



Министерство здравоохранения Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Рязанский государственный медицинский университет
имени академика И.П.Павлова»
Министерства здравоохранения Российской Федерации
ФГБОУ ВО РязГМУ Минздрава России

УТВЕРЖДЕНО
приказом ректора 596-г от 28.10.2021

ПОЛОЖЕНИЕ о Центре трансфера технологий

Выпуск 01

Дата введения: 2021

Рязань, 2021

	Должность	Фамилия/ Подпись	Дата
Разработал	Проректор по научной работе и инновационному развитию	И.А. Сучков	24.10.21
Согласовал	Начальник планово-экономического отдела	Е.М. Еремкина	24.10.21
Согласовал	Начальник юридического отдела	Д.В. Межевикин	24.10.21
Согласовал	Начальник отдела кадров	М.В. Баранцева	24.10.21
Версия 01			Стр. 1 из 4

1 Общие положения

1.1 Центр трансфера технологий (далее - Центр) является структурным подразделением ФГБОУ ВО РязГМУ Минздрава России (далее - Университет).

1.2 Непосредственное руководство Центром трансфера технологий осуществляет директор Центра, который назначается и освобождается от занимаемой должности приказом ректора по представлению проректора по научной работе и инновационному развитию. Директор Центра непосредственно подчиняется проректору по научной работе и инновационному развитию.

1.3 Целью деятельности Центра является анализ инновационной деятельности работников Университета, создание и подготовка проектных команд, акселерация, сопровождение и внедрение результатов инновационной деятельности в производство.

1.4 Центр трансфера технологий создается, реорганизуется и ликвидируется приказом ректора на основании решения ученого совета Университета. Структуру и штатное расписание Центра утверждает ректор по представлению проректора по научной работе и инновационному развитию.

1.5 Центр осуществляет свою деятельность на основании настоящего Положения, в своей работе руководствуется Конституцией и законами Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, приказами и указаниями Министерства здравоохранения Российской Федерации, Министерства высшего образования и науки Российской Федерации, решениями ученого совета, приказами ректора и иными локальными нормативными актами Университета.

2 Основные задачи

Центр выполняет следующие задачи:

- Разработка и реализация политики Университета по управлению интеллектуальной собственностью;
- Выявление и коммерциализация конкурентоспособных разработок, сопровождение инновационных проектов и трансфер технологий;
- Планирование, организация и координация работ по вопросам охраны интеллектуальной собственности, коммерциализации и трансфера технологий в Университете;
- Информационно-аналитическое обеспечение работ по созданию, правовой охране и коммерциализации результатов интеллектуальной деятельности Университета;
- Правовая охрана и содействие передаче прав на объекты интеллектуальной собственности, создаваемые при осуществлении научной и учебной деятельности в Университете.

3 Функции

Центр трансфера технологий осуществляет следующие функции:

- Совместно с подразделениями Университета проводит анализ результатов научных и учебно-методических работ и выявляет созданные объекты интеллектуальной собственности;

- Подготавливает и обеспечивает заключение предусмотренных действующим законодательством договоров с авторами объектов интеллектуальной собственности и осуществляет контроль их выполнения;

- Организует и проводит мероприятия, исключающие нарушения прав Центра на объекты интеллектуальной собственности, а также нарушения аналогичных прав третьих лиц со стороны Центра;

- Исследует совместно с научными подразделениями возможности передачи прав на объекты интеллектуальной собственности Университета.

- Осуществляет сбор, хранение информации и ведение базы данных о вузовских разработках и результатах интеллектуальной деятельности, мониторинг продвижения и эффективности использования результатов интеллектуальной деятельности;

- Производит оценку, анализ и экспертизу научно-технического, научно методического и инновационного потенциалов результатов научно изобретательской деятельности и инновационных проектов, выявление наиболее важных и конкурентоспособных разработок;

- Осуществляет выработку рекомендаций по управлению интеллектуальной собственностью, включая фиксацию, распределение и передачу прав на результаты интеллектуальной деятельности на всех этапах инновационного цикла;

- Оказывает консультационные услуги в области трансфера технологий, подготовки бизнес-планов инновационных проектов, оценки конкурентных преимуществ и рисков, обеспечения правовой охраны результатов интеллектуальной деятельности, поиска потенциальных инвесторов;

- Оказывает методическую и техническую помощь при подготовке заявок и предложений по участию в конкурсах инновационных проектов различных уровней;

- Подготавливает предложения в проект бюджета Центра по разделам изобретательской и патентно-лицензионной деятельности, поддержки инновационного предпринимательства и трансфера технологий;

- Проводит анализ состояния изобретательской, патентно-лицензионной деятельности и трансфера технологий в Университете, готовит предложения по их совершенствованию.

- Центр трансфера технологий может выполнять работы и оказывать услуги по заказам сторонних организаций и физических лиц по профилю своей деятельности при обязательной приоритетности реализации функций.

4 Права сотрудников

Для выполнения своих обязанностей Центр трансфера технологий имеет право:

- запрашивать и получать от подразделений Университета в

установленном порядке необходимые для работы Центра информацию, материалы, служебную документацию;

- вносить руководству Университета предложения о совершенствовании работы Центра;

- подготавливать и распространять (после согласования с проректором по научной работе и инновационному развитию) в подразделениях Университета в установленном порядке соответствующие профилю Центра информационные материалы,

- привлекать при необходимости (после согласования с проректором по научной работе и инновационному развитию) к решению задач в пределах компетенции Центра преподавателей и сотрудников Университета, включая создание рабочих, инициативных и экспертных групп;

- подготавливать проекты нормативных, организационно-технических и др. документов по направлению деятельности Центра и организовывать их предварительное обсуждение;

- пользоваться сетью Internet;

- устанавливать деловые контакты со службами других вузов по вопросам в пределах компетенции Центра.

5 Организация управления

5.1 Директор Центра должен отвечать следующим квалификационным требованиям в соответствии с Квалификационным справочником должностей служащих:

5.2.1 Высшее образование по специальности, соответствующей профилю структурного подразделения образовательного учреждения.

5.2.2 Стаж работы по специальности, соответствующей профилю структурного подразделения образовательного учреждения, не менее 3 лет.

6 Взаимоотношения

6.1 Центр решает возложенные на него задачи во взаимодействии с руководством Университета, факультетами, кафедрами и другими подразделениями Университета, включенными в организационную структуру.

6.2 Центр трансфера технологий взаимодействует с внешними партнерами по вопросам, которые входят в компетенцию Центра.

7 Заключительные положения

7.1 Настоящее Положение принимается ученым советом Университета и вступает в силу со дня введения в действие приказом ректора.

7.2 Все дополнения и изменения настоящего Положения принимаются ученым советом Университета и вводятся в действие приказом ректора.