



Министерство здравоохранения Российской Федерации

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Рязанский государственный медицинский университет
имени академика И.П. Павлова»
Министерства здравоохранения Российской Федерации
ФГБОУ ВО РязГМУ Минздрава России

Утверждено решением ученого совета
Протокол № 14 от 28.06.2023 г.

Рабочая программа практики	«ПП.03.01. Производственная практика (по профилю специальности). Организация работы аптеки»
Образовательная программа	Основная профессиональная образовательная программа - программа подготовки специалистов среднего звена по специальности 33.02.01 Фармация
Квалификация	Фармацевт
Форма обучения	Очная

Разработчик (и) кафедра управления и экономики фармации

ИОФ	Ученая степень, ученое звание	Место работы (организация)	Должность
Д.С. Титов	Кандидат биологических наук	ФГБОУ ВО РязГМУ Минздрава России	Заведующий кафедрой
С.В. Семёнова		ФГБОУ ВО РязГМУ Минздрава России	Старший преподаватель кафедры

Рецензент (ы):

ИОФ	Ученая степень, ученое звание	Место работы (организация)	Должность
И.В. Черных	Доктор биологических наук, доцент	ФГБОУ ВО РязГМУ Минздрава России	Заведующий кафедрой фармацевтической химии и фармакогнозии
Е.Е. Кириченко	–	Директор ГАУ РО «Рязань-Фармация»	Директор

Одобрено учебно-методической комиссией по программам среднего профессионального образования, бакалавриата и довузовской подготовки.

Протокол № 11 от 26.06.2023 г.

Одобрено учебно-методическим советом.

Протокол № 10 от 27.06.2023 г.

Нормативная справка.

Рабочая программа практики «ПП.03.01. Производственная практика (по профилю специальности). Организация работы аптеки.» разработана в соответствии с:

ФГОС СПО	Приказ Минобрнауки России от 12.05.2014 № 501 "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 33.02.01 Фармация"
Порядок организации и осуществления образовательной деятельности	Приказ Министерства образования и науки РФ от 24 августа 2022 г. № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ

ПП.03.01. Производственная практика (по профилю специальности). Организация работы аптеки.

1.1. Область применения программы

Программа практики является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 33.02.01 Фармация.

1.2. Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена ПП.03.01 Производственная практика. Организация работы аптеки принадлежит к учебному циклу _ПМ.03 Организация деятельности структурных подразделений аптеки и руководство аптечной организацией при отсутствии специалиста с высшим образованием.

1.3. Цели и задачи практики – требования к результатам освоения практики:

В результате освоения практики обучающийся должен уметь:

- проводить приемочный контроль товаров аптечного ассортимента,
- размещать поступившие товары по местам хранения,
- оформлять витрины аптеки,
- уметь находить информацию об изъятии лекарственных средств из обращения,
- планировать ассортиментную и ценовую политику аптеки.

В результате освоения практики обучающийся должен знать:

- структуру фармацевтической организации,
- охрану труда фармацевтических работников,
- систему обеспечения качества в аптеке,
- персонал аптеки,
- ассортиментную и ценовую политику аптеки,
- бухгалтерский учет в аптеке,
- организацию проверок в аптеке.

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы практики:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 216 часов

2. СТРУКТУРА И ПРИМЕРНОЕ СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

2.1. Объем практики и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов/дней
Максимальная учебная нагрузка	216/36
Место проведения практики	
ООО «Продвижение Фарм» (Аптека "Максавит"), ООО «Аптека Фарма»	
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	

