



Министерство здравоохранения Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Рязанский государственный медицинский университет
имени академика И.П. Павлова»
Министерства здравоохранения Российской Федерации
ФГБОУ ВО РязГМУ Минздрава России

УТВЕРЖДЕНО
приказом ректора № 417-1/р от 01.09.2023 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о кафедре ФГБОУ ВО РязГМУ Минздрава России

Выпуск 02

Дата введения: 20 23

Рязань, 2023

	<i>Должность</i>	<i>Фамилия/ Подпись</i>	<i>Дата</i>
<i>Разработал</i>	<i>Начальник учебного управления</i>	<i>Л.В. Травина</i>	<i>30.08.2023</i>
<i>Согласовал</i>	<i>Начальник учебно-методического управления</i>	<i>С.А. Камаева</i>	<i>30.08.2023</i>
<i>Согласовал</i>	<i>Начальник юридического отдела</i>	<i>Д.В. Межевский</i>	<i>30.08.2023</i>
<i>Согласовал</i>	<i>Проректор по учебной работе</i>	<i>О.М. Урясьев</i>	<i>30.08.2023</i>
<i>Версия 02</i>			<i>Стр. 1 из _</i>

1 Общие положения

1.1 Кафедра является основным структурным подразделением федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Рязанский государственный медицинский университет имени академика И.П. Павлова» Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее – Университет), осуществляющим учебную, методическую, научно-исследовательскую деятельность, воспитательную и внеучебную работу с обучающимися, подготовку и повышение квалификации научно-педагогических кадров, лечебно-диагностическую работу.

1.2 Кафедру возглавляет заведующий из числа высококвалифицированных специалистов соответствующего профиля, имеющий ученую степень и ученое звание, прошедший процедуру выборов на ученом совете Университета и утвержденный в должности приказом ректора Университета.

Порядок выборов заведующего кафедрой определяется уставом Университета и Положением о порядке выборов заведующего кафедрой.

1.3 Кафедра создается/реорганизуется решением ученого совета Университета по инициативе проректора по учебной работе.

Официальное наименование кафедры устанавливается при ее создании/реорганизации ученым советом Университета. При этом наименование кафедры должно соответствовать ее профилю (предметно-научной области). Указанное наименование закрепляется приказом ректора Университета.

1.4 В своей деятельности кафедра руководствуется действующим законодательством Российской Федерации, нормативными актами Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, Министерства здравоохранения Российской Федерации, Федеральными государственными образовательными стандартами, Уставом Университета, настоящим Положением, локальными актами, действующими в Университете, решениями ученого совета Университета, приказами ректора.

1.5 Каждая кафедра имеет определенный профиль, определяемый отраслью (отраслями) знаний научно-педагогических работников кафедры, отраженный в ее наименовании и закрепленными за кафедрой дисциплинами учебного плана.

1.6 Кафедра в лице заведующего кафедрой непосредственно подчиняется ректору Университета.

1.7 Главной целью деятельности кафедры является организация и осуществление учебно-воспитательной работы по подготовке специалистов высокой квалификации, владеющих глубокими теоретическими знаниями и практическим умениями, освоивших компетенции в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального и высшего образования.

2 Основные задачи:

2.1 Организация и осуществление учебно-воспитательного процесса и его методическое обеспечение по дисциплинам, преподаваемым на кафедре в соответствии с учебным планом.

2.2 Поиск, анализ и выбор перспективных тематик фундаментальных и прикладных инициативных исследований в области научных направлений кафедры.

2.3 Удовлетворение потребности населения в интеллектуальном, культурном и нравственном развитии квалифицированных специалистов через систему подготовки для работы в определенной области профессиональной деятельности и в научно-педагогических кадрах высшей квалификации.

2.4 Обеспечение преподавания дисциплин и курсов, предусмотренных федеральными государственными образовательными стандартами и учебными планами подготовки, дисциплин по выбору, внедрения в учебный процесс современных педагогических технологий.

2.5 Организация и реализация научных исследований работниками кафедры в инициативном порядке.

