



Министерство здравоохранения Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Рязанский государственный медицинский университет
имени академика И.П. Павлова»
Министерства здравоохранения Российской Федерации
ФГБОУ ВО РязГМУ Минздрава России

УТВЕРЖДЕНО

приказом ректора 639 от 07.11.22

ПОЛОЖЕНИЕ
о центре развития добровольчества и социального проектирования
ФГБОУ ВО РязГМУ Минздрава России

Выпуск 01

Дата введения: 2022

Рязань, 2022

	Должность	Фамилия/ Подпись	Дата
Разработал	Руководитель центра развития добровольчества и социального проектирования	А.М. Протасова	14.10.22
Согласовал	Проректор по воспитательной работе и международной деятельности	М.В. Гордова	14.10.22
Согласовал	Начальник управления внеучебной деятельности и молодежной политики	Е.М. Земенкова	14.10.22
Согласовал	Начальник юридического отдела	Д.В. Межевикин	14.10.22
Версия 01			Стр. 1 из 5

1 Общие положения

1.1 Центр развития добровольчества и социального проектирования (далее – Центр) является структурным подразделением Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Рязанский государственный медицинский университет имени академика И.П. Павлова» Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее – ФГБОУ ВО РязГМУ Минздрава России, Университет) в составе управления по внеучебной деятельности и молодежной политики университета (далее – Управление).

1.2 Непосредственное руководство центра осуществляет руководитель, который назначается и освобождается от занимаемой должности приказом ректора Университета по представлению проректора по воспитательной работе и международной деятельности Университета. Начальник отдела непосредственно подчиняется начальнику управления по внеучебной деятельности и молодежной политики Университета.

1.3 Центр функционирует для реализации концепции воспитания студентов Университета, обеспечение организации и качества внеучебной деятельности, в частности развития добровольческого движения Университета, поддержки социальных инициатив студентов.

1.4 Отдел создается, реорганизуется и ликвидируется приказом ректора ФГБОУ ВО РязГМУ Минздрава России на основании решения ученого совета Университета. Структуру и штатное расписание отдела утверждает ректор Университета по представлению проректора по воспитательной работе и международной деятельности Университета.

1.5 В своей работе центр руководствуется действующим законодательством Российской Федерации, Уставом Университета и другими локальными нормативными актами Университета, приказами ректора, распоряжениями проректора по воспитательной работе и международной деятельности, начальника управления внеучебной деятельности и молодежной политики, настоящим Положением.

2 Основные задачи

2.1 Создание оптимальной социокультурной среды, направленной на самореализацию личности обучающегося.

2.2 Формирование у студентов гражданской позиции, создание и приумножение нравственных, культурных и научных ценностей в условиях современной жизни, сохранение и приумножение традиций Университета.

2.3 Удовлетворение потребностей личности в интеллектуальном, культурном, нравственном и физическом развитии.

2.4 Пропаганда принципов здорового образа жизни, профилактика вредных привычек.

2.5 Поддержка и развитие волонтерского движения Университета.

2.6 Развитие и поддержка социального проектирования среди обучающихся Университета.

3 Функции

3.1 Обеспечивает реализацию пунктов плана внеучебной работы Университета.

3.2 Разрабатывает предложения и рекомендации по совершенствованию системы воспитательной работы, ее материально-технического и кадрового обеспечения, готовит методическую и нормативную документацию по организации внеучебной работы.

3.3 Содействует работе Волонтерского центра ФГБОУ ВО РязГМУ Минздрава России, других общественных организаций, объединений.

3.4 Проводит работу по организации профилактики правонарушений и асоциальных проявлений в студенческой среде.

3.5 Участвует в организации профилактических мероприятий, направленных на борьбу с различного рода зависимостями, проводит работу по пропаганде принципов здорового образа жизни.

3.6 Осуществляет информирование студентов обо всех мероприятиях внеучебной направленности, проводимых в вузе и вне Университета, с использованием доступных средств и методов подачи информации.

3.7 Организует и участвует в проведении университетских мероприятий (фестивалей, конкурсов и др. мероприятий), а также организует участие студентов вуза в мероприятиях, проводимых вне Университета.

3.8 Привлечение инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья к участию в университетских мероприятиях и мероприятиях, проводимых вне Университета.

3.9 Содействие в адаптации обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в Университете.

4 Права отдела

4.1 Получать от подразделений Университета материалы (справки, информацию), необходимые для осуществления деятельности, входящей в компетенцию отдела.

4.2 Принимать участие в совещаниях, на которых обсуждаются вопросы, имеющие отношение к внеучебной работе с обучающимися Университета.

4.3 Осуществлять переписку и взаимодействие с органами государственной власти, ответственными за реализацию молодежной политики.

4.4 Представительствовать в различных органах по вопросам, связанным с организацией внеучебной работы с обучающимися.

5 Организация управления

5.1 Центр развития добровольчества и социального проектирования подчиняется начальнику управления по внеучебной работе и молодежной политике Университета.

5.2 Руководитель центра развития добровольчества и социального проектирования должен отвечать следующим квалификационным требованиям в соответствии с Квалификационным справочником должностей служащих: высшее образование по специальности, соответствующей

профилю структурного подразделения образовательного учреждения и стаж работы по специальности не менее 3 лет.

6 Взаимоотношения

6.1 По вопросам, относящимся к компетенции отдела, отдел по воспитательной работе осуществляет взаимодействие со всеми структурными подразделениями ФГБОУ ВО РязГМУ Минздрава России, принимающими участие в внеучебном процессе Университета.

Наименование подразделения и/или должностного лица	Получение	Предоставление
Ректор	Приказы, распоряжения, указания.	- отчеты о результатах деятельности; - план улучшения работы отдела.
Проректор по воспитательной работе и международной деятельности	Распоряжения и указания по направлению деятельности.	- отчеты по результатам деятельности отдела; предложения по улучшению воспитательного процесса.
Проректоры	Информация о деятельности подчиняемых им структурных подразделений; предложения по плану работы центра.	- отчетные материалы по результатам деятельности отдела по требованию.
Управление по внеучебной работе и молодежной политики	Распоряжения и указания по направлению деятельности; предложения по улучшению работы отдела.	- отчетные материалы по результатам деятельности отдела
Деканы факультетов, заведующие кафедр, заведующие общежитиями, руководители структурных подразделений и центров, органы студенческого самоуправления	Информация, материалы, служебная документация.	- документы, связанные с деятельностью подразделения.
Ученый совет Университета, совет по качеству, совет по воспитательной работе	Решения совета; выписки из протоколов решений.	- отчёт о выполнении решений; - информация о функционировании воспитательного процесса.

Юридический отдел	Согласованные документы.	- проекты документов для согласования
Ресурсный учебно-методический центр по обучению инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья	Информация, материалы, служебная документация	- документы, связанные с деятельностью подразделения.

7 Ответственность

7.1 Ответственность за своевременное и качественное выполнение задач и функций отдела, определенных настоящим положением, несет руководитель Центра.

7.2 Степень ответственности работников Центра устанавливается должностными инструкциями.

8 Заключительные положения

8.1 Настоящее Положение, а также все изменения и дополнения к нему принимаются учёным советом Университета и утверждаются приказом ректора.

8.2 Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения и действует до момента его отмены или принятия нового локального нормативного акта.