



Министерство здравоохранения Российской Федерации

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования

«Рязанский государственный медицинский университет  
имени академика И.П. Павлова»

Министерства здравоохранения Российской Федерации  
ФГБОУ ВО РязГМУ Минздрава России

Утверждено решением ученого совета  
Протокол № 1 от 01.09.2023 г.

Рабочая программа дисциплины	«Психология общения в деятельности преподавателя высшей школы»
Уровень высшего образования	подготовка кадров высшей квалификации
Направление подготовки	06.06.01 Биологические науки
Направленность	03.02.03 Микробиология
Форма обучения	очная

РЯЗАНЬ, 2023

Разработчик(и): кафедра общей и специальной психологии с курсом педагогики

ИОФ	Ученая степень, ученое звание	Место работы (организация)	Должность
Н.В. Яковлева	кандидат психических наук, доцент	ФГБОУ ВО РязГМУ Минздрава России	заведующий кафедрой общей и специальной психологии с курсом педагогики
О.В. Полякова	кандидат педагогических наук, доцент	ФГБОУ ВО РязГМУ Минздрава России	доцент кафедры общей и специальной психологии с курсом педагогики

Рецензент(ы):

ИОФ	Ученая степень, ученое звание	Место работы (организация)	Должность
В.А. Кирюшин	доктор медицинских наук, профессор, заслуженный работник высшей школы	ФГБОУ ВО РязГМУ Минздрава России	заведующий кафедрой профильных гигиенических дисциплин
Д.С. Петров	Доктор медицинских наук, доцент	ФГБОУ ВО РязГМУ Минздрава России	заведующий кафедрой психологического консультирования и психотерапии с курсом психиатрии ФДПО

Одобрено учебно-методической комиссией по ординатуре и аспирантуре.  
Протокол № 7 от 26.06.2023 г.

Одобрено учебно-методическим советом.  
Протокол № 10 от 27.06.2023 г.

Нормативная справка.

Рабочая программа дисциплины «Психология общения в деятельности преподавателя высшей школы» разработана в соответствии с:

ФГОС ВО	по направлению подготовки 06.06.01 Биологические науки (уровень подготовки кадров высшей квалификации), утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 июля 2014 года N 871
Порядок организации и осуществления образовательной деятельности	Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 19 ноября 2013 года N 1259 (с изменениями на 17 августа 2020 года, приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 17 августа 2020 года N 1037)

## 1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине

Формируемые компетенции	Планируемые результаты обучения		
	В результате изучения дисциплины аспирант должен:		
	Знать:	Уметь:	Владеть:
<b>УК-3:</b> готовность участвовать в работе российских и международных исследовательских коллективов по решению научных и научно-образовательных задач;	особенности представления результатов научной деятельности в устной и письменной форме при работе в российских и международных исследовательских коллективах;	следовать нормам, принятым в научном общении при работе в российских и международных исследовательских коллективах с целью решения научных и научно-образовательных задач;	навыками анализа основных мировоззренческих и методологических проблем, в т.ч. междисциплинарного характера, возникающих при работе по решению научных и научно-образовательных задач в российских или международных исследовательских коллективах;
<b>УК-4:</b> готовность использовать современные методы и технологии научной коммуникации;	методы и технологии научной коммуникации на государственном и иностранном языках;	следовать основным нормам, принятым в научном общении на государственном и иностранном языках;	навыками критической оценки эффективности различных методов и технологий научной коммуникации на государственном и иностранном языках;
<b>ОПК-3:</b> способность и готовность к анализу, обобщению и публичному представлению результатов выполненных научных исследований.	методики анализа, обобщения и публичного представления результатов выполненных научных исследований.	анализировать, обобщать и публично представлять результаты выполненных научных исследований.	методиками анализа, обобщения и публичного представления результатов выполненных научных исследований.

## 2. Место дисциплины в структуре образовательной программы

### 2.1. Место дисциплины в учебном плане

Блок	Часть	Вид дисциплины	Индекс дисциплины в учебном плане
1	Вариативная	Дисциплины по выбору	Б1.В.ДВ.3

### 2.2. Описание логической и содержательно-методической взаимосвязи с другими частями образовательной программы

Базой освоения дисциплины являются знания и навыки, приобретенные в	Дисциплина является базой для освоения следующих дисциплин/практик
---	--

результате изучения следующих дисциплин образовательной программы	образовательной программы
Профессиональная педагогика и методика преподавания в высшей школе	Педагогическая практика
Психология высшей школы	

### 3. Объем дисциплины и виды учебной работы

Трудоемкость дисциплины: в з.е. 2 / час 72

Вид учебной работы	Всего часов	Семестр				
		1	2	3	4	
<b>Контактная работа</b>	18	-	-	-	18	
В том числе:	-	-	-	-	-	
Лекции	8	-	-	-	8	
Лабораторные работы (ЛР)	-	-	-	-	-	
Практические занятия (ПЗ)	10	-	-	-	10	
Семинары (С)	-	-	-	-	-	
<b>Самостоятельная работа (всего)</b>	54	-	-	-	54	
В том числе:	-	-	-	-	-	
Проработка материала лекций, подготовка к занятиям	10	-	-	-	10	
Самостоятельное изучение тем	44	-	-	-	44	
Реферат	-	-	-	-	-	
Вид промежуточной аттестации (зачет, экзамен)	-	-	-	-	зачет	
Общая трудоемкость	час.	72	-	-	-	72
	з.е.	2	-	-	-	2

### 4. Содержание дисциплины

#### 4.1 Контактная работа

##### Лекции

№ раздела	№ лекции	Темы лекций	Кол-во часов
<b>Семестр 4</b>			
<b>1</b>		<b>Основные закономерности процесса общения</b>	
	1.1	Характеристика процесса общения	2
<b>2</b>		<b>Техники эффективного общения</b>	
	2.1	Методы развития коммуникативных способностей	2
<b>3</b>		<b>Конфликты в профессиональной деятельности</b>	
	3.1	Межличностные и групповые конфликты: многообразие сфер существования	2
	3.2	Организационные конфликты: особенности протекания	2

## Практические занятия

№ раздела	№ ПЗ	Темы семинаров, практических занятий	Кол-во часов	Формы текущего контроля
<b>Семестр 4</b>				
<b>2</b>		<b>Техники эффективного общения</b>		
	2.1	Методы развития коммуникативных способностей	2	Т
	2.2	Манипуляции и противодействие им	2	КР
<b>3</b>		<b>Конфликты в профессиональной деятельности</b>		
	3.1	Внутриличностные конфликты: специфика, формы проявления	2	Д
	3.2	Межличностные и групповые конфликты: многообразие сфер существования	2	Д
	3.3	Организационные конфликты: особенности протекания	2	Д

### 5. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

#### 5.1 Самостоятельная работа обучающихся

№ п/п	№ семестра	Наименование раздела/темы учебной дисциплины	Виды СРС	Всего часов	Вид контроля
1	2	3	4	5	6
1.	4	Раздел 1. Основные закономерности процесса общения	Работа с конспектом лекций, учебным материалом. Подготовка ответов на теоретические вопросы. Подготовка к промежуточной аттестации	14	С
2.	4	Раздел 2. Техники эффективного общения	Работа с конспектом лекций, учебным материалом. Подготовка ответов на теоретические вопросы. Подготовка к промежуточной аттестации	22	С

3.	4	Раздел 3. Конфликты в профессиональной деятельности	Работа с конспектом лекций, учебным материалом. Подготовка ответов на теоретические вопросы. Подготовка к промежуточной аттестации	18	С
ИТОГО часов в семестре				54	

## 5.2 Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

1. Учебная литература.
2. Методические материалы кафедры для лекционных и практических занятий по дисциплине «Психология общения в деятельности преподавателя высшей школы».
3. Методические рекомендации для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине Психология общения в деятельности преподавателя высшей школы».

