



Министерство здравоохранения Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Рязанский государственный медицинский университет
имени академика И.П. Павлова»
Министерства здравоохранения Российской Федерации
ФГБОУ ВО РязГМУ Минздрава России

УТВЕРЖДЕНО
приказом ректора 14/Ег от 20.02.2023

ПОЛОЖЕНИЕ

о рабочей программе курса, дисциплины (модуля), практики основных образовательных программ среднего профессионального образования - программ подготовки специалистов среднего звена и основных образовательных программ высшего образования – программ бакалавриата, программ специалитета, программ магистратуры

Выпуск 03

Дата введения: 2023

Рязань, 2023

	Должность	Фамилия/ Подпись	Дата
Разработал	Начальник учебно-методического отдела	Т.А. Попова /	20.02.2023
Проверил	Начальник учебно-методического управления	С.А. Камаева /	20.02.2023
Согласовал	Начальник юридического отдела	Д.В. Межевиков /	17.03.2023
Согласовал	Проректор по учебной работе	О.М. Урясьев /	15.03.2023
Версия 03			Стр.1 из 6

1 Общие положения

1.1 Настоящее Положение о рабочей программе курса, дисциплины (модуля), практики (далее - Положение) определяет порядок разработки, утверждения, обновления, хранения, требования к структуре, содержанию и оформлению рабочих программ курсов, дисциплин (модулей), практик (далее - рабочая программа) в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Рязанский государственный медицинский университет имени академика И.П. Павлова» Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее - Университет).

1.2 Положение является нормативным документом, обязательным для исполнения кафедрами и другими учебными структурными подразделениями Университета, обеспечивающими реализацию образовательного процесса по образовательным программам среднего профессионального образования - программам подготовки специалистов среднего звена и основным образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры.

1.3 Положение разработано в соответствии с нормативными документами:

Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Приказом Минобрнауки России от 06.04.2021 № 245 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры";

Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 24.08.2022 № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29.06.2015 № 636 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры»;

Приказом Министерства Просвещения Российской Федерации от 08.11.2021 № 800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;

Приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 03.09.2013 № 620н «Об утверждении Порядка организации и проведения практической подготовки обучающихся по профессиональным образовательным программам медицинского образования, фармацевтического образования»;

Приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации № 885, Министерства просвещения Российской Федерации № 390 от 05.08.2020 «О практической подготовке обучающихся» (вместе с «Положением о практической подготовке обучающихся»);

Приказом Минздрава России от 30.06.2016 N 435н «Об утверждении типовой формы договора об организации практической подготовки обучающихся, заключаемого между образовательной или научной организацией и медицинской организацией либо организацией, осуществляющей производство лекарственных средств, организацией, осуществляющей производство и изготовление медицинских изделий, аптечной организацией, судебно-экспертным учреждением или иной организацией, осуществляющей деятельность в сфере охраны здоровья»;

Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 26.08.2020 № 438 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения»;

федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования (далее - ФГОС ВО) и федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования (далее - ФГОС СПО);

Приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 14.08.2020 № 831 «Об утверждении Требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления информации»;

Постановлением Правительства Российской Федерации от 20.10.2021 № 1802 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации, а также о признании утратившими силу некоторых актов и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации»;

Уставом Университета;

локальными нормативными актами Университета.

2 Примерная структура, содержание и оформление рабочей программы

2.1 Рабочая программа представляет собой самостоятельный документ и имеет следующую структуру, которая включает в себя:

- титульный лист, оформленный по утвержденному образцу;
- перечень планируемых результатов по освоению курса, дисциплины (модуля), практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы;
- указание места курса, дисциплины (модуля), практики в структуре образовательной программы;

- объем курса, дисциплины (модуля), практики в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся;
- содержание курса, дисциплины (модуля), практики, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий;
- перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения курса, дисциплины (модуля), практики;
- список учебно-методической и научной литературы, а также иных источников, наиболее полно раскрывающих содержание курса, дисциплины (модуля), практики;
- требования к минимальному материально-техническому и информационному обеспечению образовательного процесса по программе;
- перечень ресурсов сети «Интернет», необходимых для освоения курса, дисциплины (модуля), практики и перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса;
- иные материалы, включенные в рабочую программу по решению учебно-методического совета университета (далее - УМС).

2.2 Рабочая программа является частью основной образовательной программы и является методическим документом, определяющим:

- требования к минимуму содержания и уровню освоения курса, дисциплины (модуля), практики;
- компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения курса, дисциплины (модуля), практики;
- объем часов и распределение учебного времени по видам занятий и разделам осваиваемых курсов, дисциплин (модулей), практики;
- организацию самостоятельной работы обучающихся, формы текущего, промежуточного и итогового контроля знаний, и их оценку;
- методы реализации процесса обучения и образовательные технологии, используемые в процессе освоения курса, дисциплины (модуля), практики;

2.3 Действующие макеты рабочих программ по уровням образования утверждаются на заседании УМС.