2.2. Тематический план и содержание практики

№ п/п	Тема	Виды работы на практике, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)	Формы текущего контроля/ аттестации
1.1.	Общее знакомство с аптекой	1. Задачи и функции аптеки, 2. Организационно-правовые формы деятельности, 3. Оформление внешней вывески и зала обслуживания населения, 4. Организационная структура аптеки, 5. План аптеки-базы практики.	6 Оформление дневника практики
1.2.	Правила надлежащей аптечной практики.	1. СОПЫ, используемых в аптеке-базе практики. Указать для каких должностей предусмотрены.	6 Оформление дневника практики
1.3.	Санитарный режим аптеки.	1. Требования санитарного режима к помещениям, оборудованию, персоналу аптеки. 2. Правила внутреннего трудового распорядка аптеки. 3. Документы, оформляемые в аптеке по санитарному режиму.	6 Оформление дневника практики
1.4	Охрана труда фармацевтических работников	1. Правила техники безопасности и противопожарной безопасности. Виды инструктажей по охране труда и технике безопасности. 2. Документы, оформляемые при проведении инструктажа по охране труда и технике безопасности. 3. Расследование несчастных случаев.	6 Оформление дневника практики
1.5	Внутренне оформление аптеки.	1. Нормативные документы, регламентирующие выкладку товаров аптечного ассортимента. 2. Принципы оформления витрин в аптечной организации, правила	6 Оформление дневника практики

		выкладки товаров, планограмма витрины, оформление ценников.		
2.1.	Приемочный контроль в аптеке.	<p>1. Порядок выбора поставщиков и оформления заказов на лекарственные средства и другие товары аптечного ассортимента поставщикам аптеки.</p> <p>1. Порядок проведения приемочного контроля в аптеке.</p> <p>2. Документы, оформляемые при приеме товаров аптечного ассортимента.</p> <p>3. Особенности приемочного контроля медицинских изделий, парафармацевтической продукции.</p> <p>4. Особенности приёмки товара в случае обнаружения недостачи, боя, порчи и товара, поступившего в аптеку без документов поставщика.</p>	12	Оформление дневника практики.
2.2	Противодействие поступления в аптеку недоброкачественной продукции	<p>1. Мероприятия, направленные на противодействие поступления в аптеку недоброкачественной продукции.</p> <p>2. Порядок действий при выявлении недоброкачественных и фальсифицированных ЛС.</p>	12	Оформление дневника практики.
2.3	Организация хранения товаров аптечного ассортимента	<p>1. Нормативные документы, регламентирующие организацию хранения лекарственных препаратов в аптеке.</p> <p>2. Основные требования к помещениям для хранения лекарственных средств в аптеке.</p> <p>3. Организация хранения лекарственных средств в аптеке. Принципы хранения ЛС в аптеке.</p> <p>4. Особенности хранения лекарственных препаратов в зависимости от физических и физико-химических свойств, воздействия на них различных факторов внешней среды.</p> <p>5. Особенности хранения медицинских изделий в аптеке. Привести примеры.</p> <p>6. Особенности хранения наркотических средств и психотропных веществ в аптеке.</p> <p>7. Хранение огнеопасных лекарственных средств в аптеке. Привести примеры.</p>	18	Оформление дневника практики.

		<p>8. Хранение парафармацевтической продукции: минеральных вод, лечебной косметики, детского питания. Привести примеры.</p> <p>9. Порядок регистрации температуры и влажности воздуха в местах хранения товаров;</p> <p>10. Учет лекарственных препаратов, имеющих ограниченный срок годности.</p>		
3.1	Ассортиментная политика аптеки	<p>1. Нормативные документы, Государственное регулирование</p> <p>2. Специфика ассортиментной политики аптеки в зависимости от расположения, наличия других аптек, магазинов и т.п.</p> <p>3. Управление ассортиментом, методы его анализа, принципы планирования и прогнозирования аптечного ассортимента.</p> <p>4. Прогнозирование поступления товаров в аптеку.</p>	12	Оформление дневника практики.
3.2	Ценовая политика аптеки	<p>1. Нормативные документы, регламентирующие ценообразование в аптеке.</p> <p>2. Требования к системе ценообразования, стратегии ценообразования, структура ценообразования, ценовая эластичность, ценообразование на ЛП из списка ЖНВЛП.</p>	18	Оформление дневника практики.
3.3	Программы лояльности в аптеке.	<p>1. Виды программ лояльности, применяемой в аптеке, их преимущества и недостатки.</p> <p>2. Оценка эффективности программ лояльности.</p>	6	Оформление дневника практики.
4.1	Учет поступления товаров в аптеку	<p>1. Виды товарно-материальных ценностей, подлежащих учёту в аптеке.</p> <p>2. Схемы учёта товара в аптеке.</p> <p>3. Документальное оформление поступления товара в аптеку.</p>	6	Оформление дневника практики.
4.2	Учет реализации товаров в аптеке. Учет прочего расхода товара в аптеке.	<p>1. Виды реализации товаров в аптеке.</p> <p>2. Документальное оформление реализации товаров в аптеке.</p>	6	Оформление дневника практики.