## 6. Фонд оценочных средств для текущего контроля, промежуточной аттестации

### 6.1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

№ п/п	Контролируемые разделы дисциплины (результаты по разделам)	Код контролируемой (компетенции (или её части)	Наименование оценочного средства
1.	Раздел 1. Основные закономерности процесса общения	УК-3, УК-4, ОПК-3	Фонд тестовых заданий и тем для докладов
2.	Раздел 2. Техники эффективного общения	УК-3, УК-4, ОПК-3	Фонд тестовых заданий, контрольных работ, тем для докладов, собеседований
3.	Раздел 3. Конфликты в профессиональной деятельности	УК-3, УК-4, ОПК-3	Фонд тем для докладов

### 6.2 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания:

Показатели оценивания	Критерии оценивания		
	Достаточный уровень (удовлетворительно)	Средний уровень (хорошо)	Высокий уровень (отлично)

<b>УК-3: готовность участвовать в работе российских и международных исследовательских коллективов по решению научных и научно-образовательных задач</b>			
<p><b>Знать:</b> особенности представления результатов научной деятельности в устной и письменной форме при работе в российских и международных исследовательских коллективах</p>	<p>Неполные знания особенностей представления результатов научной деятельности в устной и письменной форме, при работе в российских и международных коллективах</p>	<p>Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания основных особенностей представления результатов научной деятельности в устной и письменной форме при работе в российских и международных исследовательских коллективах</p>	<p>Сформированные и систематические знания особенностей представления результатов научной деятельности в устной и письменной форме при работе в российских и международных исследовательских коллективах</p>
<p><b>Уметь:</b> следовать нормам, принятым в научном общении при работе в российских и международных исследовательских коллективах с целью решения научных и научно-образовательных задач</p>	<p>В целом успешное, но не систематическое следование нормам, принятым в научном общении при работе в российских и международных исследовательских коллективах с целью решения научных и научно-образовательных задач</p>	<p>В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы умение следовать основным нормам, принятым в научном общении при работе в российских и международных исследовательских коллективах с целью решения научных и научно-образовательных задач</p>	<p>Успешное и систематическое следование нормам, принятым в научном общении, для успешной работы в российских и международных исследовательских коллективах с целью решения научных и научно-образовательных задач</p>
<p><b>Владеть:</b> навыками анализа основных мировоззренческих и методологических проблем, в т.ч. междисциплинарного характера, возникающих при работе по решению научных и научно-образовательных задач в российских или международных исследовательских коллективах</p>	<p>В целом успешное, но не систематическое применение навыков анализа основных мировоззренческих и методологических проблем, в т.ч. междисциплинарного характера, возникающих при работе по решению научных и научно-образовательных задач в российских или международных исследовательских коллективах</p>	<p>В целом успешное, но сопровождающееся отдельными ошибками применение навыков анализа основных мировоззренческих и методологических проблем, в т.ч. междисциплинарного характера, возникающих при работе по решению научных и научно-образовательных задач в российских или международных исследовательских коллективах</p>	<p>Успешное и систематическое применение навыков анализа основных мировоззренческих и методологических проблем, в т.ч. междисциплинарного характера, возникающих при работе по решению научных и научно-образовательных задач в российских или международных исследовательских коллективах</p>
<b>УК-4: готовность использовать современные методы и технологии научной</b>			



<i>коммуникации</i>			
<b>Знать:</b> методы и технологии научной коммуникации на государственном и иностранном языках	Неполные знания методов и технологий научной коммуникации на государственном и иностранном языках	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания методов и технологий научной коммуникации на государственном и иностранном языках	Сформированные и систематические знания методов и технологий научной коммуникации на государственном и иностранном языках
<b>Уметь:</b> следовать основным нормам, принятым в научном общении на государственном и иностранном языках	В целом успешное, но не систематическое умение следовать основным нормам, принятым в научном общении на государственном и иностранном языках	В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы умение следовать основным нормам, принятым в научном общении на государственном и иностранном языках	Успешное и систематическое умение следовать основным нормам, принятым в научном общении на государственном и иностранном языках
<b>Владеть:</b> навыками критической оценки эффективности различных методов и технологий научной коммуникации на государственном и иностранном языках	В целом успешное, но не систематическое применение навыков критической оценки эффективности различных методов и технологий научной коммуникации на государственном и иностранном языках	В целом успешное, но сопровождающееся отдельными ошибками применение навыков критической оценки эффективности различных методов и технологий научной коммуникации на государственном и иностранном языках	Успешное и систематическое применение навыков критической оценки эффективности различных методов и технологий научной коммуникации на государственном и иностранном языках
<b>ОПК-3: способность и готовность к анализу, обобщению и публичному представлению результатов выполненных научных исследований</b>			
<b>Знать:</b> методики анализа, обобщения и публичного представления результатов выполненных научных исследований	Неполное знание методик анализа, обобщения и публичного представления результатов выполненных научных исследований	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания методик анализа, обобщения и публичного представления результатов выполненных научных исследований	Сформированные и систематические знания методик анализа, обобщения и публичного представления результатов выполненных научных исследований
<b>Уметь:</b> анализировать, обобщать и публично представлять результаты выполненных научных исследований.	В целом успешное, но не систематическое умение анализировать, обобщать и публично представлять результаты выполненных научных исследований.	В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы умение анализировать, обобщать и публично представлять результаты выполненных научных исследований.	Успешное и систематическое умение анализировать, обобщать и публично представлять результаты выполненных научных исследований.
<b>Владеть:</b> методиками анализа, обобщения и публичного представления результатов	В целом успешное, но не систематическое применение методик анализа, обобщения и публичного	В целом успешное, но сопровождающееся отдельными ошибками применение методик анализа, обобщения	Успешное и систематическое применение методик анализа, обобщения и публичного

выполненных научных исследований.	представления результатов выполненных научных исследований.	и публичного представления результатов выполненных научных исследований.	представления результатов выполненных научных исследований.
-----------------------------------	---	--	---

### 6.3. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости

#### 6.3.1. Примеры заданий в тестовой форме:

1. *Формы реализации делового общения:*

- A. Оперативка.
- B. Переговоры.
- C. Брифинг.
- D. Совещания.
- E. Беседа.
- F. Видеоконференция.

