



Министерство здравоохранения Российской Федерации

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

«Рязанский государственный медицинский университет
имени академика И.П. Павлова»

Министерства здравоохранения Российской Федерации
ФГБОУ ВО РязГМУ Минздрава России

Утверждено решением ученого совета
Протокол № 1 от 01.09.2023 г

Рабочая программа практики	«Административно-управленческая практика»
Образовательная программа	Основная профессиональная образовательная программа высшего образования – программа магистратуры по направлению подготовки 32.04.01. Общественное здравоохранение Профиль: Управление в здравоохранении
Квалификация	Магистр
Форма обучения	Очная

Разработчик (и): кафедра общественного здоровья и здравоохранения с курсом организации здравоохранения ФДПО

ИОФ	Ученая степень, ученое звание	Место работы (организация)	Должность
О.В. Медведева	д.м.н., профессор	ФГБОУ ВО РязГМУ Минздрава России	зав. кафедрой
Н.А. Афонина	к.м.н., доцент	ФГБОУ ВО РязГМУ Минздрава России	доцент
Н.В. Чвырева	к.м.н., доцент	ФГБОУ ВО РязГМУ Минздрава России	доцент
И.Н. Большов	к.м.н., доцент	ФГБОУ ВО РязГМУ Минздрава России	доцент

Рецензент (ы):

ИОФ	Ученая степень, ученое звание	Место работы (организация)	Должность
О.М. Урясьев	д.м.н., профессор	ФГБОУ ВО РязГМУ Минздрава России	зав. кафедрой
В.А. Кирюшин	д.м.н., профессор	ФГБОУ ВО РязГМУ Минздрава России	зав. кафедрой

Одобрено учебно-методической комиссией по специальности Медико-профилактическое дело

Протокол № 12 от 26.06.2023г.

Одобрено учебно-методическим советом.

Протокол № 10 от 27.06.2023г.

Нормативная справка.

Рабочая программа практики «Административно-управленческая практика» разработана в соответствии с:

ФГОС ВО	Приказ Минобрнауки Российской Федерации от 31.05.2017 N 485 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования - магистратура по направлению подготовки 32.04.01 Общественное здравоохранение»
Порядок организации и осуществления образовательной деятельности	Приказ Министерства науки и высшего образования РФ от 6 апреля 2021 г. N 245 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры"

1. Вид практики, способ и форма ее проведения

Вид практики – Производственная.

Тип практики: Административно-управленческая практика.

Форма проведения практики – Дискретно по периодам проведения практик.

2. Цель и задачи практики

Целью практики является закрепление знаний, приобретённых в процессе теоретической подготовки, развитие и совершенствование умений и навыков, полученных в процессе обучения, компетенций для осуществления профессиональной деятельности в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом.

Задачами практики являются:

- совершенствование практических навыков управленческой деятельности, оценки организации как системы взаимосвязанных элементов;
- совершенствование практических навыков использования методов управления: экономические (экономико-статистические); административные (организационно-распорядительные); социально-психологические;
- развитие навыков принятия решений;
- получение опыта применения принципов управления персоналом, стилей руководства, самоменеджмента;
- совершенствование практических навыков управления конфликтами;
- совершенствование практических навыков проектной деятельности: участие в разработке заявок на грант, на участие в различных конкурсах, программах, написание бизнес-плана и т.п.;
- совершенствование практических навыков системного подхода в управлении в условиях изменений;
- совершенствование практических навыков комплексного использования различных механизмов в управлении организацией.

3. Планируемые результаты обучения при прохождении практики

Формируемые компетенции	Планируемые результаты обучения В результате изучения практики студент должен:
УК-3 Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	Знать: принципы и технологии выработки стратегии командной работы для достижения поставленной цели, основы лидерства и командообразования, особенности различных стилей лидерства; процессы внутренней динамики команды, технологии и методы кооперации в командной работе; основы организации и корректировки работы команды с учетом коллегиальных решений Уметь: применять теоретические основы выработки стратегии командной работы для достижения поставленной цели на практике; анализировать стили лидерства, групповую динамику, работу команды, организовывать работу команды, руководить работой команды, управлять процессами групповой динамики Владеть: навыками организации совместной работы в команде для достижения поставленной цели; навыками развития лидерских качеств и использования их в управлении командой
ОПК-3 Способность реализовывать	Знать: основные принципы управления; алгоритмы принятия управленческих решений в зависимости от сложившейся