4.3	Учет денежных средств в аптеке	<ol style="list-style-type: none"> 1. Порядок утверждения лимита денежных средств в кассе. 2. Инкассация: порядок проведения, оформляемые документы. 3. Документальный учет безналичных расчетов в аптеке 	6	Оформление дневника практики.
4.4	Учет труда в аптеке	<ol style="list-style-type: none"> 1. Начисление заработной платы за полный и неполный отработанный месяц. 2. Оплата ежегодных и дополнительных отпусков. 3. Оплата временной нетрудоспособности. 4. Налог на доходы физических лиц. Определение налоговой базы. 5. Стандартные налоговые вычеты. Доплата за работу в ночное время. 	6	Оформление дневника практики.
4.5	Учет в аптеке основных средств. Автоматизация в аптеке.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Виды основных средств в аптеке. 2. Амортизация и износ основных средств, амортизационный фонд. 3. Программное обеспечение, используемое в аптеке, его преимущества и недостатки. 	6	Оформление дневника практики.
4.6	Инвентаризация.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Порядок проведения. 2. Порядок действий руководства при обнаружении недостачи товарно-материальных ценностей. 3. Документы, оформляемые при инвентаризации. 	12	Оформление дневника практики.
4.7	Финансовый менеджмент в аптеке	<ol style="list-style-type: none"> 1. Виды доходов и расходов в аптечной организации. 2. Порядок формирования прибыли аптечной организации. Факторы, влияющие на прибыль. 3. Отчетность аптеки: виды. Отчет аптеки о финансово-хозяйственной деятельности. 4. Финансовые показатели, используемые для оценки деятельности организации. 5. Прогнозирование объема реализации и рецептуры, издержек, прибыли аптеки. 	18	Оформление дневника практики.
5.1	Персонал аптеки	<ol style="list-style-type: none"> 1. Персонал аптеки: административный, производственный, вспомогательный. 2. Должностные обязанности, права и ответственность фармработников. 	12	Оформление дневника практики.

		3. Оформление в аптеке материальной ответственности.		
6.1	Внутренний аудит	1. Нормативное регулирование. 2. Порядок проведения. Оформляемые документы.	12	Оформление дневника практики.
7.1	Промежуточная аттестация	Подготовка к промежуточной аттестации	24	Дифференцированный зачет
Итого:			216	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы практики требует наличия учебного кабинета: витрины открытого и закрытого типа, муляжи упаковок лекарственных препаратов, информационный стенд, размещаемый в торговом зале аптеки, меловая доска, столы и стулья для преподавателя и студентов.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники

1. Наркевич, И. А. Организация и управление фармацевтической деятельностью: учебное пособие / под ред. И. А. Наркевича. - Москва : ГЭОТАР-Медиа, 2020. - 288 с/ Текст: электронный. – URL <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970442265.html>

Дополнительные источники

1. Организация и управление фармацевтической деятельностью: учебник для среднего профессионального образования / Е. Е. Чупандина, Г. Т. Глембоцкая, О. В. Захарова, Л. А. Лобутева. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 257 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-14278-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/497529>.

2. Сергеев, Ю. Д. Правовое обеспечение профессиональной деятельности : учебник / Ю. Д. Сергеев, Ю. В. Павлова, С. И. Поспелова, Н. А. Каменская. - Москва : ГЭОТАР-Медиа, 2021. - 192 с. - ISBN 978-5-9704-5918-8. - Текст : электронный // URL : <https://www.rosmedlib.ru/book/ISBN9785970459188.html> (дата обращения: 12.10.2022). - Режим доступа: по подписке.