Ответ: F.

2. *Если человек при общении ориентируется только на права и обязанности, которые ему диктует его социальное положение, и игнорирует свои личностные особенности, то мы имеем дело с ... общением.*

- A. Личностным.
- B. Деловым.
- C. Ролевым.

Ответ: B

3. *Когда регламентированы и содержание, и средства общения, а вместо знания личности собеседника обходятся знанием его социальной роли – это ... общение.*

- A. Светское.
- B. Ролевое.
- C. Деловое.
- D. Примитивное.

Ответ: B

#### ***Критерии оценки тестового контроля:***

- Оценка «отлично» выставляется при выполнении без ошибок более 85 % заданий.
- Оценка «хорошо» выставляется при выполнении без ошибок более 65 % заданий.
- Оценка «удовлетворительно» выставляется при выполнении без ошибок более 50 % заданий.
- Оценка «неудовлетворительно» выставляется при выполнении без ошибок равного или менее 50 % заданий.

#### 6.3.2. Примеры контрольных вопросов для собеседования:

1. Общение и профессиональная деятельность.
2. Развитие уверенности в себе как фактор оптимизации общения.

#### ***Критерии оценки при собеседовании:***

- Оценка "отлично" выставляется аспиранту, если он глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, причем не затрудняется с ответом при видоизменении заданий, использует в ответе материал монографической литературы, правильно обосновывает принятое решение, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач.

- Оценка "хорошо" выставляется аспиранту, если он твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения.

- Оценка "удовлетворительно" выставляется аспиранту, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических работ.

- Оценка "неудовлетворительно" выставляется аспиранту, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет практические работы. Как правило, оценка "неудовлетворительно" ставится аспирантам, которые не могут продолжить обучение без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине.

### **6.3.3. Примеры тем для контрольных работ:**

1. Напишите эссе «Манипуляция как способ влияния».

*Критерии оценки контрольных работ:*

- Оценка «отлично» выставляется аспиранту, если аспирант выразил своё мнение по сформулированной проблеме, аргументировал его, точно определив ее содержание и составляющие. Приведены данные отечественной и зарубежной литературы. Аспирант знает и владеет навыком самостоятельной исследовательской работы по теме исследования; методами и приемами анализа теоретических и/или практических аспектов изучаемой области. Фактических ошибок, связанных с пониманием проблемы, нет; графически работа оформлена правильно

- Оценка «хорошо» - работа характеризуется смысловой цельностью, связностью и последовательностью изложения. Для аргументации приводятся данные отечественных и зарубежных авторов. Продемонстрированы исследовательские умения и навыки. Фактических ошибок, связанных с пониманием проблемы, нет. Допущены одна-две ошибки в оформлении работы

- Оценка «удовлетворительно» - аспирант проводит достаточно самостоятельный анализ основных этапов и смысловых составляющих проблемы; понимает базовые основы и теоретическое обоснование выбранной темы. Привлечены основные источники по рассматриваемой

теме. Допущено не более 2 ошибок в смысле или содержании проблемы, оформлении работы.

- Оценка «неудовлетворительно» - если работа представляет собой пересказанный или полностью переписанный исходный текст без каких бы то ни было комментариев, анализа. Не раскрыта структура и теоретическая составляющая темы. Допущено три или более трех ошибок в смысловом содержании раскрываемой проблемы, в оформлении работы.

#### ***6.3.4. Примеры тем докладов с презентацией:***

1. Психологическая защита на подсознательном и сознательном уровнях.
2. Развитие стрессоустойчивости.
3. Самоменеджмент как профилактика и технология регулирования внутриличностных конфликтов.
4. Роль конфликта в формировании и развитии личности.

#### ***Критерии оценки доклада:***

Оценка «отлично» выставляется, если выступление (доклад) отличается последовательностью, логикой изложения. Легко воспринимается аудиторией. При ответе на вопросы выступающий (докладчик) демонстрирует глубину владения представленным материалом. Ответы формулируются аргументировано, обосновывается собственная позиция в проблемных ситуациях.

Оценка «хорошо» выставляется, если выступление (доклад) отличается последовательностью, логикой изложения. Но обоснование сделанных выводов недостаточно аргументировано. Неполно раскрыто содержание проблемы.

Оценка «удовлетворительно» выставляется, если выступающий (докладчик) передает содержание проблемы, но не демонстрирует умение выделять главное, существенное. Выступление воспринимается аудиторией сложно.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется, если выступление (доклад) краткий, неглубокий, поверхностный.

#### ***Критерии оценки презентации:***

- Оценка «отлично» выставляется, если содержание является строго научным. Иллюстрации (графические, музыкальные, видео) усиливают эффект восприятия текстовой части информации. Орфографические, пунктуационные, стилистические ошибки отсутствуют. Наборы числовых данных проиллюстрированы графиками и диаграммами, причем в наиболее адекватной форме. Информация является актуальной и современной. Ключевые слова в тексте выделены.

- Оценка «хорошо» выставляется, если содержание в целом является научным. Иллюстрации (графические, музыкальные, видео) соответствуют тексту. Орфографические, пунктуационные, стилистические ошибки практически отсутствуют. Наборы числовых данных проиллюстрированы графиками и диаграммами. Информация является актуальной и современной. Ключевые слова в тексте выделены.

- Оценка «удовлетворительно» выставляется, если содержание включает в себя элементы научности. Иллюстрации (графические, музыкальные, видео) в определенных случаях соответствуют тексту. Есть орфографические, пунктуационные, стилистические ошибки. Наборы числовых данных чаще всего проиллюстрированы графиками и диаграммами. Информация является актуальной и современной. Ключевые слова в тексте чаще всего выделены.

- Оценка «неудовлетворительно» выставляется, если содержание не является научным. Иллюстрации (графические, музыкальные, видео) не соответствуют тексту. Много орфографических, пунктуационных, стилистических ошибок. Наборы числовых данных не проиллюстрированы графиками и диаграммами. Информация не представляется актуальной и современной. Ключевые слова в тексте не выделены.

#### **6.4. Оценочные средства для промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины**

##### **6.4.1 Форма промежуточной аттестации в 4-ом семестре – зачет.**

##### **6.4.2 Порядок проведения промежуточной аттестации**

Зачет проходит в форме устного опроса. Аспиранту достается вариант билета путем собственного случайного выбора и предоставляется 20 минут на подготовку. Защита готового решения происходит в виде собеседования, на что отводится 15 минут. Билет состоит из 3 вопросов. Критерии сдачи зачета:

«Зачтено» - выставляется при условии, если аспирант показывает хорошие знания изученного учебного материала; самостоятельно, логично и последовательно излагает и интерпретирует материалы учебного курса; полностью раскрывает смысл предлагаемого вопроса; владеет основными терминами и понятиями изученного курса; показывает умение переложить теоретические знания на предполагаемый практический опыт.

