

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

«Рязанский государственный медицинский университет
имени академика И.П. Павлова»

Министерства здравоохранения Российской Федерации
(ФГБОУ ВО РязГМУ Минздрава России)

УТВЕРЖДЕНО

приказом ректора

ФГБОУ ВО РязГМУ

Минздрава России

от « 26 » сентября 2016 № 380-г

ПОЛОЖЕНИЕ О ПЛАНИРОВАНИИ ДИССЕРТАЦИОННЫХ ИССЛЕДОВАНИЙ

I. Общие положения

1. Настоящее Положение разработано на основании следующих документов: Федеральный закон от 29.12.2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (с изменениями и дополнениями); Федеральный закон от 29 декабря 1994 г. N 77-ФЗ "Об обязательном экземпляре документов" (с изменениями и дополнениями); Приказ Минобрнауки РФ от 27 марта 1998 г. № 814 «Об утверждении Положения о подготовке научно-педагогических и научных кадров в системе послевузовского профессионального образования в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями); Приказ Минобрнауки России от 28 марта 2014 г. № 248 г. Москва «О Порядке и сроке прикрепления лиц для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)», других законодательных и нормативных актов Российской Федерации, а также Устава ФГБОУ ВО РязГМУ Минздрава России, и устанавливает единые процедурные требования к планированию диссертации.

2. Планирование является обязательным этапом в подготовке диссертационной работы в ФГБОУ ВО РязГМУ Минздрава России.

3. Процедура планирования распространяется на диссертационные работы, которые выполняются с привлечением сотрудников университета в качестве научных руководителей или консультантов, а также диссертационные работы сотрудников университета, аспирантов, докторантов и лиц, прикрепленных для подготовки диссертации на

соискание ученой степени кандидата наук без освоения программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре.

II. Процедура планирования диссертации

1. Документы, необходимые для процедуры планирования диссертационного исследования:

- заявление (приложение 1);
- аннотация диссертации (приложение 2);
- план диссертационного исследования;
- регистрационная карта;
- карта патентного поиска;
- выписка из протокола заседания локального этического комитета (ЛЭК);
- выписка из протокола кафедрального совещания;
- выписка из протокола заседания проблемной комиссии.

2. Аннотация диссертации включает в себя следующие обязательные разделы:

- 2.1. титульный лист (название учреждения, в котором проводится планирование; Ф.И.О. соискателя (полностью); название диссертационной работы; диссертация на соискание ученой степени кандидата или доктора медицинских наук; научный руководитель или консультант: ученая степень, ученое звание Ф.И.О., сроки планирования, специальность, шифр специальности);
- 2.2. актуальность и новизна планируемого исследования;
- 2.3. ключевые слова;
- 2.3. цель исследования;
- 2.4. задачи исследования;
- 2.5. методы исследования;
- 2.6. объект исследования;
- 2.7. предполагаемые результаты исследования;
- 2.8. формы внедрения;
- 2.9. область применения результатов исследования;
- 2.10. наличие материально-технической базы для выполнения исследования.

Аннотация подписывается научным руководителем (консультантом) и автором диссертационного исследования.

3. Регистрационная карта заполняется специалистом отдела подготовки научно-педагогических кадров, интеллектуальной собственности научного управления ФГБОУ ВО РязГМУ Минздрава России совместно с автором диссертационного исследования.

4. План диссертационного исследования подписывается научным руководителем (консультантом).

5. Проведение патентного поиска осуществляется совместно со специалистом отдела подготовки научно-педагогических кадров, интеллектуальной собственности. По результатам оформляется карта патентного поиска.

6. Выписка из протокола заседания ЛЭК выдается председателем ЛЭК с решением одобрить планируемую диссертацию или условно одобрить планируемую диссертацию с указанием условий одобрения.

7. Выписка из протокола заседания проблемной комиссии выдается председателем комиссии с решением одобрить планируемую диссертацию или условно одобрить планируемую диссертацию с указанием условий одобрения. Дата проведения заседания назначается председателем соответствующей проблемной комиссии.

8. Этапы планирования диссертации.

8.1. Утверждение темы диссертации на заседании кафедры.