2.6 Участие в исследованиях в соответствии с грантовой поддержкой, бюджетными и внебюджетными договорами. Публикация научных статей и литературы, создание образовательных ресурсов, обеспечивающих продвижение Университета в международной среде.

2.7 Разработка и реализация модулей образовательных программ, направленных на достижение результатов обучения, связанных с научными направлениями деятельности кафедры, соответствующих современным и перспективным требованиям рынка на основании образовательных и профессиональных стандартов.

2.8 Совершенствование методов и технологий достижения результатов обучения.

2.9 Подготовка научно-педагогических кадров высшей квалификации через аспирантуру и докторантуру и иные формы.

2.10 Реализация работы с обучающимися в части профориентации, консультирования по профессиональному развитию, обеспечению контактов с потенциальными работодателями по направлениям деятельности кафедры, организации производственных практик по поручению руководителя образовательной программы.

2.11 Привлечение, подготовка и консолидация высококвалификационных научно-педагогических кадров для реализации проектов научной и образовательной деятельности.

2.12 Создание условий для постоянного роста квалификации работников кафедры через повышение их квалификации, участие в международных мероприятиях и деятельности профильных экспертных сообществ.

2.13 Развитие материально-технического обеспечения научной и образовательной деятельности, создание комфортной академической среды и поддержка университетской корпоративной культуры.

2.14 Развитие академических связей, способствующих повышению результативности научной и образовательной деятельности.

2.15 Формирование у обучающихся гражданской позиции, направленной на служение Отечеству, выполнение профессионального долга, подвижничество, стремление к овладению знаниями и практическими умениями.

3 Функции

3.1 Для достижения поставленных задач на кафедру возлагаются следующие функции:

- проведение лекций, практических, семинарских, лабораторных занятий на высоком научном, методическом и организационном уровне по всем формам обучения;

- разработка и представление на утверждение в установленном порядке рабочих программ учебных дисциплин кафедры, а также составление рецензий на рабочие программы учебных дисциплин, подготовленных другими кафедрами;

- проведение учебных занятий, предусмотренных соответствующими учебными планами;

- проведение текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся;

- организация, подготовка и участие через представителей кафедры в мероприятиях государственной итоговой аттестации и итоговой аттестации: защите выпускных квалификационных работ, приеме государственных экзаменов;

- руководство учебными и производственными практиками, курсовыми и выпускными квалификационными работами;

- руководство самостоятельной работой обучающихся;

- руководство научно-исследовательской работой студентов, развитие их творческой активности;

- организация и осуществление мероприятий по внедрению инновационных образовательных технологий;

- рассмотрение и утверждение индивидуальных планов работы преподавателей кафедры на учебный год;

- участие в деятельности факультета и Университета по оказанию дополнительных образовательных услуг, в том числе на договорной основе.

- подготовка учебников, учебных пособий и другой учебно-методической литературы, организация рецензирования учебно-методической литературы;

- определение потребности в основной учебной литературе по дисциплинам кафедры для формирования библиотечных фондов;

- формирование и актуализация кафедрального фонда дополнительной учебно-методической литературы и других информационных ресурсов кафедры;

- проведение воспитательной работы с обучающимися;
- участие в реализации программ дополнительного образования.

3.2 По научно-исследовательской деятельности на кафедру возлагаются следующие функции:

- проведение научно-исследовательской работы (далее - НИР) по тематике НИР кафедры в соответствии с утвержденными планами НИР и внедрение их результатов в учебный процесс;
- публикации в научных изданиях;
- участие в научно-методических и научно-практических конференциях;
- подготовка монографий и научных статей, отзывов на авторефераты диссертаций и пр.

