



Министерство здравоохранения Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Рязанский государственный медицинский университет
имени академика И.П.Павлова»
Министерства здравоохранения Российской Федерации
ФГБОУ ВО РязГМУ Минздрава России

УТВЕРЖДЕНО
приказом ректора 647-г от 21.11.2023

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке проведения индивидуальных консультаций (отработок) для
ликвидации пробелов в знаниях обучающихся

Выпуск 05

Дата введения: 2023

Рязань, 2023

	Должность	Фамилия/ Подпись	Дата
Разработал	Начальник учебно-методического управления	С.А. Камаева	16.11.2023
Согласовал	Начальник учебного управления	Л.В. Травина	16.11.2023
Согласовал	Председатель Совета обучающихся	Е.Н. Ковалева	16.11.2023
Согласовал	Председатель Совета родителей	Е.Н. Танишина	16.11.2023
Согласовал	Начальник юридического отдела	Д.В. Межевикин	16.11.2023
Согласовал	Проректор по учебной работе	О.М. Урасьев	16.11.2023
Версия 05			Стр. _ из _

1 Общие положения

1.1 Настоящее Положение о порядке проведения индивидуальных консультаций (отработок) для ликвидации пробелов в знаниях обучающихся (далее – Положение) разработано в соответствии с:

- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ;

- Федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования и Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования по направлениям подготовки (специальностям) (далее - ФГОС ВО и ФГОС СПО);

- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 06 апреля 2021 г. № 245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 24 июня 2022 г. № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

- Уставом федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Рязанский государственный медицинский университет имени академика И.П. Павлова» Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее – Университет);

- локальными нормативными актами Университета.

1.2 Положение регламентирует порядок проведения индивидуальных консультаций для ликвидации пробелов в знаниях обучающихся (далее - отработки).

2 Цели и задачи

2.1 Целями отработки пропущенных занятий и неудовлетворительных оценок является повышение качества знаний, умений обучающихся по курсам, дисциплинам (модулю), практикам (далее – дисциплинам).

2.2 Задачами организации отработки обучающихся различных видов учебных занятий и неудовлетворительных оценок является:

- выполнение учебного плана в полном объеме по конкретной дисциплине;

- качественная подготовка обучающихся к промежуточной и государственной итоговой аттестации.

3 Порядок отработки пропущенных занятий и лекций

3.1 Отработка пропущенных занятий обучающимся осуществляется в свободное от основных учебных занятий время. Часы отработок не должны совпадать с учебными занятиями обучающихся по утвержденному расписанию. В ходе составления графика отработок педагогическим работникам рекомендуется ознакомиться с расписанием занятий обучающихся соответствующих курсов и факультетов для предотвращения совпадения по времени

проведения занятий и отработок. В графике отработок рекомендуется устанавливать разные дни недели. В период прохождения обучающимися производственной практики отработки не проводятся (за исключением выпускных курсов).

3.2 Занятия, содержанием которых является усвоение обучающимися теоретических знаний (семинарские, итоговые теоретические занятия), отрабатываются в форме контроля теоретических знаний по теме пропущенного занятия.

3.3 Занятия, содержанием которых наряду с получением теоретических знаний является приобретение практических навыков и умений (лабораторные, практические занятия, клинические практики, курация больных и др., далее - практические занятия), могут отрабатываться в два этапа: в форме контроля теоретических знаний и в форме выполнения практических заданий по теме пропущенного занятия. При этом контроль теоретических знаний и отработка практических навыков и умений может осуществляться в один день.

3.4 По усмотрению кафедры отработка пропущенных практических занятий осуществляется в форме дополнительного учебного занятия, продолжительность которого равна продолжительности практической части пропущенного занятия согласно методическим указаниям к занятиям.

3.5 Уважительными причинами пропусков лекций и практических занятий следует считать:

- временную нетрудоспособность, уход за больным близким родственником (подтверждается медицинской справкой установленного образца, заключением об освобождении от занятия или консультативным заключением врача с указанием времени проведения приема или консультации);
- регистрацию брака обучающегося, смерть близких родственников (подтверждается свидетельством/копией о заключении брака, свидетельством/копией о смерти) - 3 дня;
- донорство крови и ее компонентов (подтверждается донорской справкой установленного образца) - 2 дня;
- участие в общественном мероприятии, проводимом по приказу или распоряжению руководства Университета (ректора/проректора), и на основании служебной записки руководителя структурного подразделения на имя ректора/проректора с визой ректора/проректора;
- вызов в официальные органы (при наличии повесток в суд, военкомат и пр.);
- прохождение предварительных и периодических медицинских осмотров для обучающихся, а также профилактические мероприятия (диспансеризация, диспансерное наблюдение, вакцинация, профилактические осмотры выявления туберкулеза и т.д.);
- участие в мероприятиях, проходящих вне места расположения Университета, по приказу или распоряжению руководства Университета.

Все другие причины отсутствия обучающегося на лекциях и практических занятиях следует считать пропуском без уважительной причины и нарушением учебной дисциплины.

