

ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ
ДЛЯ ЗАЩИТЫ ДИССЕРТАЦИИ В ДИССЕРТАЦИОННЫХ СОВЕТАХ РязГМУ

для предварительного рассмотрения диссертации (1-ое заседание)

1. заявление на имя ректора университета о размещении текста диссертации на сайте РязГМУ в сети «Интернет» и единой государственной информационной системе мониторинга процессов аттестации научных и научно-педагогических кадров высшей квалификации (ЕГИСМ) по рекомендуемому образцу;
2. полный текст диссертации в формате pdf + экземпляр сброшюрованной диссертации;
3. заявление на имя председателя диссертационного совета по рекомендуемому образцу;
4. подтверждение размещения на сайте РязГМУ полного текста диссертации (распечатка страницы с сайта с указанием даты размещения);
5. ходатайство организации, где утверждена тема диссертации (на официальном бланке организации) на имя председателя диссертационного совета (для соискателей других учреждений);
6. выписки: а) об утверждении темы диссертации – 2 экз.;
б) об изменении темы диссертации (если она менялась) – 2 экз.;
в) о рекомендации к защите – 2 экз.;
7. протокол межкафедрального совещания (апробации) – 2 экз.;
8. акт проверки первичной документации – 2 экз.;
9. справки (акты) о внедрении (не менее, чем из двух медицинских учреждений), заверенные печатью учреждения; справка (акт) о внедрении результатов исследования в учебный процесс – 2 экз.;
10. личный листок по учету кадров (анкета) с основного места работы с фотографией, заверенный печатью организации - 2 экз.;
11. заверенная в установленном порядке (**нотариально**) копия документа о высшем образовании (диплом специалиста, диплом магистра, диплом об окончании аспирантуры с приложением к нему – для соискателя ученой степени кандидата наук) – 2 экз.;
12. заверенная в установленном порядке (**нотариально**) копия диплома кандидата наук и аттестата доцента (если есть) для соискателя ученой степени доктора наук – 2 экз.;
13. документ о сдаче кандидатских экзаменов – 2 экз.;
14. заверенная в установленном порядке (**нотариально**) копия документов о заключении брака, о расторжении брака, подтверждающих смену фамилии – 2 экз.;
15. положительное заключение организации, где выполнялась диссертация, оформленное в соответствии с требованиями Положения о присуждении ученых степеней, утвержденного руководителем (заместителем руководителя) организации; подпись руководителя (заместителя руководителя) организации должна быть заверена печатью организации;
16. характеристика, в которой дается оценка научно-педагогической или производственной деятельности соискателя, выданная по месту его основной работы для представления в диссертационный совет, подписанная руководителем организации и скрепленная гербовой печатью организации с указанием даты выдачи, напечатанная через 1,5 интервала на 1 листе (печатается и с оборотной стороны) – 2 экз.
17. отзыв научного руководителя для соискателя ученой степени кандидата наук или отзыв научного консультанта для соискателя ученой степени доктора наук (при наличии консультанта) – 2 экз.;
18. справка из библиотеки о соответствии оформления списка литературы диссертации и автореферата требованиям ГОСТа;
19. машинописный вариант автореферата (формат А4, 14 шрифт, через 1,5 интервала, объемом, установленным Положением о присуждении ученых степеней, с визой председателя диссертационного совета и печатью РязГМУ - 1 экз.;
20. автореферат в формате pdf;
21. конверт формата А5 – 4 шт.;
22. почтовые карточки – 4 шт.;
23. папка-скоросшиватель (белая, картонная) – 2 шт.

для принятия диссертации к защите (2-ое заседание)

24. заключение экспертной комиссии диссертационного совета - 1 экз.;
25. сведения об оппонентах, ведущей организации – 2 экз.;
26. согласие оппонентов, ведущей организации – по 1 экз.;
27. проект заключения диссертационного совета, подписанный экспертами и секретарем диссертационного совета – 2 экз. (и 25 ксерокопий проекта)

для защиты в диссертационном совете

28. **не позднее 3 месяцев до даты защиты для докторской диссертации, не позднее 2 месяцев до даты защиты для кандидатской диссертации:** распечатка объявления о защите диссертации и размещении автореферата на сайте ВАК Минобрнауки России – 2 экз.;
29. **не позднее 3 месяцев до даты защиты для докторской диссертации, не позднее 2 месяцев до даты защиты для кандидатской диссертации:** справка из библиотеки РязГМУ о сдаче диссертации и 2 экземпляров автореферата;
30. автореферат (изданный типографским способом, с выходными данными типографии) с подписью соискателя на обложке - 10 экз. (на оборотной стороне обложки д.б. вписаны все даты, стоять подпись ученого секретаря); всего не менее 80 авторефератов;
31. **не позднее 1 месяца до даты защиты:** список рассылки автореферата (подписанный ученым секретарем диссертационного совета, со штампом почты) – 1 экз.;
32. **не позднее 15 дней до даты защиты:**
 - отзывы официальных оппонентов – по 2 экз.;
 - отзыв ведущей организации - 2 экз.;
 - отзывы на автореферат – по 2 экз.

Примечание:

- 1) *отзывы на автореферат подписываются лицами, имеющими ученую степень доктора или кандидата наук, компетентными в данной области медицины;*
- 2) *для кандидатской диссертации необходимо предоставить 1-2 отзыва на автореферат, для докторской – 2-5 отзывов;*
- 3) *во всех отзывах нужно указывать контактные данные организации или человека, дающего отзыв (почтовый адрес, e-mail, контактный телефон);*
- 4) *все отзывы должны иметь подписи, заверенные в установленном порядке, и скреплены печатью организации.*

после защиты диссертации

33. заключение диссертационного совета по форме - 3 экз.;
34. стенограмма заседания диссертационного совета по форме - 2 экз.;
35. информационная карта диссертации (ИКД) - 2 экз. для кандидатской, 3 экз. - для докторской диссертации;
36. папка для бумаг с 4 завязками, ширина корешка 30 мм – 1 шт.;
37. диск DVD в жестком футляре с аудиовидеозаписью, фиксирующей ход заседания диссертационного совета – 2 шт.;
38. диск CD-RW для записи документов – 2 шт.

в центральную научную медицинскую библиотеку (Нахимовский проспект, 49; проезд метро «Профсоюзная»)

- направление;
- 1 экземпляр сброшюрованной диссертации;
- 2 автореферата.