<p>управленческие принципы в профессиональной деятельности</p>	<p>ситуации в сфере здравоохранения; основные нормативно-правовые акты, необходимые для принятия управленческих решений; основные принципы принятия управленческих решений в соответствии с имеющимися материальными и кадровыми ресурсами</p> <p>Уметь: использовать принципы управления в сфере охраны здоровья граждан; определять необходимость принятия управленческих решений в зависимости от сложившейся ситуации в здравоохранении; оценивать риски при принятии или не принятии управленческих решений в зависимости от сложившейся ситуации и имеющихся ресурсов; оценивать риски для отрасли в зависимости от вариантов развития ситуации в сфере здравоохранения; определять потребность в материальных, финансовых, кадровых ресурсах в зависимости от вариантов развития ситуации в сфере здравоохранения</p> <p>Владеть: навыком разработки алгоритмов принятия управленческих решений; навыками организации и управления в сфере охраны здоровья; навыком оценки эффективности современных медико-организационных и социально-экономических технологий при оказании медицинской помощи</p>
<p>ПК-2 Способен осуществлять управление организацией здравоохранения</p>	<p>Знать: основы производственной деятельности медицинской организации, системы, методы и формы материального и нематериального стимулирования труда персонала; основы трудового законодательства, законодательства в сфере здравоохранения, нормативные документы, определяющие деятельность органов и организаций здравоохранения в Российской Федерации; показатели, характеризующие деятельность медицинской организации</p> <p>Уметь: определять ресурсы, проводить выбор средств и методов проведения оценки персонала, проводить оценку персонала в соответствии с планами медицинской организации; формировать требования к вакантной должности (профессии, специальности) и проводить их коррекцию</p> <p>Владеть: навыком стратегического планирования ресурсов медицинской организации и ее структурных подразделений с учетом возможных вариантов развития ситуации в сфере здравоохранения; навыком анализа деятельности различных подразделений медицинской организации; методами определения интенсивности труда и зон повышения эффективности персонала медицинской организации с учетом особенностей здоровья населения; навыками сбора, анализа и структурирования информации об особенностях и возможностях кадрового потенциала организации</p>

4. Место практики в структуре основной профессиональной образовательной программы

Практика «Административно-управленческая практика» относится к Базовой части Блока Б.2 ОПОП магистратуры.

1) Требования к знаниям, умениям и готовностям обучающегося, необходимым для освоения данной практики и приобретенным в результате освоения предшествующих дисциплин (модулей, практик):

знать: современные методы управления; приемы и методики инновационного менеджмента; организационно-административные и экономические методы менеджмента; социально-психологические методы управления; понятие и характеристику стилей руководства; условия эффективности управленческих решений; организацию и контроль исполнения решений;

уметь: управлять процессами труда в организации; проводить экономический анализ; готовить исходные расчеты для сбора, анализа и структурирования информации об особенностях и возможностях кадрового потенциала организации; готовить и проводить совещания и переговоры;

владеть: основами стратегического менеджмента; методами и приемами оценки эффективности работы организации; технологией разработки планов организационных и технических мероприятий по повышению производительности труда; современными концепциями, принципами и функциями менеджмента.

2) Дисциплины и практики, для которых освоение данной практики необходимо как предшествующее: «Администрирование и менеджмент в здравоохранении», «Статистика здоровья и здравоохранения», подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы.

5. Объём практики составляет 12 зачетных единиц, 432 академических часов, в том числе 48 часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем, и 384 часов самостоятельной работы обучающихся.

6. Формой промежуточной аттестации по практике является зачет 4 семестр.

7. Содержание практики:

Виды деятельности	Кол-во часов / дней
Организационный этап	72/8
Административно-управленческая деятельность	270/30
Оформление отчета по практике. Промежуточная аттестация	90/10

8. Учебно-тематический план

Номера разделов практики	Наименование разделов практики	Контактная работа обучающихся с преподавателем, часов	Самостоятельная работа, часов	Всего часов
1.	Организационный этап	10	62	72
1.1.	Уточнение индивидуального задания применительно к конкретному подразделению и рабочему месту	2	18	20
1.2.	Изучение структуры и работы организации, ее	6	36	42

	подразделений. Знакомство с внутренним режимом			
1.3.	Получение индивидуальных заданий, выполняемых в период практики	2	8	10
2.	Административно- управленческая деятельность	28	242	270
2.1.	Разработка алгоритма организационной структуры организации (с указанием функций и полномочий структурных подразделений)	5	50	55
2.2.	Определение основных направлений деятельности организации и соотнесение их с мероприятиями, которые разработаны в стратегии организации и стратегическом плане	7	42	49
2.3.	Анализ показателей деятельности организации	5	50	55
2.4.	Разработка методов реализации основных управленческих функций	5	50	55
2.5.	Оценка деятельности персонала организации, краткосрочных и долгосрочных потребностей развития персонала и построения его профессиональной карьеры	6	50	56
3.	Оформление отчета по практике. Промежуточная аттестация	10	80	90
	ИТОГО:	48	384	432

9. Формы отчётности по практике

- Дневник практики
- Отчет о практических навыках
- Характеристика отражающую уровень освоения общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций в период прохождения практики.