«Не зачтено» - выставляется при наличии серьезных упущений в процессе изложения учебного материала; в случае отсутствия знаний основных понятий и определений курса или присутствии большого количества ошибок при интерпретации основных определений; если аспирант показывает значительные затруднения при ответе на предложенные основные и дополнительные вопросы; при условии отсутствия ответа на основной и дополнительный вопросы.

##### **6.4.3 Фонд оценочных средств для промежуточной аттестации**

Представлен в приложении №1

## **7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)**

### **7.1.Основная учебная литература:**

1. Муратов, С. А. Встречная исповедь. Психология общения с документальным героем : учебное пособие для вузов / С. А. Муратов. — 2-е изд., испр. и доп. - М. : Издательство Юрайт, 2017. - 198 с.

## **7.2. Дополнительная учебная литература:**

1. Бодалев, А.А. Психология общения:Избр.психол.тр. : Учеб.-метод.пособие / Моск.психолого-социал.ин-т. - 3-е изд.,перераб.и доп. - М.;Воронеж : НПО "МОДЭК", 2002. – 320 с.

2. Ворожейкин, И.Е. Конфликтология : учеб. - М. : ИНФРА-М, 2002. - 240 с. - (Сер."Высш. образование"). - Библиогр.: С. 235-237.

3. Конфликтология: Хрестоматия : Учеб.-метод. пособие / Моск. психолого-социал. ин-т; Сост. Леонов Н.И. - М.; Воронеж : МПСИ:НПО "МОДЭК", 2002. – 304 с.

4. Конфликтология: конспект лекций [Текст] . - Ростов н/Д : Феникс, 2016. - 220 с.

## **8.Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины:**

1. Электронная библиотека «Куб» - <http://www.koob.ru>.

2. Библиотека «Гумер» - гуманитарные науки - <https://www.gumer.info/>.

## **Справочные правовые системы:**

СПС «Консультант-плюс» - <http://www.consultant.ru/>

## **Поисковые системы**

1. "Yandex" - <http://www.yandex.ru>

2. "Rambler" - <http://www.rambler.ru>

3. "Google" - <http://www.google.ru>

## **Базы данных и информационно-справочные системы**

1. Электронно-библиотечная система образовательных и просветительских изданий - <http://www.iqlib.ru/>.

2. Электронно-библиотечная система «Книгафонд» - <http://www.knigafund.ru/>.

## **9.Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (перечень программного обеспечения и информационно-справочных систем)**

### **9.1. Перечень лицензионного программного обеспечения:**

### **9.2. Перечень электронно-библиотечных систем (ЭБС):**

1. ЭБС «Консультант аспиранта ВПО и СПО», доступ предоставлен зарегистрированному пользователю университета с любого

домашнего компьютера. Доступ предоставлен по ссылке [www.studmedlib.ru](http://www.studmedlib.ru) и [www.medcollelib.ru](http://www.medcollelib.ru) соответственно.

2. Коллекция полнотекстовых книг по психологии ProQuest ebrary-Psychology and Social Work. Доступ предоставлен по ссылке <http://site.ebrary.com/lib/rzgmu>.

3. Библиографическая и реферативная база данных Scopus. Ссылка на ресурс: [www.scopus.com](http://www.scopus.com).

4. Национальная электронная библиотека («НЭБ»). Ссылка на ресурс <http://нэб.рф/>.

5. Коллекция книг ЭБС "Юрайт". Доступ предоставлен по ссылке «Юрайт» [biblio-online.ru](http://biblio-online.ru)

#### **10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)**

Представлены в приложении №2

#### **11. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине:**

Представлена в приложении № 3

#### **12. Особенности организации обучения по дисциплине для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.**

Представлены в приложении №4

#### **13. Аннотация рабочей программы дисциплины**

Представлена в приложении №5

#### **14. Сведения об обновлении рабочей программы дисциплины**

**Фонды оценочных средств  
для проверки уровня сформированности компетенций (части  
компетенций)  
для промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины  
«Психология общения в деятельности преподавателя высшей школы»**

**УК-3:** *готовность участвовать в работе российских и международных исследовательских коллективов по решению научных и научно-образовательных задач.*

**1) Типовые задания для оценивания результатов сформированности компетенции на уровне «Знать»:**

1. Составьте список понятий, относящихся к характеристике процесса общения.
2. Назовите основные виды общения.
3. Приведите пример того, как виды общения влияют на сам его процесс.
4. Составьте список понятий, относящихся уровням общения.
5. Приведите пример того, как уровни общения влияют на сам его процесс.
6. Опишите термин «восприятие» как психологическую категорию.
7. Опишите термин «понимание» как психологическую категорию.
8. Перечислите эффекты восприятия.
9. Назовите основные механизмы понимания
10. Дайте определение межличностной аттракции
11. Охарактеризуйте термин «эмпатия»
12. Дайте определение термину «взаимодействие»
13. Перечислите основные стратегии взаимодействия
14. Перечислите основные способы воздействия на собеседника.
15. Дайте определение этике общения.
16. Дайте определение культуре общения.
17. Дайте определение ценности общения.

**2) Типовые задания для оценивания результатов сформированности компетенции на уровне «Уметь»:**

1. Составьте перечень основных характеристик компонентов общения.
2. Составьте перечень основных характеристик видов общения.
3. Составьте перечень основных характеристик уровней общения.
4. Сравните ощущение и восприятие, а затем обоснуйте их различия.
5. Опишите термин «понимание» как психологическую категорию.



6. Сравните понимание и восприятие, а затем обоснуйте их различия.
7. Составьте перечень основных свойств, относящихся к различным эффектам восприятия.
8. Раскройте особенности основных механизмов понимания.
9. Раскройте особенности основных детерминант межличностной аттракции
10. Раскройте сущность различных видов эмпатии.
11. Опишите основные типы взаимодействия.
12. Опишите основные стратегии взаимодействия.
13. Опишите основные способы воздействия на собеседника.
14. Представьте основные ценности общения.
15. Представьте основные этические принципы общения.
16. Сравните между собой следующие понятия: этика общения и культура общения.

**3) Типовые задания для оценивания результатов сформированности компетенции на уровне «Владеть»:**

1. Приведите пример того, как компоненты общения влияют на сам его процесс.
2. Приведите пример того, как виды общения влияют на сам его процесс.
3. Приведите пример того, как уровни общения влияют на сам его процесс.
4. Оцените значимость восприятия в процессе общения.
5. Оцените значимость понимания в процессе общения.
6. Приведите пример того, как эффекты восприятия влияют на процесс общения.
7. Приведите пример того, как механизмы понимания влияют на процесс общения.
8. Приведите пример того, как межличностная аттракция влияет на процесс общения.
9. Приведите пример того, как эмпатия влияет на процесс общения.
10. Приведите пример того, как типы взаимодействия влияют на процесс общения.
11. Приведите пример того, как стратегии взаимодействия влияют на процесс общения.
12. Приведите пример того, как способы воздействия влияют на процесс общения.
13. Приведите пример того, как основные ценности общения влияют на его процесс.
14. Приведите пример того, как этические принципы общения влияют на его процесс.
15. Приведите пример того, как толерантность влияет на процесс общения.