3.3 По кадровой работе и ресурсному обеспечению на кафедру возлагаются следующие функции:

- обсуждение индивидуальных планов работы преподавателей;
- изучение и распространение опыта работы ведущих преподавателей кафедры, оказание помощи начинающим преподавателям в овладении педагогическим мастерством;
- планирование повышения квалификации научных и научно-педагогических кадров кафедры;
- привлечение к педагогической деятельности ведущих ученых и специалистов научных учреждений, предприятий и организаций;
- рассмотрение кандидатур для зачисления в аспирантуру и докторантуру, прикрепления к кафедре соискателей ученых степеней для подготовки диссертации;
- рассмотрение индивидуальных планов аспирантов, соискателей, планов подготовки диссертаций докторантов и тем диссертаций;
- заслушивание периодических отчетов докторантов, аспирантов, соискателей, проведение их ежегодной аттестации;
- разработка дополнительных программ для сдачи кандидатского экзамена по специальной дисциплине;
- подготовка заключений на подготовленные аспирантами, докторантами, научными работниками и соискателями кандидатские и докторские диссертации;
- участие в формировании на кафедре образовательной и информационной среды.

3.4 Кафедра как структурная единица Университета выполняет следующие функции:

- участие в профориентационной работе, организации набора и приема абитуриентов в составе факультета;
- участие в проведении дней открытых дверей, встреч с выпускниками, мероприятиях культурно-просветительной работы;

- участие в мероприятиях учебно-воспитательной и внеаудиторной работы со студентами;
- организация и проведение самообследования кафедры;
- регулярная рейтинговая самооценка деятельности кафедры в соответствии с Положением о рейтинге кафедр;
- участие в разработке и внедрении на кафедре локальных нормативных документов Университета.

3.5 Лечебно-диагностическую работу кафедра (для клинических кафедр) реализует следующим образом:

- осуществляет лечебную, консультативно-диагностическую и амбулаторно-поликлиническую деятельность,
- обеспечивает практическую подготовку обучающихся по образовательным программам в соответствии с действующей лицензией Университета;
- организует клинические исследования в рамках основных научных направлений кафедры;
- осуществляет лечебно-диагностический процесс, поликлиническое обслуживание обучающихся, работников Университета.

4 Права и обязанности

4.1 Заведующий кафедрой пользуется всеми правами руководителя структурного подразделения, в том числе правом:

- отдавать в пределах своей компетенции обязательные для исполнения на кафедре указания и распоряжения, предлагать и реализовывать принципы развития, организации и управления;
- требовать от работников кафедры выполнения служебных обязанностей, соблюдения трудовой дисциплины;
- вносить руководству Университета представления на поощрение или привлечение к дисциплинарной ответственности работников кафедры;
- давать представления на прием и увольнение работников кафедры в отдел кадров Университета;
- предлагать руководству Университета изменение штатного расписания и должностных окладов в подчиненных подразделениях в соответствии с действующим законодательством, Положением об оплате труда работников Университета;
- участвовать в установленном порядке в передаче с баланса на баланс кафедры оборудования и приборов;
- заказывать необходимое оборудование, услуги других организаций (при наличии на эти цели средств и при соблюдении установленных в Университете правил приобретения и оформления материальных ценностей).

4.2 Заведующий кафедрой обязан:

- организовывать и принимать личное участие в учебной, методической, воспитательной и научной деятельности кафедры;

- составлять планы и отчеты по видам деятельности согласно принятым в Университете инструкциям и положениям;
- своевременно обеспечивать учебные дисциплины и практики, закрепленные за кафедрой, учебно-методической документацией;
- обеспечивать подготовку по профилю специальностей или дисциплин, закрепленных за кафедрой, с учетом требований со стороны работодателей;
- незамедлительно информировать непосредственного руководителя о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, имуществу Университета;
- планировать все виды нагрузки преподавателей на предстоящий учебный год и контролировать ее выполнение.

4.3 Работники кафедры имеют права и полномочия, предусмотренные трудовым законодательством Российской Федерации и Уставом Университета. К правам работников кафедры относятся:

- использование закрепленных за кафедрой помещений для проведения учебных занятий, консультаций с обучающимися, для проведения научных исследований по плану кафедры;
- подготовка рабочих программ дисциплин с учетом требований типовых учебных планов, квалификационных характеристик, представление их на рассмотрение;
- вхождение с представлением об отчислении неуспевающих студентов, ходатайство о поощрении отличившихся студентов, преподавателей и работников;
- проведение анализа содержания и качества преподавания дисциплин, разработка предложений по повышению заинтересованности студентов в получении знаний, умений, навыков, освоению компетенций;
- участие в разработке и согласовании проектов приказов, внутренних локальных актов по вопросам деятельности кафедры, факультета.