10. Перечень практических навыков (умений), которые необходимо освоить студенту

УК-3 - Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели:

- планирование командной работы;
- распределение поручений и делегирование полномочий членам команды;
- постановка цели в условиях командной работы;
- способы управления командной работой в решении поставленных задач;
- преодоление возникающих в коллективе разногласий, споров и конфликтов на основе учета интересов всех сторон;
- выработка стратегии командной работы для достижения поставленной цели;
- анализ стилей лидерства, групповой динамики, работу команды;
- управление процессами групповой динамики.

ОПК-3 - Способность реализовывать управленческие принципы в профессиональной деятельности:

- исследование и оценка результатов принятия управленческих решений, анализ и моделирование процессов управления;
- оценка ситуации выбора и проблемных ситуаций;
- оценка рисков при принятии или не принятии управленческих решений в зависимости от сложившейся ситуации и имеющихся ресурсов;
- оценка рисков для отрасли в зависимости от вариантов развития ситуации в сфере здравоохранения;
- анализ потребности в материальных, финансовых, кадровых ресурсах в зависимости от вариантов развития ситуации в сфере здравоохранения;
- разработка алгоритмов принятия управленческих решений;
- оценка эффективности современных медико-организационных и социально-экономических технологий при оказании медицинской помощи.

ПК-2 - Способен осуществлять управление организацией здравоохранения: определять ресурсы;

- проведение оценки персонала;
- оценка персонала в соответствии с планами медицинской организации;
- формирование требований к вакантной должности (профессии, специальности) и их коррекция;
- разработка стратегического плана ресурсов медицинской организации и ее структурных подразделений с учетом возможных вариантов развития ситуации в сфере здравоохранения;
- анализ деятельности различных подразделений медицинской организации;
- анализ интенсивности труда и зон повышения эффективности персонала медицинской организации с учетом особенностей здоровья населения;
- сбор, анализ и структурирование информации об особенностях и возможностях кадрового потенциала организации.

11. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики

11.1 Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения практики:

а). Основная литература:

1. Медик, В. А. Общественное здоровье и здравоохранение: учебник / В. А. Медик. - 4-е изд., перераб. - Москва: ГЭОТАР-Медиа, 2022. - 672 с. - ISBN 978-5-9704-7028-2. - Текст: электронный // ЭБС "Консультант студента": [сайт]. - URL: <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970470282.html>.
2. Гринхальх, Т. Основы доказательной медицины / Т. Гринхальх; пер. с англ., под ред. И.Н. Денисова и др. - 4-е изд., перераб. и доп. - М.: Изд. группа "ГЭОТАР-Медиа", 2019. - 330 с. - Библиогр. в конце гл. - ISBN 978-5-9704-4698-0: 540-00. - Текст (визуальный): непосредственный.
3. Столяров, С. А. Менеджмент в здравоохранении: учебник для вузов / С. А. Столяров. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 764 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-10638-1. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/517837>.

б). Дополнительная учебная литература:

1. Администрирование и менеджмент в здравоохранении: учеб. пособие для обуч. по направлению подготовки 32.04.01 "Обществ. здравоохранение" (уровень магистратуры) / Ряз. гос. мед. ун-т; сост. О.В. Медведева, Н.В. Чвырева, Н.А. Афонина, И.Н. Большов, Е.С. Манакина, О.А. Нагибин. - Рязань: РИО РязГМУ, 2020. - 230 с. Текст (визуальный): непосредственный.
2. Предпринимательство в здравоохранении: учебное пособие для вузов / Е. М. Белый [и др.]; под научной редакцией Е. М. Белого. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 153 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15244-9. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/520425>.
3. Штатное расписание медицинской организации / В. М. Шипова; под ред. Р. У. Хабриева. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва: ГЭОТАР-Медиа, 2023. - 360 с. - ISBN 978-5-9704-7531-7, DOI: 10.33029/9704-7531-7-2-SMO-2023-1-360. - Электронная версия доступна на сайте ЭБС "Консультант студента": [сайт]. URL: <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970475317.html> (дата обращения: 13.06.2023). - Текст: электронный.
4. Трифонов, И.В. Авторитетный главный врач: обеспечение качества в медицинской организации / И. В. Трифонов. - 2-е изд. - М.: Изд. группа "ГЭОТАР-Медиа", 2019. - 80 с. - 200-00. - Текст (визуальный): непосредственный.

12. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения практики

Профессиональные базы данных, информационные справочные системы и электронные образовательные ресурсы:

- СПС «Консультант-плюс» - <http://www.consultant.ru/>
- СПС «Гарант» - <http://www.garant.ru/>
- СПС «Кодекс» - <http://www.kodeks.ru/>
- Федеральный портал «Российское образование» - <http://www.edu.ru>
- Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» - <http://www.window.edu.ru>
- Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов - <http://fcior.edu.ru>
- Федеральный правовой портал «Юридическая Россия» - <http://www.law.edu.ru>

13. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по практике, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

13.1. Перечень лицензионного программного обеспечения:

- Программное обеспечение Microsoft Office.