*УК-4: готовность использовать современные методы и технологии научной коммуникации.*

**1) Типовые задания для оценивания результатов сформированности компетенции на уровне «Знать»:**

1. Изложите основные типы информации
2. Перечислите средства общения
3. Перечислите основные Эго-состояния.
4. Перечислите виды обратной связи.
5. Перечислите правила обратной связи.
6. Дайте определение конструктивной и деструктивной критики.
7. Дайте определение социальному интеллекту.
8. Перечислите основные элементы, входящие в структуру социального интеллекта.
9. Дайте определение понятию «конфликт»
10. Дайте определение понятию «участники конфликта»
11. Дайте определение понятию «структура конфликта»
12. Перечислите основные стадии конфликта
13. Дайте определение способам прогнозирования конфликтов.
14. Дайте определение предупреждения конфликтов.
15. Дайте определение толерантности.

**2) Типовые задания для оценивания результатов сформированности компетенции на уровне «Уметь»:**

1. Охарактеризуйте значение каждого типа информации.
2. Покажите связи, которые, на ваш взгляд, существуют между средствами общения.
3. Раскройте особенности каждого Эго-состояния.
4. Выделите основные характеристик каждого вида обратной связи.
5. Раскройте особенности каждого правила обратной связи.
6. Опишите основные характеристики конструктивной и деструктивной критики.
7. Охарактеризуйте структуру социального интеллекта
8. Представьте современную теорию социального интеллекта И.В. Герасимова
9. Соотнесите понятия «конфликт» и «трудная ситуация».
10. Охарактеризуйте прямых и косвенных участников конфликта
11. Расскажите о динамике протекания социальных конфликтов
12. Раскройте сущность основных стадий конфликта.
13. Охарактеризуйте способы прогнозирования конфликтов.
14. Охарактеризуйте способы поддержания и развития сотрудничества.
15. Сравните между собой такие понятия как уважение, прагматизм, доверие.

**3) Типовые задания для оценивания результатов сформированности компетенции на уровне «Владеть»:**

1. Приведите пример того, как информация влияет на процесс общения.
2. Приведите пример того, как средства общения влияют на сам его процесс.
3. Приведите пример того, как Эго-состояния влияют на процесс общения.
4. Приведите пример того, как виды обратной связи влияют на процесс общения.
5. Приведите пример того, как правила обратной связи влияют на процесс общения.
6. Приведите пример того, как Конструктивная и деструктивная критика влияют на процесс общения.
7. Приведите пример того, как социальный интеллект влияет на процесс общения.
8. Оцените значимость социального интеллекта для преподавателя высшей школы.
9. Приведите пример того, как конфликт нарушает процесс общения.
10. Приведите пример того, как участники конфликта влияют на процесс общения.
11. Приведите пример того, как социальный конфликт влияет на процесс общения.
12. Приведите пример того, как может развиваться процесс общения на разных стадиях конфликта.
13. Приведите пример одного из способов прогнозирования конфликта.
14. Приведите пример одного из способов поддержания и развития сотрудничества.
15. Приведите пример того, как уважение, прагматизм, доверие влияют на процесс общения.

**ОПК-3:** *способность и готовность к анализу, обобщению и публичному представлению результатов выполненных научных исследований.*

1. Подберите и напишите на листе бумаги свои варианты выхода из ситуации, когда Вас публично обвинили в том, чего вы на самом деле не делали.
2. Подберите и напишите на листе бумаги свои варианты выхода из ситуации, когда заведующий, придя на работу, начинает отчитывать Вас за беспорядок на столе.
3. Подберите и напишите на листе бумаги свои варианты выхода из ситуации, когда Ваш непосредственный руководитель несправедливо занижает значимость Вашей работы.
4. Подберите и напишите на листе бумаги свои варианты выхода из ситуации, когда коллега, не разобравшись в ситуации, начинает Вас оскорблять.

5. Подберите и напишите на листе бумаги свои варианты выхода из ситуации, когда аспирант, который очень плохо посещал Ваши занятия, сообщает о том, что он работал и поэтому не смог присутствовать.

6. Подберите и напишите на листе бумаги свои варианты выхода из ситуации, когда большая часть группы не допущена к экзамену по причине непосещаемости.

7. Подберите и напишите на листе бумаги свои варианты выхода из ситуации, когда перед началом приема экзамена, Вам звонит коллега и просит более снисходительно относиться на экзамене со аспирантом, который очень плохо учился в течение всего семестра.

8. Подберите и напишите на листе бумаги свои варианты выхода из ситуации, когда Ваше непосредственный руководитель просит поставить более высокую отметку слабо успевающему аспиранту по Вашей дисциплине.

9. Подберите и напишите на листе бумаги свои варианты выхода из ситуации, когда Вы находитесь в роли проверяющего трудовой дисциплины в университете, и в ходе проверки обнаружили несоответствие расписания реальному положению дел.

10. Подберите и напишите на листе бумаги свои варианты выхода из ситуации, когда Вы находитесь в роли проверяющего в университете, и в ходе проверки обнаружили, что на кафедре не хватает очень много документов.

11. Подберите и напишите на листе бумаги свои варианты выхода из ситуации, когда обучающийся требует поставить ему за экзамен большую отметку, чем Вы его можете оценить.

12. Подберите и напишите на листе бумаги свои варианты выхода из ситуации, когда аспиранты игнорируют Ваши занятия.

13. Подберите и напишите на листе бумаги свои варианты выхода из ситуации, когда аспирант оскорбил Вас на занятии.

14. Подберите и напишите на листе бумаги свои варианты выхода из ситуации, когда Ваши договоренности с коллегой относительно реализации образовательного процесса нарушаются.

15. Подберите и напишите на листе бумаги свои варианты выхода из ситуации, когда Вас просят расписаться за коллегу в отчетности.

## **Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины**

### **1. Методические рекомендации по отдельным формам самостоятельной работы**

#### **Работа над конспектом лекции**

Основу теоретического обучения аспирантов составляют лекции. Они дают систематизированные знания аспирантам о наиболее сложных и актуальных проблемах изучаемой дисциплины. На лекциях особое внимание уделяется не только усвоению аспирантами изучаемых проблем, но и стимулированию их активной познавательной деятельности, творческого мышления, развитию научного мировоззрения, профессионально-значимых свойств и качеств.