8.2. Утверждение темы диссертации на заседании проблемной комиссии университета, соответствующей научной специальности диссертационного исследования.

8.3. Утверждение темы диссертации на заседании ЛЭК.

8.4. Утверждение темы диссертации на научно-плановом совете. Присутствие автора диссертационного исследования и научного руководителя (консультанта) на совете является обязательным. Члены научно-планового совета имеют право внести по согласованию с научным руководителем изменение в название планируемой диссертации, также они должны оценить соответствие темы диссертации заявленной специальности или специальностям (при выполнении диссертационной работы на стыке двух смежных специальностей), наличие формальных критериев, позволяющих соискателю разрабатывать данную тему. Решение о планировании принимается открытым голосованием простым большинством голосов.

8.5. Утверждение темы на заседании Ученого совета университета. Присутствие автора диссертационного исследования на совете является обязательным. Члены совета имеют право внести по согласованию с научным руководителем изменение в название планируемой диссертации, должны оценить соответствие темы диссертации заявленной специальности или специальностям (при выполнении диссертационной работы на стыке двух смежных специальностей), наличие формальных критериев, позволяющих соискателю разрабатывать данную тему. Решение о планировании принимается открытым голосованием простым большинством голосов.

9. После прохождения процедуры планирования документы сдаются в отдел подготовки научно-педагогических кадров, интеллектуальной собственности научного управления ФГБОУ ВО РязГМУ Минздрава России.

10. В случае отказа в планировании работы, возможна повторная подача документов после доработки замечаний.
11. Темы диссертационных исследований и индивидуальные планы аспирантов утверждаются Ученым советом университета в течение трех месяцев с момента зачисления в аспирантуру. Выполнение аспирантом индивидуального плана контролирует научный руководитель (консультант).
12. Аспиранты ежегодно проходят аттестацию на заседании кафедры и на научно-плановом совете. Диссертационное исследование аспиранта, не выполняющего в установленные сроки индивидуальный план, может быть снято с планирования решением Ученого совета университета по представлению научно-планового совета.
13. Срок подготовки диссертационного исследования составляет 3 года – для аспирантов очной формы обучения, докторантов и лиц, прикрепленных для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре; 4 года – для аспирантов заочной формы обучения. Диссертационное исследование, не рекомендованное Ученым советом университета к защите в течение трех лет с момента окончания срока его подготовки, может быть снято с планирования решением Ученого совета университета по представлению научно-планового совета или на основании личного заявления автора.

Приложение 1

Ректору ФГБОУ ВО РязГМУ
Минздрава России
профессору Калинину Р.Е.
очного (заочного) аспиранта
(соискателя/докторанта)
кафедры _____,
(должность с указанием
подразделения и учреждения)
Ф.И.О. (полностью)

заявление.

Прошу рассмотреть на заседании Ученого совета университета вопрос
об утверждении темы кандидатской (докторской) диссертации
«_____» по специальности _____ (шифр и название
специальности(ей)).

Научным руководителем (консультантом) утвердить: _____
(должность), _____ (ученая степень), _____ (ученое звание) Ф.И.О.

Сроки планирования: _____

Дата

Подпись

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

**«Рязанский государственный медицинский университет
имени академика И.П. Павлова»**

**Министерства здравоохранения Российской Федерации
(ФГБОУ ВО РязГМУ Минздрава России)**

Аннотация диссертации

очного (заочного) аспиранта (соискателя/докторанта) кафедры
Ф.И.О. (полностью);

название диссертационной работы;

на соискание ученой степени кандидата (доктора) медицинских наук
по специальности (шифр и наименование специальности).

Научный руководитель (консультант): ученая степень, ученое звание,
Ф.И.О.(полностью).

Сроки планирования.

Актуальность и новизна планируемого исследования

Ключевые слова

Цель исследования

Задачи исследования

Методы исследования

Объект исследования

Предполагаемые результаты исследования

Формы внедрения

Область применения результатов исследования

Наличие материально-технической базы для выполнения исследования

Аннотация подписывается научным руководителем (консультантом) и автором диссертационного исследования.