3. Оковитый, С. В. Фармацевтическое консультирование : учебник / под ред. С. В. Оковитого, А. Н. Куликова. - Москва : ГЭОТАР-Медиа, 2021. – 208с. – Текст: электронный. - Режим доступа: <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970463925.html>

Интернет-ресурсы

Электронные образовательные ресурсы	Доступ к ресурсу
ЭБС «Консультант студента» – многопрофильный образовательный ресурс "Консультант студента" является электронной библиотечной системой (ЭБС), предоставляющей доступ через сеть Интернет к учебной литературе и дополнительным материалам, https://www.studentlibrary.ru/ http://www.medcollegelib.ru/	Доступ неограничен (после авторизации)
ЭБС «Юрайт» – ресурс представляет собой виртуальный читальный зал учебников и учебных пособий от авторов ведущих вузов России по экономическим, юридическим, гуманитарным, инженерно-техническим и естественно-научным направлениям и специальностям, https://urait.ru/	Доступ неограничен (после авторизации)
Электронная библиотека РязГМУ – электронный каталог содержит библиографические описания отечественных и зарубежных изданий из фонда библиотеки университета, а также электронные издания, используемые для информационного обеспечения	Доступ неограничен (после авторизации)

образовательного и научно-исследовательского процесса университета, https://lib.rzgmu.ru/	
ЭМБ «Консультант врача» – ресурс предоставляет достоверную профессиональную информацию для широкого спектра врачебных специальностей в виде периодических изданий, книг, новостной информации и электронных обучающих модулей для непрерывного медицинского образования, https://www.rosmedlib.ru/	Доступ с ПК Центра развития образования
Система «КонсультантПлюс» – информационная справочная система, http://www.consultant.ru/	Доступ с ПК Центра развития образования
Официальный интернет-портал правовой информации http://www.pravo.gov.ru/	Открытый доступ
Федеральная электронная медицинская библиотека – часть единой государственной информационной системы в сфере здравоохранения в качестве справочной системы: клинические рекомендации (протоколы лечения) предназначены для внедрения в повседневную клиническую практику наиболее эффективных и безопасных медицинских технологий, в том числе лекарственных средств; электронный каталог научных работ по медицине и здравоохранению; журналы и другие периодические издания, публикующие медицинские статьи и монографии, ориентированные на специалистов в различных областях здравоохранения; электронные книги, учебные и справочные пособия по различным направлениям медицинской науки; уникальные редкие издания по медицине и фармакологии, представляющие историческую и научную ценность, https://femb.ru	Открытый доступ
MedLinks.ru – универсальный многопрофильный медицинский сервер, включающий в себя библиотеку, архив рефератов, новости медицины, календарь медицинских событий, биржу труда, доски объявлений, каталоги медицинских сайтов и учреждений, медицинские форумы и психологические тесты, http://www.medlinks.ru/	Открытый доступ
Медико-биологический информационный портал, http://www.medline.ru/	Открытый доступ
DoctorSPB.ru - информационно-справочный портал о медицине, здоровье. На сайте размещены учебные медицинские фильмы, медицинские книги и методические пособия, рефераты и истории болезней для студентов и практикующих врачей, https://doctorspb.ru/	Открытый доступ
Компьютерные исследования и моделирование – результаты оригинальных исследований и работы обзорного характера в области компьютерных исследований и математического моделирования в физике, технике, биологии, экологии, экономике, психологии и других областях знания, http://crm.ics.org.ru/	Открытый доступ

Нормативные документы

1. Федеральный закон от 12.04.2010 № 61-ФЗ «Об обращении лекарственных средств».