Осуществляя учебные действия на лекционных занятиях, аспиранты должны внимательно воспринимать действия преподавателя, запоминать складывающиеся образы, мыслить, добиваться понимания изучаемого предмета, применения знаний на практике, при решении учебно-профессиональных задач. Аспиранты должны аккуратно вести конспект. В случае недопонимания какой-либо части предмета следует задать вопрос в установленном порядке преподавателю. В процессе работы на лекции необходимо так же выполнять в конспектах модели изучаемого предмета (рисунки, схемы, чертежи и т.д.), которые использует преподаватель.

Работу над конспектом следует начинать с его доработки, желательно в тот же день, пока материал еще легко воспроизводим в памяти (через 10 часов после лекции в памяти остается не более 30-40 % материала). С целью доработки необходимо прочитать записи, восстановить текст в памяти, а также исправить опiski, расшифровать не принятые ранее сокращения, заполнить пропущенные места, понять текст, вникнуть в его смысл. Далее прочитать материал по рекомендуемой литературе, разрешая в ходе чтения возникшие ранее затруднения, вопросы, а также дополняя и исправляя свои записи. Записи должны быть наглядными, для чего следует применять различные способы выделений. В ходе доработки конспекта углубляются, расширяются и закрепляются знания, а также дополняется, исправляется и совершенствуется конспект.

Подготовленный конспект и рекомендуемая литература используются при подготовке к семинарским и практическим занятиям. Подготовка сводится к внимательному прочтению учебного материала, к выводу с карандашом в руках всех утверждений и формул, к решению примеров, задач, к ответам на вопросы. Примеры, задачи, вопросы по теме являются средством самоконтроля.

Непременным условием глубокого усвоения учебного материала является знание основ, на которых строится изложение материала. Обычно преподаватель напоминает, какой ранее изученный материал и в какой

степени требуется подготовить к очередному занятию. Обращение к ранее изученному материалу не только помогает восстановить в памяти известные положения, выводы, но и приводит разрозненные знания в систему, углубляет и расширяет их. Каждый возврат к старому материалу позволяет найти в нем что-то новое, переосмыслить его с иных позиций, определить для него наиболее подходящее место в уже имеющейся системе знаний. Неоднократное обращение к пройденному материалу является наиболее рациональной формой приобретения и закрепления знаний.

### **Работа с рекомендованной литературой**

При работе с основной и дополнительной литературой целесообразно придерживаться такой последовательности. Сначала прочитать весь заданный текст в быстром темпе. Цель такого чтения заключается в том, чтобы создать общее представление об изучаемом материале, понять общий смысл прочитанного. Затем прочитать вторично, более медленно, чтобы в ходе чтения понять и запомнить смысл каждой фразы, каждого положения и вопроса в целом.

Чтение приносит пользу и становится продуктивным, когда сопровождается записями. Это может быть составление плана прочитанного текста, тезисы или выписки, конспектирование и др. Выбор вида записи зависит от характера изучаемого материала и целей работы с ним. Если содержание материала несложное, легко усваиваемое, можно ограничиться составлением плана. Если материал содержит новую и трудно усваиваемую информацию, целесообразно его законспектировать.

План - это схема прочитанного материала, перечень вопросов, отражающих структуру и последовательность материала.

Конспект - это систематизированное, логичное изложение материала источника. Различаются четыре типа конспектов:

- план-конспект - это развернутый детализированный план, в котором по наиболее сложным вопросам даются подробные пояснения,
- текстуальный конспект - это воспроизведение наиболее важных положений и фактов источника,
- свободный конспект - это четко и кратко изложенные основные положения в результате глубокого изучения материала, могут присутствовать выписки, цитаты, тезисы; часть материала может быть представлена планом,
- тематический конспект - составляется на основе изучения ряда источников и дает ответ по изучаемому вопросу.

В процессе изучения материала источника и составления конспекта нужно обязательно применять различные выделения, подзаголовки, создавая блочную структуру конспекта. Это делает конспект легко воспринимаемым и удобным для работы.

### **Подготовка к практическому занятию**

Для успешного освоения материала аспирантам рекомендуется сначала ознакомиться с учебным материалом, изложенным в лекциях и основной литературе, затем выполнить самостоятельные задания, при необходимости

обращаясь к дополнительной литературе.

При подготовке к практическому занятию можно выделить 2 этапа:

- организационный,
- закрепление и углубление теоретических знаний.

На первом этапе аспирант планирует свою самостоятельную работу, которая включает:

- уяснение задания на самостоятельную работу;
- подбор рекомендованной литературы;
- составление плана работы, в котором определяются основные пункты предстоящей подготовки.

Составление плана дисциплинирует и повышает организованность в работе.

Второй этап включает непосредственную подготовку аспиранта к занятию. Начинать надо с изучения рекомендованной литературы. Необходимо помнить, что на лекции обычно рассматривается не весь материал, а только его наиболее важная и сложная часть, требующая пояснений преподавателя в просе контактной работы со аспирантами. Остальная его часть восполняется в процессе самостоятельной работы. В связи с этим работа с рекомендованной литературой обязательна. Особое внимание при этом необходимо обратить на содержание основных положений и выводов, объяснение явлений и фактов, уяснение практического приложения рассматриваемых теоретических вопросов. В процессе этой работы аспирант должен стремиться понять и запомнить основные положения рассматриваемого материала, примеры, поясняющие его, разобраться в иллюстративном материале, задачах.

Заканчивать подготовку следует составлением плана (перечня основных пунктов) по изучаемому материалу (вопросу). Такой план позволяет составить концентрированное, сжатое представление по изучаемым вопросам и структурировать изученный материал.

Аспирант должен быть готов к контрольным опросам на каждом занятии. Одобряется и поощряется инициативные выступления с докладами и рефератами по темам практических занятий.

### **Подготовка к тестированию**

Тесты – это вопросы или задания, предусматривающие конкретный, краткий, четкий ответ на имеющиеся эталоны ответов.

При самостоятельной подготовке к тестированию аспиранту необходимо:

- а) готовясь к тестированию, проработать информационный материал по дисциплине;
- б) четко выяснить все условия тестирования заранее. Необходимо знать, сколько тестов Вам будет предложено, сколько времени отводится на тестирование, какова система оценки результатов и т.д.
- в) приступая к работе с тестами, внимательно и до конца прочитать вопрос и предлагаемые варианты ответов. Выбрать правильные (их может быть несколько);
- г) в процессе решения желательно применять несколько подходов в решении задания. Это позволяет максимально гибко оперировать методами решения,

находя каждый раз оптимальный вариант.

д) если встречается чрезвычайно трудный вопрос, не тратить много времени на него. Вернитесь к трудному вопросу в конце.

е) обязательно оставить время для проверки ответов, чтобы избежать механических ошибок.

### **Подготовка докладов, выступлений и рефератов**

Реферат представляет письменный материал по определённой теме, в котором собрана информация из одного или нескольких источников. В нем в обобщенном виде представляется материал на определенную тему, включающий обзор соответствующих литературных и других источников. Рефераты могут являться изложением содержания какой-либо научной работы, статьи и т.п.

