверность переданной в диджитал-центр Университета информации о ВКР.

4.4 Диджитал-центр несёт ответственность за своевременное размещение ВКР в электронной библиотеке Университета.

#### **5 Заключительные положения**

5.1 Настоящее Положение принимается ученым советом Университета и вступает в силу со дня введения в действие приказом ректора.

5.2 Все дополнения и изменения настоящего Положения принимаются ученым советом Университета и вводятся в действие приказом ректора.



Приложение №1  
к положению о размещении текстов в  
электронной библиотеке и проверке на объем  
заимствования выпускных квалификационных  
работ обучающихся

**СОГЛАСИЕ**

**на размещение текста выпускной квалификационной работы обучающегося в  
Электронной библиотеке (ЭБ) ФГБОУ ВО РязГМУ Минздрава России**

Я, \_\_\_\_\_  
(фамилия имя отчество выпускника полностью)

разрешаю безвозмездно воспроизводить и размещать в информационно-телекоммуникационной сети Интернет в ФГБОУ ВО РязГМУ Минздрава России в течение всего срока действия исключительного права, написанную мною выпускную квалификационную работу по образовательной программе бакалавриата/ специалитета/ магистратуры \_\_\_\_\_

(шифр и наименование образовательной программы)

на тему:

\_\_\_\_\_  
(название работы)

(в полном объеме, с изъятием производственных, технических, экономических, организационных сведений, результатов интеллектуальной деятельности, способов осуществления профессиональной деятельности, имеющих коммерческую ценность, в виде определенных разделов, частей, другое).

С фактом проверки ВКР системой «Антиплагиат», результатами экспертизы, возможными санкциями при обнаружении плагиата ознакомлен.

Подтверждаю, что ВКР написана мною лично, в соответствии с правилами академической этики и не нарушает интеллектуальных прав иных лиц. /

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. выпускника)

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

(дата)

## Приложение №2

к положению о размещении текстов в  
электронной библиотеке и проверке на объем  
заимствования выпускных квалификационных  
работ обучающихся

АКТ № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_  
Приема-передачи электронных версий  
выпускных квалификационных работ студентов

Кафедрой \_\_\_\_\_  
*наименование кафедры*  
в диджитал-центр ФГБОУ ВО РязГМУ Минздрава России

Выпуск 20\_\_ г.

Направление подготовки/специальность \_\_\_\_\_  
*шифр и наименование*

№ п/п	Ф.И.О студента (полностью)	Тема ВКР	Имя файла	Размер файла	Дата файла
1.					
2.					

Всего передано в библиоцентр ФГБОУ ВО РязГМУ Минздрава России \_\_\_\_\_  
электронных версий ВКР студентов *кол-во цифрами*

Передал:

\_\_\_\_\_  
*Фамилия И.О.*

\_\_\_\_\_  
*подпись*

Принял: Начальник диджитал- центра

\_\_\_\_\_  
*Фамилия И.О.*

\_\_\_\_\_  
*подпись*