5 Организация управления

5.1 На должность заведующего кафедрой назначается лицо, имеющее высшее образование, наличие ученой степени и ученого звания, стаж научно-педагогической работы или работы в организациях по направлению профессиональной деятельности, соответствующей деятельности кафедры, не менее 5 лет.

5.2 Персональный состав работников кафедры может быть представлен лицами из числа профессорско-преподавательского состава (профессора, доценты, старшие преподаватели, преподаватели, ассистенты); учебно-вспомогательного персонала (старшие лаборанты, лаборанты).

5.3 Кафедра может иметь учебные и научные лаборатории, учебные комнаты, кабинеты и другие помещения для обеспечения учебного процесса и научной работы.

5.4 Штатное расписание кафедры ежегодно утверждается ректором Университета.

5.5 Контроль за деятельностью заведующего кафедрой осуществляется деканом факультета, проректором по учебной работе, ученым советом факультета, ученым советом Университета, которые вправе ставить вопрос о досрочном освобождении его от занимаемой должности в соответствии с действующим законодательством.

5.6 Актуальные вопросы учебной, методической, научно-исследовательской, воспитательной и внеучебной деятельности кафедры рассматриваются на заседаниях кафедры.

Повестка заседания кафедры определяется заведующим и доводится до сведения коллектива кафедры не позднее, чем за неделю до заседания.

Вопросы, выносимые на обсуждение членами кафедры, включаются в повестку заседания, если за них проголосовало более половины коллектива кафедры.

5.7 Заседание кафедры считается правомочным, если в нем участвует не менее 2/3 списочного состава кафедры.

Решение кафедры считается принятым, если за него проголосовало более 50 % присутствующих на заседании.

При принятии решений по кадровым вопросам и вопросам научно-педагогической экспертизы в голосовании участвуют только штатные преподаватели и научные работники кафедры.

5.8 Заседание кафедры оформляется протоколом, который подписывают заведующий кафедрой и секретарь.

5.9 На заседаниях кафедры ежегодно обсуждаются индивидуальные планы работы преподавателей и их выполнение.

6 Взаимоотношения

6.1 Кафедра принимает к исполнению все приказы ректора Университета, касающиеся ее деятельности.

6.2 Кафедра принимает к исполнению все решения ученого совета факультета и ученого совета Университета.

6.3 Кафедра взаимодействует с учебными, административными и иными подразделениями Университета и регулирует свои отношения с ними в соответствии с организационной структурой Университета, процедурами управления, определенными в документах Университета, организационно-распорядительными и нормативными документами и Уставом Университета.

7 Ответственность

Заведующий кафедрой несет ответственность за:

- качество осуществляемой на кафедре учебной, методической, воспитательной, научной работы;
- организацию учебного процесса на кафедре в части контроля посещаемости обучающимися занятий, предусмотренных утвержденным учебным расписанием; текущего, рубежного, итогового контроля знаний обучающихся по дисциплине, закрепленной за кафедрой;

- качество подготовки выпускников в части освоения требований действующих образовательных стандартов по соответствующей дисциплине;
- кадровое обеспечение закрепленных за кафедрой дисциплин и практик;
- сохранность имущества кафедры.

Работники Кафедры несут ответственность:

- за ненадлежащее исполнение своих обязанностей, предусмотренных должностной инструкцией, указаний и распоряжений заведующего кафедрой;
- за нарушение Правил внутреннего распорядка Университета, Правил противопожарной безопасности и техники безопасности;
- за причинение материального ущерба.

8 Заключительные положения

Настоящее Положение принимается ученым советом Университета и вступает в силу со дня введения в действие приказом ректора.

Все дополнения и изменения настоящего Положения принимаются ученым советом Университета и вводятся в действие приказом ректора Университета.