Доклад представляет публичное, развёрнутое сообщение (информирование) по определённому вопросу или комплексу вопросов, основанное на привлечении документальных данных, результатов исследования, анализа деятельности и т.д.

При подготовке к докладу на семинаре по теме, указанной преподавателем, аспирант должен ознакомиться не только с основной, но и дополнительной литературой, а также с последними публикациями по этой тематике в сети Интернет. Необходимо подготовить текст доклада и иллюстративный материал в виде презентации. Доклад должен включать введение, основную часть и заключение. На доклад отводится 20-25 минут учебного времени. Он должен быть научным, конкретным, определенным, глубоко раскрывать проблему и пути ее решения.

## **2. Методические рекомендации по подготовке к контрольным мероприятиям по дисциплине**

### **Текущий контроль успеваемости.**

В течение семестра, проводится текущий контроль успеваемости по курсу, к которому аспирант должен быть подготовлен. Отсутствие пропусков аудиторных занятий, активная работа на практических занятиях, получение положительных оценок при выполнении практических работ, общее выполнение графика учебной работы являются основанием для получения положительной оценки по текущему контролю. Наличие пропусков, неподготовленность к занятиям является основанием для отработки задания по практической работе. В ходе отработки аспиранту необходимо будет подготовиться, прийти на консультацию и ответить преподавателю на теоретические вопросы по соответствующему разделу курса.

### **Рубежный контроль успеваемости.**

Рекомендации по подготовке к коллоквиуму.

Коллоквиум представляет собой не только одну из форм текущего контроля, но и одну из активных форм учебных занятий, проводимых как в виде беседы преподавателя с аспирантами, так и в виде семинара, посвященного обсуждению определенной научной темы. Целями коллоквиума являются: выяснение у аспирантов знаний, их углубление (повышение) и закрепление



по той или иной теме курса; формирование у аспирантов навыков анализа теоретических проблем на основе самостоятельного изучения учебной и научной литературы. Основная задача коллоквиума - пробудить у аспиранта стремление к чтению и использованию дополнительной литературы. На коллоквиум могут выноситься как проблемные (нередко спорные теоретические вопросы), так и вопросы, требующие самостоятельного изучения, а также более глубокой проработки. Подготовка включает в себя изучение рекомендованной литературы и составление конспекта. Коллоквиум проводится либо в форме индивидуальной беседы преподавателя с аспирантом, либо беседы в небольших группах (3-5 человек). Критерии оценки коллоквиума:

- степень добросовестности работы с литературой; –наличие составленного конспекта по проблематике коллоквиума (структура конспекта в целом, содержание конспекта в целом или отдельных его тем);
- владение изученным материалом, относящимся к рассматриваемой проблеме;
- уровень понимания проблемы (умеет раскрыть рассматриваемую проблему и высказать свое отношение (собственное мнение) к проблеме, отстаивать правоту своих суждений, умение аргументировать свое мнение);
- своевременность подготовки к коллоквиуму.

#### **Заключительное тестирование по итогам изучения дисциплины.**

Тестирование осуществляется по всем темам и разделам дисциплины, включая темы, выносимые на самостоятельное изучение.

Процедура тестирования ограничена во времени и предполагает максимальное сосредоточение аспиранта на выполнении теста, содержащего несколько тестовых заданий.

Аспиранту рекомендуется:

- при неуверенности в ответе на конкретное тестовое задание пропустить его и переходить к следующему, не затрачивая много времени на обдумывание тестовых заданий при первом проходе по списку теста;
- при распределении общего времени тестирования учитывать (в случае компьютерного тестирования), что в автоматизированной системе могут возникать небольшие задержки при переключении тестовых заданий.

Необходимо помнить, что:

- тест является индивидуальным. Общее время тестирования и количество тестовых заданий ограничены и определяются преподавателем в начале тестирования;
- по истечении времени, отведённого на прохождение теста, сеанс тестирования завершается;
- допускается во время тестирования только однократное тестирование;
- вопросы аспирантов к преподавателю по содержанию тестовых заданий и не относящиеся к процедуре тестирования не допускаются;

Тестируемому во время тестирования запрещается:

- нарушать дисциплину;

- пользоваться учебно-методической и другой вспомогательной литературой, электронными средствами (мобильными телефонами, электронными записными книжками и пр.);
- использование вспомогательных средств и средств связи на тестировании допускается при разрешении преподавателя- предметника.
- копировать тестовые задания на съёмный носитель информации или передавать их по электронной почте;
- фотографировать задания с экрана с помощью цифровой фотокамеры;
- выносить из класса записи, сделанные во время тестирования.

На рабочее место тестируемому разрешается взять ручку, черновик, калькулятор.

За несоблюдение вышеперечисленных требований преподаватель имеет право удалить тестируемого, при этом результат тестирования удаленного лица аннулируется.

### **Подготовка к зачету, экзамену.**

Зачет – это проверочное испытание по учебному предмету, своеобразный итоговый рубеж изучения дисциплины, позволяющий лучше определить уровень знаний, полученный обучающимися. Для успешной сдачи зачета необходимо помнить следующее:

- к основным понятиям и категориям нужно знать определения, которые необходимо понимать и уметь пояснять;
- при подготовке к зачету требуется помимо лекционного материала, прочитать еще несколько учебников по дисциплине, дополнительные источники, предложенные для изучения в списке литературы;
- практические занятия способствуют получению более высокого уровня знаний и, как следствие, получение зачета;
- готовиться к зачету нужно начинать с первой лекции и практического занятия, а не выбирать так называемый «штурмовой метод», при котором материал закрепляется в памяти за несколько последних часов и дней перед зачетом.

При оценивании знаний аспирантов преподаватель руководствуется, прежде всего, следующими критериями:

- правильность ответов на вопросы;
- полнота и лаконичность ответа;
- ориентирование в литературе;
- знание основных проблем учебной дисциплины;
- понимание значимости учебной дисциплины;
- логика и аргументированность изложения;
- культура ответа.

Таким образом, при проведении зачета преподаватель уделяет внимание не только содержанию ответа, но и форме его изложения.

Экзамен, как итоговое испытание по дисциплине, позволяет лучше определить уровень знаний изученного материала, усвоение базовых понятий и категорий курса, а также умение четко излагать фактический и проблемный

материал.

Подготовка к сдаче экзамена включает в себя:

- просмотр программы учебного курса;
- определение необходимых для подготовки источников (учебников, нормативных правовых актов, дополнительной литературы и т.д.) и их изучение;
- использование конспектов лекций, материалов практических занятий;
- консультирование у преподавателя.