3 Порядок разработки, согласования и утверждения рабочих программ

3.1 Рабочая программа разрабатывается по каждому курсу, дисциплине (модулю), практике учебного плана, включая элективные и факультативные дисциплины, для каждого направления подготовки и специальности всех форм обучения.

3.2 Заведующий кафедрой несет ответственность за полную обеспеченность рабочими программами закрепленных за ней курсов, дисциплин (модулей), практик, их регулярное обновление.

3.3 Рабочая программа должна быть разработана и утверждена до начала

преподавания курса, дисциплины (модуля), практики.

3.4 Рабочая программа должна обновляться ежегодно с учетом развития науки, культуры, экономики, техники, технологий и социальной сферы.

3.5 Нормативными документами для составления рабочих программ являются:

- ФГОС ВО и ФГОС СПО соответствующих специальностей/направлений подготовки, определяющие требования к обязательному минимуму содержания и уровню подготовки выпускников;

- профессиональные стандарты (при наличии);

- утвержденные учебные планы, определяющие перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности обучающихся и формы их промежуточной аттестации;

- примерные рабочие программы курсов, дисциплин (модулей), практик (при наличии).

3.6 Рабочая программа должна соответствовать образовательной концепции современного образования, а также:

- учитывать новейшие разработки и достижения в науке, технике, экономике, культуре и других сферах, связанных с конкретным курсом, дисциплиной (модулем), практикой;

- обеспечивать оптимизацию учебного процесса, внедрение инновационных технологий в образовательном процессе;

- ориентировать обучающихся на научно-исследовательскую деятельность и умение применить полученные теоретические знания на практике в последующей профессиональной деятельности.

3.7 При разработке рабочей программы должны быть учтены:

- содержание курсов, дисциплин (модулей), практик, осваиваемых на предыдущих и последующих этапах обучения, их преемственность, междисциплинарные связи;

- материально-технические, учебно-методические, кадровые возможности Университета;

- новейшие достижения науки, технологии, техники, культуры и производства, а также других сфер деятельности, связанных с данным курсом, дисциплиной (модулем), практикой.

3.8 Рабочая программа разрабатывается профессорско-преподавательским составом кафедры (авторским коллективом кафедры), выносится для обсуждения на заседании кафедры с последующим рассмотрением учебно-методической комиссией (далее - УМК), учебно-методическим советом Университета (далее - УМС).

3.9 По итогам обсуждения кафедра принимает решение «Рекомендовать» рабочую программу к рассмотрению на УМК или «Доработать». В последнем случае автор-составитель дорабатывает рабочую программу с учетом внесенных замечаний и предложений и повторно представляет её для обсуждения на заседании кафедры.

3.10 Рабочие программы проходят экспертизу на соответствие требованиям ФГОС ВО и ФГОС СПО, утвержденному учебному плану и данному Положению. Экспертизу проводят заведующие кафедрами, ответственные за специальность/направление подготовки, УМК, отдел ординатуры и аспирантуры, учебно-методический отдел.

3.11 Рабочая программа, одобренная кафедрой, согласованная УМК и библиоцентром Университета (с приложением рецензии, выписки из протокола заседания кафедры, выписки из протокола заседания УМК), передается секретарю УМС не позднее, чем за 2 (два) рабочих дня до заседания УМС. Рабочая программа, одобренная УМС, представляется к утверждению на ученый совет в составе образовательной программы.

3.12 Автор-составитель (коллектив авторов) рабочей программы обязан представить на кафедру в установленный срок (до начала учебного года, в котором планируется освоение курса, дисциплины (модуля), практики), выписку из протокола УМС, подтверждающую одобрение и дальнейшее утверждение рабочей программы на ученом совете.

3.13 Утвержденная рабочая программа хранится:

– в учебно-методическом отделе УМУ - полнотекстовая электронная версия утвержденной рабочей программы в формате .pdf или .doc (.docx);

– на кафедре-разработчике - титульный лист и документы, подтверждающие одобрение и утверждение рабочей программы, полнотекстовая электронная версия рабочей программы в формате .pdf или .doc (.docx).

3.14 Утвержденная рабочая программа размещается на официальном сайте Университета в подразделе «Образование» в соответствии с федеральными требованиями.

4 Заключительные положения

4.1 Настоящее Положение, а также все изменения и дополнения к нему принимаются ученым советом Университета и утверждаются приказом ректора.

4.2 Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения и действует до момента его отмены или принятия нового локального нормативного акта.