3.6 Обучающийся, имеющий пропуски практических занятий, допускается к дальнейшему посещению занятий, но с последующей отметкой декана или заместителя декана соответствующего факультета в информационной системе с указанием причины пропуска - уважительная или неуважительная.

3.7 Подготовка кафедры к проведению отработок включает следующие этапы:

- подготовку учебной документации: журнала записи и регистрации индивидуальных консультаций (отработок) для ликвидации пробелов в знаниях обучающихся (форма - см. Приложение №1); по усмотрению кафедры и преподавателя можно принимать отработки без предварительной записи;
- подготовка учебного помещения, оборудования для организации и проведения отработок;
- составление графиков отработок с выделением дежурного преподавателя;
- график отработок размещается на стенде кафедры и на образовательной платформе Университета РязГМУ-онлайн в течение первых 2-х недель семестра; в графике отмечаются отработки с сервисом перевода; при внесении изменений в график отработок, кафедра обязана информировать об изменениях обучающихся, деканат и внести изменения в график, размещенный на образовательной платформе Университета РязГМУ-онлайн;
- согласно перечню тем пропущенных занятий в журнале записи и регистрации индивидуальных консультаций (отработок) для ликвидации пробелов в знаниях обучающихся кафедра готовит необходимое оснащение для приема отработки в соответствии с методическими рекомендациями/указаниями к проведению занятий;
- предварительная запись на отработку: до начала отработки обучающийся записывается в журнале записи и регистрации индивидуальных консультаций (отработок) для ликвидации пробелов в знаниях обучающихся, где наряду с фамилией, факультетом, группой, датой отработки указывается тема пропущенного занятия. В случае если количество записавшихся или явившихся на отработку менее максимального указанного выше числа, то обучающийся, не записавшихся предварительно на отработку, необходимо допускать на отработку.

3.8 За одну отработку обучающийся может отработать не более одного пропущенного практического занятия (исключением может быть хорошее знание учебного материала при пропуске по уважительной причине; в этом случае разрешается принять 2 отработки).

3.9 Занятия, пропущенные по уважительной причине, могут быть отработаны обучающимся вне графика отработок, в свободное от основных учебных занятий время по согласованию с педагогическим работником кафедры в течение его рабочего времени.

3.10 В ходе отработки педагогический работник проверяет уровень теоретической подготовки обучающегося и контролирует выполнение обучающимся практических работ, курацию больных и другие виды учебных заданий в соответствии с методическими рекомендациями/указаниями к занятию.

3.11 При успешном выполнении обучающимся необходимого перечня практических учебных заданий отработка считается принятой, о чем делается отметка в журнале записи и регистрации индивидуальных консультаций (отработок) для ликвидации пробелов в знаниях обучающихся.

3.12 Кратность проведения отработок на кафедре должна быть не менее 1 раза в неделю, в течение последней недели семестра - ежедневно. Кафедральную отработку отменять нельзя.

3.13 Обучающийся имеет право отработать пропущенное занятие у любого педагогического работника кафедры, преподающего данную дисциплину, согласно графику отработок. В случае отработки дежурному педагогическому работнику обучающийся должен иметь при себе документ, удостоверяющий личность (студенческий билет, зачетную книжку, паспорт). В случае конфликтных или спорных ситуаций отработка проводится в присутствии заведующего кафедрой, профессора или доцента.

3.14 При наличии пропущенных лекций форма отработки может быть различной: например, оформление конспекта лекции; написание реферата по теме пропущенной лекции с последующим ответом на вопросы по теме реферата; включение дополнительного вопроса по лекционному материалу каждой пропущенной лекции в ходе проведения промежуточной аттестации - 1-3 вопроса (в этом случае в фонде оценочных средств должен быть указан перечень вопросов к каждой лекции) и др. - по усмотрению кафедры.

4 Порядок отработки неудовлетворительных оценок

4.1 Неудовлетворительные оценки за незнание теоретического материала обрабатываются в форме контроля теоретических знаний по теме занятия в часы, установленные графиком отработок пропущенных занятий или могут быть отработаны обучающимся вне графика отработок, в свободное от основных учебных занятий время по согласованию с педагогическим работником, преподающим дисциплину, в течение его рабочего времени (на следующем занятии, после занятия). В случае отработки неудовлетворительной оценки дежурному педагогическому работнику обучающийся должен иметь при себе документ, удостоверяющий личность (студенческий билет, зачетную книжку, паспорт).

4.2 Одновременно обучающийся может отработать несколько неудовлетворительных оценок (по усмотрению кафедры).

5 Заключительные положения

5.1 Настоящее Положение, а также все изменения и дополнения к нему принимается ученым советом Университета с учетом мнения обучающихся, совета родителей и утверждаются приказом ректора.

5.2 Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения и действует до момента его отмены или принятия нового локального нормативного акта.

Приложение №1
к Положению о порядке проведения
индивидуальных консультаций
(отработок) для ликвидации пробелов
в знаниях обучающихся.

Журнал записи и регистрации индивидуальных консультаций (отработок) для ликвидации пробелов в знаниях обучающихся (примерная форма)

Дата	Дисциплина	Тема	Факультет, курс, группа	ФИО обучающегося	Результат отработки	Подпись педагогического работника, принимающего отработку