Подготовка к экзамену начинается с первого занятия по дисциплине, на котором получаете общую установку преподавателя и перечень основных требований к текущей и итоговой отчетности. При этом важно с самого начала планомерно осваивать материал, руководствуясь, прежде всего перечнем вопросов к экзамену, конспектировать важные для решения учебных задач источники. В течение семестра происходят пополнение, систематизация и корректировка наработок, освоение нового и закрепление уже изученного материала. Лекции, практические занятия, текущий и рубежные контроли знаний являются важными этапами подготовки к экзамену, поскольку это позволяет оценить уровень собственных знаний и своевременно восполнить имеющиеся пробелы. В этой связи необходимо для подготовки к экзамену первоначально прочитать лекционный материал, а также соответствующие разделы рекомендуемых учебных пособий. Лучшим вариантом является тот, при котором используется при подготовке как минимум два учебных пособия. Это способствует разностороннему восприятию конкретной темы. Для качественной подготовки к практическим занятиям необходимо привлекать материалы научно-периодических изданий, а также материалы подготовленных и зачетных реферативных заданий.

**Справка**

о материально-техническом обеспечении рабочей программы дисциплины  
«Психология общения в деятельности преподавателя высшей школы»

№ п\п	Наименование специальных* помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы
1	Аудитория № 423	ТВ, компьютер, доска, 10 учебных столов, 20 стульев, презентации к лекционным и практическим занятиям.

\*Специальные помещения - учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы.

## **Особенности организации обучения по дисциплине для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья**

### **1. Обучение инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья**

при необходимости осуществляется кафедрой на основе адаптированной рабочей программы с использованием специальных методов обучения и дидактических материалов, составленных с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся (обучающегося).

### **2. В целях освоения учебной программы дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья кафедра обеспечивает:**

1) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению:

- размещение в доступных для обучающихся, являющихся слепыми или слабовидящими, местах и в адаптированной форме справочной информации о расписании учебных занятий;
- присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь;
- выпуск альтернативных форматов методических материалов (крупный шрифт или аудиофайлы);

2) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху:

- надлежащими звуковыми средствами воспроизведение информации;

3) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата:

- возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, туалетные комнаты и другие помещения кафедры. В случае невозможности беспрепятственного доступа на кафедру организовывать учебный процесс в специально оборудованном классе (ул. Высоковольтная, 9, каб. 11)

**3. Образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья** может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах.

### **4. Перечень учебно-методического обеспечения самостоятельной работы обучающихся по дисциплине.**

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Категории аспирантов	Формы
С нарушением слуха	- в печатной форме; - в форме электронного
С нарушением зрения	- в печатной форме увеличенным шрифтом; - в форме электронного документа;
С нарушением опорно-двигательного аппарата	- в печатной форме; - в форме электронного документа;

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

## 5. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине.

5.1 Перечень фондов оценочных средств, соотнесённых с планируемыми результатами освоения образовательной программы.

Для аспирантов с ограниченными возможностями здоровья

Категории аспирантов	Виды оценочных средств	Формы контроля и оценки результатов обучения
С нарушением слуха	тест	преимущественно письменная проверка
С нарушением зрения	собеседование	преимущественно устная проверка (индивидуально)
С нарушением опорно-двигательного аппарата	решение дистанционных тестов, контрольные вопросы	организация контроля с помощью электронной оболочки MOODLE, письменная проверка

Обучающимся с, относящимся к категории инвалидов и лиц, с ограниченными возможностями здоровья увеличивается время на подготовку ответов к зачёту, разрешается подготовка к зачету с использованием дистанционных образовательных технологий.

5.2 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций.

При проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматривается использование технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями.

Процедура оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине предусматривает

предоставление информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом;
- в форме электронного документа;
- в форме аудиофайла.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме;
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме;
- в форме электронного документа;
- в форме аудиофайла.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

При проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине (модулю) обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся:

1. инструкция по порядку проведения процедуры оценивания предоставляется в доступной форме (устно, в письменной форме, устно с использованием услуг сурдопереводчика);
2. доступная форма предоставления заданий оценочных средств (в печатной форме, в печатной форме увеличенным шрифтом, в форме электронного документа, задания зачитываются ассистентом, задания предоставляются с использованием сурдоперевода);
3. доступная форма предоставления ответов на задания (письменно на бумаге, набор ответов на компьютере, с использованием услуг ассистента, устно).

При необходимости для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов обучения по дисциплине (модулю) может проводиться в несколько этапов.

Проведение процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья допускается с использованием дистанционных образовательных технологий.

## **6. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины.**

Для освоения дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья предоставляются основная и дополнительная учебная литература в виде электронного документа в фонде библиотеки и / или в электронно-библиотечных системах. А также предоставляются бесплатно специальные учебники и учебные пособия, иная учебная литература и специальные технические средства обучения коллективного и

индивидуального пользования, а также услуги сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков.

## **7. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины**

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья большое значение имеет индивидуальная работа. Под индивидуальной работой подразумевается две формы взаимодействия с преподавателем: индивидуальная учебная работа (консультации), т.е. дополнительное разъяснение учебного материала и углубленное изучение материала с теми обучающимися, которые в этом заинтересованы, и индивидуальная воспитательная работа. Индивидуальные консультации по предмету являются важным фактором, способствующим индивидуализации обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или обучающимся с ограниченными возможностями здоровья.

## **8. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине**

Освоение дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с использованием средств обучения общего и специального назначения:

- лекционная аудитория - мультимедийное оборудование, мобильный радиокласс (для аспирантов с нарушениями слуха); источники питания для индивидуальных технических средств;
- учебная аудитория для практических занятий (семинаров) мультимедийное оборудование, мобильный радиокласс (для аспирантов с нарушениями слуха);
- учебная аудитория для самостоятельной работы - стандартные рабочие места с персональными компьютерами; рабочее место с персональным компьютером, с программой экранного доступа, программой экранного увеличения и брайлевским дисплеем для аспирантов с нарушением зрения.

В каждой аудитории, где обучаются инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья, должно быть предусмотрено соответствующее количество мест для обучающихся с учётом ограничений их здоровья.



**АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ**

Рабочая программа дисциплины	«Психология общения в деятельности преподавателя высшей школы»
Кафедра - разработчик рабочей программы	кафедра общей и специальной психологии с курсом педагогики
Уровень высшего образования	подготовка кадров высшей квалификации
Направление подготовки/направленность	06.06.01 Биологические науки 03.02.03 Микробиология
Квалификация (специальность)	Исследователь. Преподаватель-исследователь
Форма обучения	очная
Место дисциплины в структуре образовательной программы	Дисциплина «Психология общения в деятельности преподавателя высшей школы» относится к Б1.В.ДВ.02.02 Вариативной части Блока 1 Дисциплины (модули)
Краткое содержание дисциплины (модулей) (через основные дидактические единицы)	Раздел 1. Основные закономерности процесса общения. Раздел 2. Техники эффективного общения. Раздел 3. Конфликты в профессиональной деятельности.
Коды формируемых компетенций	УК-3, УК-4 ОПК-3
Объем, часы/з.е.	72/2
Вид промежуточной аттестации	Зачет в 3 семестре