

## АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

Рабочая программа дисциплины	«Приемочный контроль, хранение, учет в аптеке»
Кафедра - разработчик рабочей программы	Управление и экономика фармации
Уровень высшего образования	Специалитет
Специальность/Направление подготовки	33.05.01 Фармация
Квалификация (специальность)	Провизор
Форма обучения	Очная
Место дисциплины в структуре образовательной программы	Дисциплина « <i>Приемочный контроль, хранение, учет в аптеке</i> » относится к Вариативной части Блока 1 ОПОП по специальности 33.05.01 Фармация, дисциплина по выбору.
Краткое содержание дисциплины (модулей) (через основные дидактические единицы)	<p>Тема 1. Этапы приемочного контроля. Предметно-количественный учет лекарственных средств. Организация карантинной зоны.</p> <p>Тема 2. Требования к помещениям хранения лекарственных средств. Контроль температурного режима. Организация хранения наркотических, психотропных, сильнодействующих и ядовитых лекарственных средств.</p> <p>Тема 3. Уровни «холодовой цепи». Оборудование в системе «холодовой цепи». Транспортирование иммунобиологических лекарственных препаратов (ИЛП). Организация хранения ИЛП. Контроль температурного режима.</p> <p>Тема 4. Маркировка лекарственных препаратов. Особенности маркировки лекарственных растительных препаратов. Особенности маркировки наркотических средств. Маркировка медицинских изделий. Маркировка минеральной воды.</p> <p>Тема 5. Проведение приемочного контроля наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров. Приемочный контроль сильнодействующих и ядовитых лекарственных средств. Приемочный контроль лекарственных препаратов, подлежащих предметно-количественному учету.</p> <p>Тема 6. Приемочный контроль лекарственных препаратов, не подлежащих предметно-количественному учету. Приемочный контроль медицинских изделий, перевязочного материала.</p>
Коды формируемых компетенций	ПК-1, ПК-2, ПК-3.
Объем, часы/з.е.	72/2
Вид промежуточной аттестации	Зачет