2. Приказ Минздрава России от 31.08.2016 г. №647н «Правила надлежащей аптечной практики лекарственных препаратов для медицинского применения».
3. Приказ Минздравсоцразвития России от 23.08.2010 № 706н «Об утверждении Правил хранения лекарственных средств».
4. Федеральный закон от 31.07.2020 г. № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».
5. Постановление Правительства РФ от 29 июня 2021 года N 1049 «О федеральном государственном контроле (надзоре) в сфере обращения лекарственных средств».
6. Приказ Минздрава РФ, Росздравнадзора от 19 февраля 2022 года N 1185 «Об утверждении форм проверочных листов (списков контрольных вопросов, ответы на которые свидетельствуют о соблюдении или несоблюдении контролируемым лицом обязательных требований), используемых Федеральной службой по надзору в сфере здравоохранения и ее территориальными органами при осуществлении федерального государственного контроля (надзора) в сфере обращения лекарственных средств».

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРАКТИКИ

Контроль и оценка результатов освоения практики осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
Освоенные умения: <ul style="list-style-type: none">- проводить приемочный контроль товаров аптечного ассортимента,- размещать поступившие товары по местам хранения,- оформлять витрины аптеки,- уметь находить информацию об изъятии лекарственных средств из обращения,- планировать ассортиментную и ценовую политику аптеки.	Устный опрос, проверка оформления дневника практики
Усвоенные знания: <ul style="list-style-type: none">- структура фармацевтической организации,- охрана труда фармацевтических работников,- система обеспечения качества в аптеке,- персонал аптеки,- ассортиментная и ценовая политику аптеки,- бухгалтерский учет в аптеке,- организация проверок в аптеке.	Устный опрос, проверка оформления дневника практики

5. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ПРАКТИКИ

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели результатов подготовки	Формы и методы контроля
ПК 3.1. Анализировать спрос на товары аптечного ассортимента.	- определять эластичность спроса на товары аптечного ассортимента, - определять факторы, влияющие на спрос на товары аптечного ассортимента	Оформление дневника практики.
ПК 3.2. Организовывать работу структурных подразделений аптеки и осуществлять руководство аптечной организацией.	- организация работы структурных подразделений аптеки и осуществлять руководство аптечной организацией.	Оформление дневника практики.
ПК 3.3. Оформлять заявки поставщикам на товары аптечного ассортимента.	- осуществлять выбор поставщиков, оформлять заявки на поставку товаров аптечного ассортимента.	Оформление дневника практики.
ПК 3.4. Участвовать в формировании ценовой политики.	- знать нормативные документы, регламентирующие ценообразование в аптеке, - знать основы факторы, влияющие на ценовую политику аптеки, - участвовать в формировании ценовой политики аптеки.	Оформление дневника практики.
ПК 3.5. Участвовать в организации оптовой торговли.	- участие в организации оптовой торговли	Оформление дневника практики.
ПК 3.6. Оформлять первичную учетно-отчетную документацию.	- оформление первичной учетно- отчетной документации в аптеке.	Оформление дневника практики.

Результаты (освоенные общекультурные компетенции)	Основные показатели результатов подготовки	Формы и методы контроля
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии,	- демонстрация интереса к будущей профессии.	Оформление дневника практики.

проявлять к ней устойчивый интерес.		
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	умение организовывать собственную деятельность, умение выбирать рациональный способ выполнения профессиональных задач.	Оформление дневника практики.
ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	- способность принимать ответственные и обоснованные решения в различных ситуациях	Оформление дневника практики.
ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	Осуществление поиска информации в учебной, научной литературе, в сети Internet, способность дать оценку источникам информации	Оформление дневника практики.
ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	Использование информационно-коммуникационные технологии для подготовки к занятиям, написания рефератов, эссе, подготовки презентаций и выступлений, работе в группе, команде	Оформление дневника практики.
ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	умение взаимодействовать с коллегами во время занятий и во внеаудиторной работе, при подготовке групповых проектов.	Оформление дневника практики.
ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных),	умение брать на себя ответственность за работу членов команду, за результат выполнения заданий	Оформление дневника практики.

результат выполнения заданий.		
ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.	Демонстрирует способность ориентироваться в условиях смены технологий	Оформление дневника практики.