– Программный продукт Мой Офис Стандартный.

13.2. Перечень электронно-библиотечных систем (ЭБС):

Электронные образовательные ресурсы	Доступ к ресурсу
<p>ЭБС «Консультант студента» – многопрофильный образовательный ресурс "Консультант студента" является электронной библиотечной системой (ЭБС), предоставляющей доступ через сеть Интернет к учебной литературе и дополнительным материалам, https://www.studentlibrary.ru/ http://www.medcollegelib.ru/</p>	<p>Доступ неограничен (после авторизации)</p>
<p>ЭБС «Юрайт» – ресурс представляет собой виртуальный читальный зал учебников и учебных пособий от авторов ведущих вузов России по экономическим, юридическим, гуманитарным, инженерно-техническим и естественно-научным направлениям и специальностям, https://urait.ru/</p>	<p>Доступ неограничен (после авторизации)</p>
<p>Электронная библиотека РязГМУ – электронный каталог содержит библиографические описания отечественных и зарубежных изданий из фонда библиотеки университета, а также электронные издания, используемые для информационного обеспечения образовательного и научно-исследовательского процесса университета, https://lib.rzgmu.ru/</p>	<p>Доступ неограничен (после авторизации)</p>
<p>ЭМБ «Консультант врача» – ресурс предоставляет достоверную профессиональную информацию для широкого спектра врачебных специальностей в виде периодических изданий, книг, новостной информации и электронных обучающих модулей для непрерывного медицинского образования, https://www.rosmedlib.ru/</p>	<p>Доступ с ПК Центра развития образования</p>
<p>Система «КонсультантПлюс» – информационная справочная система, http://www.consultant.ru/</p>	<p>Доступ с ПК Центра развития образования</p>
<p>Официальный интернет-портал правовой информации http://www.pravo.gov.ru/</p>	<p>Открытый доступ</p>
<p>Федеральная электронная медицинская библиотека – часть единой государственной информационной системы в сфере здравоохранения в качестве справочной системы: клинические рекомендации (протоколы лечения) предназначены для внедрения в повседневную клиническую практику наиболее эффективных и безопасных медицинских технологий, в том числе лекарственных средств; электронный каталог научных работ по медицине и здравоохранению; журналы и другие периодические издания, публикующие медицинские статьи и монографии, ориентированные на специалистов в различных областях здравоохранения; электронные книги, учебные и справочные пособия по различным направлениям медицинской науки; уникальные редкие издания по медицине и фармакологии, представляющие историческую и научную ценность, https://femb.ru</p>	<p>Открытый доступ</p>
<p>MedLinks.ru – универсальный многопрофильный медицинский сервер, включающий в себя библиотеку, архив рефератов, новости медицины, календарь медицинских событий, биржу труда, доски объявлений, каталоги медицинских сайтов и учреждений, медицинские форумы и психологические тесты, http://www.medlinks.ru/</p>	<p>Открытый доступ</p>
<p>Медико-биологический информационный портал, http://www.medline.ru/</p>	<p>Открытый доступ</p>

DoctorSPB.ru - информационно-справочный портал о медицине, здоровье. На сайте размещены учебные медицинские фильмы, медицинские книги и методические пособия, рефераты и историй болезней для студентов и практикующих врачей, https://doctorspb.ru/	Открытый доступ
Компьютерные исследования и моделирование – результаты оригинальных исследований и работы обзорного характера в области компьютерных исследований и математического моделирования в физике, технике, биологии, экологии, экономике, психологии и других областях знания, http://crm.ics.org.ru/	Открытый доступ

14. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по практике

№ п/п	Наименование специальных* помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы
1.	Кафедра общественного здоровья и здравоохранения с курсом организации здравоохранения ФДПО. Каб. № 401, 4 этаж. Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, помещение групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации (г. Рязань, ул. Высоковольтная, д.7 к.1)	Мультимедийный проектор, презентации, справочный материал
2.	Кафедра общественного здоровья и здравоохранения с курсом организации здравоохранения ФДПО. Каб. № 402, 4 этаж. Помещение для самостоятельной работы обучающихся и текущего контроля (г. Рязань, ул. Высоковольтная, д.7 к.1)	10 компьютеров с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду ФГБОУ ВО РязГМУ Минздрава России
3.	Библиоцентр. каб. 309. 3 этаж Помещение для самостоятельной работы обучающихся. (г. Рязань, ул. Шевченко, д. 34, к.2)	20 компьютеров с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду ФГБОУ ВО РязГМУ Минздрава России

*Специальные помещения - учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы.