

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
**«Рязанский государственный медицинский университет
имени академика И.П. Павлова»**
Министерства здравоохранения Российской Федерации
(ФГБОУ ВО РязГМУ Минздрава России)

Утверждено
Приказом Ректора
ФГБОУ ВО РязГМУ
Минздрава России
от 18.11.2016г. № 472-д

ПОЛОЖЕНИЕ О ПРАКТИКЕ СТУДЕНТОВ, ОСВАИВАЮЩИХ ОСНОВНЫЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ПРОГРАММЫ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Настоящее Положение определяет порядок организации и проведения учебной и производственной практики (далее – практика) студентов федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Рязанский государственный медицинский университет имени академика И.П. Павлова» Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее - Университет), осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования (далее – ОПОП ВО) в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами.

Положение о практике студентов, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования, разработано в соответствии с нормами действующего законодательства Российской Федерации:

- Федеральным Законом РФ от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»

- Приказом Минздравсоцразвития России от 12.04.2011 № 302н «Об утверждении перечней вредных и (или) опасных производственных факторов и работ, при выполнении которых проводятся предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), и Порядка прове-

дения предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда»

- Приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 22.08.2013 г. № 585н «Об утверждении Порядка участия обучающихся по основным профессиональным образовательным программам и дополнительным профессиональным программам в оказании медицинской помощи гражданам и в фармацевтической деятельности»

- Приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 03.09.2013 г. № 620н «Об утверждении Порядка организации и проведения практической подготовки, обучающихся по профессиональным образовательным программам медицинского образования, фармацевтического образования»

- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19 декабря 2013 г. № 1367 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры"

- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 27 ноября 2015 г. № 1383 " Об утверждении положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования»

- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.08.2015 № 853 "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по специальности 31.05.02 Педиатрия (уровень специалитета)"

- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 09.02.2016 № 95 "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 31.05.01 Лечебное дело (уровень специалитета)"

- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 09.02.2016 № 96 "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 31.05.03 Стоматология (уровень специалитета)"

- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 03.09.2015 № 964 "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 34.03.01 Сестринское дело (уровень бакалавриата)"

- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 11.08.2016 № 1037 "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по специальности 33.05.01 Фармация (уровень специалитета)"

- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.09.2016 № 1181 "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по специальности 37.05.01 Клиническая психология (уровень специалитета)"

- Федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования (далее - ФГОС ВО)

- Уставом Университета и другими внутренними правовыми документами (локальными актами).

Настоящее Положение является обязательным руководством для структурных подразделений Университета, участвующих в процессе подготовки и проведения практики студентов.

Практика студентов обеспечивается путем их участия в медицинской, фармацевтической и иной деятельности, в том числе путем участия в оказании медицинской помощи гражданам в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.

Практика студентов в Университете является составной частью ОПОП ВО и проводится в соответствии с утвержденными рабочими учебными планами, рабочими программами практики и годовым календарным учебным графиком.

Планирование и организация практики на всех ее этапах обеспечивает:

- последовательное расширение круга формируемых у студентов умений, навыков, практического опыта и их усложнение по мере перехода от одного этапа практики к другому;

- целостность подготовки специалистов к выполнению основных трудовых функций, а также взаимосвязь и скоординированность всех частей, этапов, компонентов, обеспечивающих достижение целей практики;

- связь практики с теоретическим обучением.

Цель практической подготовки – непрерывное и последовательное овладение навыками профессиональной деятельности, обеспечение готовности к ее осуществлению.

Объем и содержание всех этапов практики определяются рабочими программами практики, которые разрабатываются Университетом в соответствии с ФГОС ВО.

Рабочая программа практики – это нормативно-методический документ, определяющий содержание практико-ориентированного обучения студентов в условиях реальной профессиональной деятельности, соответствующей ФГОС ВО.

Рабочая программа практики разрабатывается самостоятельно кафедрой Университета, ответственной за организацию и проведение практики.

Рабочая программа практики на заседаниях соответствующей кафедры и учебно-методической комиссии по практике рекомендуется к утверждению на Учебно-методическом совете Университета и утверждается проректором по учебной работе.

Рабочая программа практики является составной частью ОПОП ВО, обеспечивающей реализацию ФГОС ВО и включает в себя:

- указание вида практики, способа и формы (форм) ее проведения;
- перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотношенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы;
- указание места практики в структуре образовательной программы;
- указание объема практики в зачетных единицах и ее продолжительности в неделях либо в академических или астрономических часах;
- содержание практики;
- указание форм отчетности по практике;
- фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации по практике, который включает в себя:
 - перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы;
 - описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания;
 - типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы;
 - методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.
- перечень учебной литературы и ресурсов сети "Интернет", необходимых для проведения практики;
- перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информа-

ционных справочных систем (при необходимости);

- описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики.

Печатный вариант рабочих программ практики хранится на кафедрах, ответственных за организацию и проведение практики, электронный вариант – в отделе практики.

2. ЭТАПЫ ПРАКТИКИ

При реализации программы подготовки специалистов, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования, предусматриваются следующие виды практик: учебная и производственная (в том числе преддипломная), непосредственно ориентированные на профессионально-практическую подготовку студентов.

При определении трудоемкости освоения практики применяется система зачетных единиц, при этом одна зачетная единица соответствует 36 академическим часам.

Общая трудоёмкость учебной и производственной практики, в том числе по научно-исследовательской работе составляет:

- по специальности 31.05.01 Лечебное дело - 33 зачетных единиц
- по специальности 31.05.02 Педиатрия - 33 зачетных единиц
- по специальности 31.05.03 Стоматология - 21 зачетная единица
- по специальности 33.05.01 Фармация - 40 зачетных единиц
- по специальности 37.05.01 Клиническая психология - 46,5 зачетных единиц

единиц.

Типы учебной практики:

- практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности;

- клиническая практика.

Учебная практика проводится в целях получения первичных профессиональных умений и навыков.

Способ проведения учебной практики: стационарная (организуется в структурных подразделениях Университета или на базах практики, расположенных в г. Рязани).

Формой промежуточной аттестации по учебной практике является зачет с оценкой, который проводится за счет часов, отведенных на освоение учебной практики.

Допускается проведение практики непрерывно в учебном графике

или дискретно - путем выделения в календарном учебном графике учебного времени для проведения каждого вида практики.

Типы производственной практики:

- практика по получению первичных профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности;
- клиническая практика (за исключением специальности 37.05.01 Клиническая психология);
- научно-исследовательская работа;
- педагогическая практика (по специальности 37.05.01 Клиническая психология);
- преддипломная практика (по специальностям 33.05.01 Фармация, 37.05.01 Клиническая психология).

Производственная практика проводится в целях получения профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.

Способы проведения производственной практики:

- стационарная практика (организуется в структурных подразделениях Университета или на базах практики, расположенных в г. Рязани).
- выездная практика (проводится на базах практики, расположенных вне г. Рязани).

Выездная производственная практика может проводиться в полевой форме в случае необходимости создания специальных условий для ее проведения.

По специальности 37.05.01 Клиническая психология способ проведения учебной и производственной практики – стационарная.

Формой промежуточной аттестации по производственной практике является зачет с оценкой, который проводится за счет часов, отведенных на освоение производственной практики.

При разработке программ специалитета Университет вправе предусмотреть иные типы практик дополнительно к установленным ФГОС ВО.

При реализации программы высшего образования по направлению подготовки 34.03.01 «Сестринское дело» (уровень бакалавриата) предусматриваются следующие виды практик: учебная, производственная, в том числе преддипломная практика.

При определении трудоемкости освоения практики применяется система зачетных единиц, при этом одна зачетная единица соответствует 36 академическим часам.

Общая трудоёмкость учебной и производственной практики при реализации программы высшего образования по направлению подготовки

34.03.01 «Сестринское дело» (уровень бакалавриата) составляет 111 зачетных единиц.

Типы учебной практики:

- практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности (в том числе клиническая практика).

Способы проведения учебной практики:

- стационарная практика (может быть организована в структурных подразделениях Университета или на базах практики, расположенных в г. Рязани).

Формой промежуточной аттестации по учебной практике является зачет с оценкой, который проводится за счет часов, отведенных на освоение учебной практики.

Типы производственной практики:

- практика по получению первичных профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности;

- научно-исследовательская работа;

- преддипломная практика.

Способы проведения производственной практики:

- стационарная практика (может быть организована в структурных подразделениях Университета или на базах практики, расположенных в г. Рязани).

Формой промежуточной аттестации по производственной практике является зачет с оценкой, который проводится за счет часов, отведенных на освоение производственной практики.

Производственная (преддипломная) практика проводится для выполнения выпускной квалификационной работы и является обязательной.

Производственная (преддипломная) практика проводится непрерывно или дискретно после освоения программы теоретического и практического курсов обучения, учебной практики и практики по профилю специальности.

Формой промежуточной аттестации по производственной (преддипломной) практике является зачет с оценкой, который проводится за счет часов, отведенных на освоение преддипломной практики.

Студенты, не выполнившие программу производственной (преддипломной) практики, к государственной итоговой аттестации не допускаются.

3. БАЗЫ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

В зависимости от вида практика организуется:

- в структурных подразделениях Университета;
- в медицинских организациях, в которых располагаются структурные подразделения Университета;
- в медицинских организациях, осуществляющих деятельность в сфере охраны здоровья;
- в организациях, осуществляющих производство лекарственных средств;
- в фармацевтических организациях;
- у частнопрактикующих врачей при наличии у них лицензий на медицинскую деятельность;
- в детских организациях, осуществляющих свою деятельность в сфере педагогической деятельности, а также в сфере охраны здоровья детей и подростков;
- в зарубежных медицинских организациях в рамках прохождения практики в форме зарубежной (международной) стажировки;
- в составе специализированных медицинских студенческих отрядов;
- иных организаций, осуществляющих деятельность в сфере охраны здоровья

(далее – базы практики).

Базы практики должны обеспечивать качественное прохождение практики и освоение студентами общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций в полном объеме, оснащены современным оборудованием и высококвалифицированными специалистами, и иметь лицензию на осуществление медицинской, фармацевтической и иной деятельности, предусматривающую выполнение работ (оказание услуг), соответствующих направлению подготовки студентов.

Организация проведения практики студентов, предусмотренной ОПОП ВО, осуществляется на основании договора о проведении практики между Университетом и соответствующей базой практики (независимо от её организационно-правовой формы), деятельность которой соответствует профессиональным компетенциям, осваиваемых студентами в рамках ОПОП ВО.

Договор по практике заключается не позднее, чем за один месяц до начала практики сроком:

- на 5 (пять) лет
- до полного исполнения обязательств;
- на определенный договором.

Договоры по практике хранятся в отделе практики, согласно номенклатуре дел (до истечения срока действия договора).

Студенты, зачисленные в рамках целевой квоты, имеют право пройти практику на базах практики в рамках целевой контрактной подготовки.

При реализации программы высшего образования по направлению подготовки 34.03.01 «Сестринское дело» (уровень бакалавриата) практика студентов проводится в государственных, муниципальных, общественных, коммерческих и некоммерческих предприятиях, учреждениях и организациях, расположенных в г. Рязани, структурных подразделениях Университета.

Практика для студентов с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

4. ОБЯЗАННОСТИ РУКОВОДИТЕЛЕЙ ПРАКТИКИ И СТУДЕНТОВ В ПЕРИОД ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Начальник отдела практики:

- организует и осуществляет мониторинг проведения практики студентов;
- осуществляет руководство практикой студентов;
- осуществляет взаимодействие с базами практик по вопросам заключения договоров на прохождение практики студентами;
- готовит проекты приказов по вопросам практики, в том числе по распределению студентов на конкретные базы практики в соответствии с заключенными договорами по практике;
- готовит проекты расписаний промежуточных аттестаций практики, для включения в приказ по промежуточным аттестациям;
- контролирует прохождение практики студентами, а также работу руководителей практики от Университета;
- обеспечивает иногородних студентов методическими и инструктивными материалами по прохождению практики;
- выдает направления на практику студентам при наличии медицинского осмотра;
- составляет смету расходов на проведение практики;
- анализирует и обобщает итоги практики;
- выявляет недостатки по организации и проведению практики студентов и разрабатывает меры по их устранению.

Деканаты факультетов:

- контролируют своевременность промежуточной аттестации по итогам практики;
- контролируют наличие и ликвидацию академических задолженностей по практике студентов;
- готовят зачетно-экзаменационные ведомости и аттестационные листы освоения компетенций по практике и с указанием ФИО и номеров зачетных книжек студентов.

Заведующие кафедрами Университета, ответственные за организацию и проведение практики студентов:

- участвуют в подготовке рабочих программ практик и несут ответственность за полноту, качество и своевременность их подготовки;
- принимают участие в проведении промежуточной аттестации студентов Университета по результатам практики.

Руководители по практике от Университета:

- несут персональную ответственность, совместно с непосредственным руководителем практики от базы практики, за организацию и проведение практики студентов и соблюдение студентами Университета правил охраны труда;
- знакомят студентов с программой практики и проводят организационные собрания со студентами по вопросам прохождения практики;
- оформляют информационные стенды на кафедре по вопросам прохождения практики;
- осуществляют контроль по соблюдению сроков практики и ее содержанием;
- распределяют студентов по базам практики, формируют группы и представляют соответствующие списки студентов в отдел практики;
- составляют рабочий график (план) проведения практики;
- разрабатывают индивидуальные задания для студентов, выполняемые в период практики;
- осуществляют контроль по выполнению студентами заданий в рамках прохождения практики;
- разрабатывают рабочие программы практик;
- согласовывают и доводят до сведения баз практики содержание, программу практики, а также планируемые для освоения студентами ком-

петенций по результатам практики;

- оказывают методическую помощь студентам Университета при выполнении определённых видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

- осуществляют контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным ОПОП ВО;

- осуществляют контроль посещаемости студентами Университета подразделений базы практики, находящейся в г. Рязани;

- оценивают результаты прохождения практики студентами;

- принимают участие в проведении промежуточной аттестации студентов Университета по результатам практики;

- составляют отчеты по итогам практики, своевременно оформляют аттестационные листы освоения компетенций, зачетно-экзаменационные ведомости по практике и предоставляют в отдел практики;

- организуют конференции по итогам прохождения практики в рамках научно-исследовательской работы студентов;

- выявляют недостатки по организации и проведению практики студентов и разрабатывают меры по их устранению.

Руководство базы практики:

- назначает приказом из числа квалифицированных сотрудников непосредственного руководителя по практике на период прохождения практики студентом Университета с целью координации совместных действий Университета и базы практики;

- осуществляет общий контроль за ходом практики;

- визирует договоры по практике;

- визирует направление на практику студентов Университета.

Руководители по практике от базы практики:

- обеспечивают непосредственное руководство практикой студентов Университета;

- согласовывают с Университетом индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практики;

- обеспечивают безопасные условия прохождения практики студентами Университета, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;

- проводят инструктаж студентов по ознакомлению с требованиями охраны труда, пожарной безопасности и правилами внутреннего трудово-

го распорядка;

- предоставляют рабочие места студентам Университета;
- участвуют в распределении студентов по рабочим местам в соответствии с программой и содержанием практики;
- осуществляют контроль выполнения студентами заданий в рамках, предусмотренных программой практики;
- оказывают методическую помощь студентам при выполнении заданий в рамках, предусмотренных программой практики;
- ежедневно заверяют подписью дневник студента по практике, а также отчет о прохождении практики и направление на практику (при наличии);
- оценивают результаты прохождения практики студентами и составляют индивидуальные характеристики о работе каждого студента по итогам прохождения практики с отражением уровня освоенных компетенций по итогам прохождения практики.

Студент обязан:

- до начала прохождения практики пройти ежегодный медицинский осмотр в соответствии с утвержденным графиком прохождения медицинских осмотров и представить в отдел практики медицинскую книжку и паспорт здоровья;
- до начала прохождения практики, в установленные отделом практики сроки – оформить заявление-согласование с базой практики (Приложение №6, Приложение № 7), договор с базой практики;
- посетить организационное собрание, проводимое соответствующей кафедрой и ознакомиться с программой практики;
- получить направление на базу практики (за исключением групповых направлений);
- своевременно явиться на базу практики в соответствии с графиком ее прохождения;
- своевременно выполнять все виды работ, предусмотренные программой практики и требованиями принимающей базы практики;
- подчиняться действующим на базе практики требованиям охраны труда, пожарной безопасности и внутреннего трудового распорядка;
- регулярно вести отчетную документацию по практике в соответствии с программой практики;
- проявлять инициативу в решении поставленных по практике задач и применять полученные теоретические знания и навыки;

- проводить научно-исследовательскую работу;
- проходить промежуточную аттестацию по окончании практики на основании отчетных документов, оформленных в соответствии с установленными требованиями.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРАКТИКИ

Ответственность за организацию практики студентов несет ректор Университета, проректоры по лечебной и учебной работе Университета, отдел практики, деканы факультетов, заведующие кафедрами и руководители практики от кафедр Университета, ответственные за организацию и проведение практики.

Общее учебно-методическое руководство практикой возлагается приказом ректора на одного из сотрудников кафедры Университета, который является Председателем учебно-методической комиссии по практике.

Учебно-методическое руководство практикой осуществляют соответствующие кафедры Университета, ответственные за организацию и проведение практики, заведующие которых, несут ответственность за полноту, качество и своевременность подготовки рабочих программ практики.

Руководство по практике осуществляет:

- от Университета - профессорско-преподавательский состав кафедр (квалифицированные доценты и ассистенты), ответственные за организацию и проведение практики (далее – руководители по практике от Университета), которые ежегодно утверждаются приказом ректора;
- от базы практики – руководитель, назначаемый руководством баз практик из числа квалифицированных работников.

Направление на практику оформляется приказом ректора Университета с закреплением каждого студента за определенной базой практики, указанием вида и срока прохождения практики.

С момента начала практики на студентов распространяются правила охраны труда и внутреннего трудового распорядка, действующие на базах практики, с которыми они должны быть ознакомлены в установленном порядке.

К участию в оказании медицинской, фармацевтической и иной помощи гражданам допускаются студенты Университета:

- успешно прошедшие необходимую теоретическую подготовку и имеющих практические навыки участия в оказании медицинской помощи гражданам, в том числе приобретенные на моделях

(симуляторах) профессиональной деятельности, фармацевтической и иной деятельности;

- прошедшие медицинский осмотр в порядке, утвержденном приказом Минздравсоцразвития РФ № 302н от 12.04.2011г. (при прохождении практики, предусматривающие выполнение работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры). Перечень практик, при прохождении которых необходимо проведение медицинских осмотров студентов, формируется лечебным отделом на учебный год.

Медицинский осмотр студенты проходят самостоятельно либо по графику прохождения медицинских осмотров, сформированному лечебным отделом Университета и утвержденному распоряжением ректора Университета. Результаты медицинского осмотра вносятся в медицинскую книжку студента и в паспорт здоровья.

Медицинский осмотр является действительным в течение одного года и является главным условием допуска студента к прохождению практики.

Кафедры Университета, ответственные за организацию и проведение практики перед началом практики проводят со студентами организационные собрания по вопросам порядка и условий прохождения практики, распределения студентов на соответствующие базы практики, расположенных в г. Рязани, порядка прохождения и содержания промежуточной аттестации по итогам практики, ведения отчетной документации по практике.

Руководителями практики от Университета не позднее, чем за 2 недели до начала практики, проводится проверка готовности баз практик к приему студентов на практику.

Не позднее, чем за 2 недели до начала практики, отдел практики осуществляет контроль по своевременному распределению студентов по базам практики руководителями по практике от Университета, которые согласовывают с базами практики программу практики и календарные графики её прохождения.

Распределение студентов на базы практики осуществляется в соответствии с заключенными Университетом договорами по практике.

При проведении практики на базах практики, расположенных в г. Рязани, формируются группы студентов, организационно направляемые на базу практики.

Иногородние студенты могут самостоятельно осуществлять поиск мест практики. В этом случае студенты представляют в отдел практики, не позднее, чем за один месяц до ее начала, подписанный договор с базой практики о предоставлении места прохождения практики, а также заявление и согласование с базой практики.

Студенты, не предоставившие в указанные сроки документы, проходят практику в г. Рязани на общих основаниях по месту распределения своей учебной группы.

Иностранные студенты имеют право пройти практику по месту жительства, оформив и предъявив в отдел практики нижеперечисленные документы, не позднее, чем за один месяц до начала практики.

Направление иностранных студентов для прохождения практики по месту жительства осуществляется по заявлению, которое визируется заведующим кафедрой, деканом факультета по обучению иностранных студентов, проректором по учебной работе, ректором Университета и наличием договора с базой практики, заверенного подписью и печатью руководителя базы практики. В случае отказа, иностранный студент направляется на базы практики г. Рязани.

До начала практики все студенты, проходящие практику на базах практики, расположенных вне г. Рязани, обязаны получить направление на практику, в том числе иностранные студенты.

Сроки проведения практики устанавливаются Университетом в соответствии с учебным рабочим планом и годовым календарным учебным графиком.

Сроки проведения практики не могут быть сокращены за счет увеличения продолжительности и досрочного окончания рабочего дня, а также прохождения практики в выходные дни.

Продолжительность рабочего дня студентов при прохождении практики составляет:

- в возрасте от 18 лет и старше – не более 40 часов в неделю (ст. 91 ТК РФ);
- в возрасте от 16 до 18 лет – не более 36 часов в неделю (ст. 92 ТК РФ);
- в возрасте от 15 до 16 лет – не более 24 часов в неделю (ст. 91 ТК РФ).

4. ПРОВЕДЕНИЕ ПРАКТИКИ В ФОРМЕ ЗАРУБЕЖНОЙ (МЕЖДУНАРОДНОЙ) СТАЖИРОВКИ

Студенты имеют право проходить практику в форме зарубежной (международной) стажировки по программе международного обмена студентов медицинских вузов в соответствии со списком студентов, утвержденному и представленному в отдел практики международным отделом.

Студенты, желающие пройти практику в форме зарубежной (международной) стажировки по программе международного обмена оформляют и представляют в отдел практики заявление о разрешении выезда в соответствующую страну (Приложение № 9). Заявление студента визируется ректором Университета, на основании которого издается приказ о направлении студентов на практику в форме зарубежной (международной) стажировки по программе международного обмена студентов медицинских вузов в соответствующую страну.

Студенты, проходящие практику в форме зарубежной (международной) стажировки по программе международного обмена, имеют право оформить заявление на имя ректора Университета о рассмотрении вопроса о возможности зачета соответствующей практики и допуске к прохождению промежуточной аттестации по практике (сдаче теоретической части) для оценки уровня сформированных компетенций, при условии, что программа практики в соответствующей стране соответствует программе практики.

По итогам прохождения практики в форме зарубежной (международной) стажировки по программе международного обмена студентов медицинских вузов студенты представляют:

➤ на соответствующую кафедру для прохождения промежуточной аттестации по практике:

- дневник установленного образца, оформленный во время прохождения практики в форме зарубежной (международной) стажировки по программе международного обмена;

- заявление с визой ректора Университета и начальника отдела практики о зачете практики (при наличии) – Приложение № 8;

➤ в отдел практики:

– отчет в произвольной форме о пройденной практике в форме зарубежной (международной) стажировки по программе международного обмена;

- копию сертификата, выданного студенту о пройденной практике в форме зарубежной (международной) стажировки по программе международного обмена.

5. МАТЕРИАЛЬНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

Студентам, проходящим практику в составе студенческих медицинских отрядов вне г. Рязани, проживание и питание предоставляется на безвозмездной основе в соответствии с заключенным договором и за счет средств базы, куда направляются студенты.

При прохождении стационарной практики проезд к месту проведения практики и обратно не оплачивается, дополнительные расходы, связанные с проживанием вне места постоянного жительства (суточные) не возмещаются.

Руководителям практики от Университета оплата за проезд к месту выездной практики и обратно, возмещение дополнительных расходов, связанных с проживанием вне места постоянного жительства (суточных), а также возмещение расходов по найму жилого помещения производится за счет средств Университета в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации об оплате служебных командировок.

Руководителям практики от фармацевтических организаций либо иных баз практик, не являющихся государственными, и расположенных в г. Рязани, оплата производится за счет средств Университета, на основании заключенного Договора о возмездном оказании услуг между Университетом, аптечной организацией или иной базой практики, не являющейся государственной.

На базах практики, являющихся государственными, практика студентов осуществляется на безвозмездной основе.

В период прохождения практики за студентами-стипендиатами, независимо от получения ими заработной платы по месту прохождения практики, сохраняется право на получение стипендии.

При проведении выездных производственных практик по инициативе Университета за счет средств Университета оплачивается проезд к месту проведения практики и обратно, а также дополнительные расходы, связанные с проживанием вне места постоянного жительства (суточные), за каждый день практики, включая нахождение в пути к месту практики и обратно.

6. СТУДЕНЧЕСКИЕ МЕДИЦИНСКИЕ ОТРЯДЫ

Допускается прохождение практики студентами в составе студенческих медицинских (педиатрических) отрядов (далее - СМО).

Студент, желающий пройти практику в составе СМО, оформляет заявление о разрешении проходить практику в составе СМО на соответ-

ствующей базе практики (Приложение № 10).

СМО – форма организации студентов Университета, добровольно изъявивших желание пройти практику вне баз практики г. Рязани, деятельность которого осуществляется в строгом соответствии с нормами трудового законодательства Российской Федерации.

Деятельность СМО основана на договорной основе с базами практики, находящимися вне г. Рязани и направлена на создание условий для самореализации молодежи в сфере трудовой занятости.

СМО создается по месту обучения студентов на период прохождения практики.

Деятельность СМО основана на принципах добровольности участия, равноправия, гласности, самоуправления, законности.

СМО создаются с целью общественного воспитания, формирования ответственности, патриотизма у студентов, реализации социальных и трудовых инициатив студенчества, приобретения молодыми людьми навыков профессиональной трудовой и управленческой деятельности, содействия личностному развитию, а также процессам трудовой и социальной адаптации.

СМО являются важной формой профессионального становления будущих специалистов.

Основными задачами деятельности СМО являются:

- приобретение студентами практических навыков и умений, формирование ими общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций для своей последующей трудовой деятельности;
- содействие временному и постоянному трудоустройству студентов и выпускников.

Членами СМО могут быть студенты Университета, не имеющие медицинских противопоказаний для выполняемых отрядом видов деятельности и прошедшие в установленном порядке предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования).

Наличие руководителей СМО и их деятельность на базах практики определяется условиями договора, возможностями базы практики и потребностями СМО.

Руководители СМО от Университета должны обладать необходимыми знаниями, авторитетом и иметь практический опыт организационной работы.

7. ФОРМЫ И ВИДЫ ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ

Форма и вид отчетности студентов о прохождении практики устанавливается Университетом с учетом требований ФГОС ВО.

Прохождение практики завершается итоговым контролем в виде промежуточной аттестации, которая проводится на основании приказа ректора Университета, в котором утверждается состав комиссии, председатель комиссии и наименование кафедры, ответственной за проведение практики.

В состав комиссии входят заведующий кафедрой и руководитель(ли) по практике от Университета, по согласованию – деканы факультетов.

Промежуточная аттестация проводится в форме проверки практических навыков и уровня освоения компетенций в соответствии с программой практики и отчетными документами по практике.

Оценка уровня освоения компетенций - умение студентами использовать теоретические знания при выполнении практических заданий, максимально приближенных к будущей профессиональной деятельности.

По итогам промежуточной аттестации выставляется зачет с оценкой («отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»), который вносится в зачетно-экзаменационную ведомость и зачетную книжку.

Оценка по практике (зачет с оценкой) приравнивается к оценкам по дисциплинам теоретического обучения и учитывается в установленном порядке при назначении государственной академической стипендии.

При проведении практики по нескольким видам (на 4 курсе лечебного и педиатрического факультетов) – выставляется средняя оценка по практике.

К промежуточной аттестации по практике допускаются студенты, выполнившие требования, предусмотренные ФГОС ВО.

Во время прохождения учебной практики кафедра оформляет журнал учета учебной практики (Приложение № 12).

Для прохождения промежуточной аттестации по производственной практике студент заполняет и сдает на кафедру отчетные документы по практике, заверенные руководителями практики от базы практики и печатью базы практики:

- дневник практики, заверяемый ежедневно непосредственным руководителем практики от базы практики (Приложение №1, № 2);

- отчет о практических навыках, согласно программе практики, заверенный подписью и печатью руководителя базы практики (Приложение № 3);

- характеристику, отражающую уровень освоения общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций в период прохождения практики, заверенную подписью и печатью руководителя базы практики (Приложение № 4);

- результаты научно-исследовательской работы (реферат, доклад, курсовая работа, сестринская история болезни и пр. согласно рабочей программе практики).

Научно-исследовательская работа (далее - НИР) направлена на комплексное формирование общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС ВО.

В рамках НИР студенты изучают и анализируют научную литературу и официальные статистические обзоры, участвуют в проведении статистического анализа и публично представляют полученные результаты, принимают участие в проведении и решении отдельных научно-исследовательских и научно-прикладных задач в области здравоохранения по диагностике, лечению, медицинской реабилитации и профилактике;

- направление на практику, подписанную руководителем практики, который принимает участие в оценке освоения общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций студентов по практике, и заверенную подписью и печатью руководителя практики от базы практики (для иногородних студентов) (Приложение № 5).

Результаты проведения промежуточной аттестации по практике фиксируются в аттестационном листе освоения компетенций (Приложение № 13) и зачетно-экзаменационной ведомости, заверенные подписью декана (заместителя декана) либо начальника отдела практики и подготовленные деканатом соответствующего факультета.

Члены аттестационной комиссии по практике формируют и заполняют аттестационный лист освоения компетенций, зачетно-экзаменационную ведомость по практике и передают в отдел практики не позднее следующего дня за днем аттестации.

Результаты освоений компетенций вносятся в аттестационный лист освоения компетенций записью в соответствующей графе «сформированы», «не сформированы» и заверяются подписью членов аттестационной комиссии по практике.

Результаты промежуточной аттестации по практике в форме зачета с оценкой вносятся в зачетно-экзаменационную ведомость. Оценка «неудо-

влетворительно» вносится только в зачетно-экзаменационную ведомость.

Неудовлетворительный результат промежуточной аттестации фиксируется в аттестационном листе освоения компетенций словом «не сформированы», в зачетно-экзаменационной ведомости - «неудовлетворительно».

Неявка на промежуточную аттестацию фиксируется в аттестационном листе освоения компетенций записью «не явился», в зачетно-экзаменационной ведомости - записью «не явился».

Студенты, имеющие академическую задолженность, обязаны ее ликвидировать в соответствии с Положением о текущем контроле успеваемости и ликвидации текущей и академической задолженности студентов. Срок ликвидации академической задолженности по практике устанавливается деканатом в диапазоне двух месяцев теоретического обучения в пределах одного года с момента образования академической задолженности.

Датой образования академической задолженности по практикам считается день промежуточной аттестации, установленный расписанием промежуточных аттестаций.

Промежуточные аттестации по практике пересдаются не более двух раз. Даты пересдачи промежуточных аттестаций устанавливаются в сроки до двух месяцев теоретического обучения в пределах одного года от момента возникновения академической задолженности и согласовываются с кафедрами. На основании распоряжения деканата деканат готовит индивидуальные ведомости для пересдачи практики.

Студенты, не выполнившие программу практики в установленные сроки по уважительной причине, документально подтверждают факт уважительной причины. На основании личного заявления на имя ректора о предоставлении индивидуального графика, и по решению кафедры и отдела практики могут быть направлены повторно на практику и проходят ее в индивидуальном порядке в свободное от учебы время.

Студенты, не выполнившие программу практики без уважительной причины или получившие отрицательный отзыв о работе, или неудовлетворительную оценку, по решению кафедры и отдела практики могут быть направлены повторно на практику и проходят ее в индивидуальном порядке в свободное от учебы время.

Студенты, не приступившие к практике и не выполнившие программу практики без уважительной причины, а также студенты, получившие по итогам промежуточной аттестации по практике оценку «неудовлетвори-

тельно», признаются имеющими академическую задолженность и могут быть отчислены в порядке, предусмотренном Уставом Университета.

Студентам, имеющим профильное среднее профессиональное образование или стаж практической работы по профилю подготовки, а также переведенным из других ВУЗов, по согласованию с соответствующими кафедрами, практика может быть зачтена на основе промежуточной аттестации.

Для рассмотрения вопроса о зачете практики на основе промежуточной аттестации, студенты должны представить в отдел практики:

- заявление с визой заведующего кафедрой о согласии зачесть соответствующую практику на основе промежуточной аттестации (Приложение № 11);

- копию документа о среднем профессиональном образовании;

- копию трудовой книжки и (или) справку с места работы (при наличии);

- копию академической справки (при наличии).

Заявление студента о зачете практики на основе промежуточной аттестации визируется ректором Университета, с которым студент в день проведения аттестации по практике, утвержденном приказом ректора Университета, является на соответствующую кафедру и проходит промежуточную аттестацию по практике.

Заявления студентов о зачете практики на основе промежуточной аттестации с резолюцией ректора Университета хранятся на кафедре с другими отчетными документами по практике.

Студенты, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить практику в организации по месту трудовой деятельности, в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям к содержанию практики.

При наличии на базе практики вакантной должности, работа на которой соответствует требованиям к содержанию практики, со студентами может быть заключен срочный трудовой договор о замещении такой должности.

При восстановлении в число студентов или переводе из другого вуза могут возникнуть расхождения в учебных планах, которые должны быть ликвидированы в течение до одного года в порядке, предусмотренном Положением о текущем контроле успеваемости и ликвидации текущей и академической задолженности студентов. Для ликвидации разницы в часах и формах контроля оформляется заявление на имя ректора, которое ви-

зируется деканом.

Студенту отделом практики выдается допуск для предъявления на кафедру, с заведующим кафедрой согласовывается индивидуальный график прохождения практики. После прохождения практики назначается дата промежуточной аттестации по практике, и оформляются индивидуальные ведомости на сдачу аттестационных испытаний.

При восстановлении в число студентов, перезачет оценки по практике, производится при согласовании с соответствующими кафедрами, и при условии прохождения студентом ранее промежуточной аттестации по соответствующей практике, которая отражена в зачетной книжке студента.

В этом случае студенты представляют на кафедру заявление с визой заведующего кафедрой о зачете соответствующей практики. Оценка по практике, полученная ранее, повторно отражается в зачетной книжке студента и в зачетно-экзаменационной ведомости в день проведения промежуточной аттестации по практике, утвержденным приказом ректора Университета.

8. ПОДВЕДЕНИЕ ИТОГОВ ПРАКТИКИ

Руководители по практике от Университета по окончании промежуточной аттестации по практике представляют в отдел практики:

- аттестационный лист освоения компетенций, отражающий освоенные компетенции за период прохождения практики (Приложение № 13);
- зачетно-экзаменационную ведомость;
- отчет о результатах проведения практики;
- направление на практику, подписанное руководителем практики, который принимает участие в оценке освоения общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций студентов по практике, и заверенную подписью и печатью руководителя практики от базы практики (для иногородних студентов) (Приложение № 5).

В каждом семестре отдел практики готовит расписание промежуточных аттестаций по практике на соответствующий семестр для включения в приказ об утверждении перечня промежуточных аттестаций, о составе экзаменаторов по приему экзаменов в экзаменационную сессию учебного года. В расписании отражаются перечни промежуточных аттестаций практик по образовательным программам семестра, списки преподавателей в составах аттестационных комиссий практик, календарное расписание промежуточных аттестаций практик, адреса мест

приема промежуточных аттестаций практик.

Аттестационный лист освоения компетенций и зачетно-экзаменационная ведомость оформляются в двух экземплярах. Один экземпляр хранится на кафедре, второй – в отделе практики.

По окончании практики отчетные документы по практике студенты сдают на соответствующую кафедру Университета, ответственную за организацию и проведение практики и хранятся на последней в течение 3-х (трёх) лет (согласно номенклатуре дел):

- дневник практики, заверяемый ежедневно непосредственным руководителем практики от базы практики;

- характеристика, отражающая уровень освоенных компетенций в период прохождения практики, заверенная подписью и печатью руководителя базы практики;

- отчет по проведенным манипуляциям, согласно программе практики, заверенный подписью и печатью руководителя базы практики;

- результаты научно-исследовательской работы (реферат, доклад, курсовая работа и др. согласно программе практики);

- направление на практику, подписанную руководителем практики, который принимает участие в оценке освоения общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций студентов по практике, и заверенную подписью и печатью руководителя практики от базы практики (для иногородних студентов).

По окончании практики на заседаниях кафедры, ответственной за организацию и проведение практики, заслушиваются отчеты руководителей практики, разрабатываются мероприятия и принимаются меры по улучшению и совершенствованию освоения навыков во время прохождения практики.

Не позднее, чем через 5 (пять) дней после окончания практики руководители по практике от Университета представляют в отдел практики письменный отчет, результаты которого отражаются в обобщенном отчете Университета, который составляет отдел практики.

Отчет о подготовке, прохождении, итогах практики, её организационные и методические аспекты заслушиваются на заседаниях ученого совета университета, ректората, учебно-методического совета университета, клинического совета, ученого совета факультетов университета.

9. Порядок утверждения и изменения настоящего Положения

Настоящее Положение, а также изменения и дополнения к нему рассматриваются и утверждаются ученым советом университета.

ДНЕВНИК

Студента _____
(указать ФИО студента)

_____ курса _____ группы,

факультета _____

Сроки практики _____

На базе практики _____

Вид практики _____

Руководитель практики от базы практики

(указать Ф.И.О., должность)

Руководитель практики от Университета

(указать ФИО и кафедру)

ЛИСТОК учета вводного инструктажа

Дата инст-рук-тажа	Наименование под-разделения, в которое направляется инструктируемый	ФИО и должность инструктирующего	Подпись	
			Инструктирующего	Инструктируемого

Образец оформления дневника по практике

ДНЕВНИК

Дата	Содержание выполненной работы	Объем выполненной работы	Подпись непосредственного руководителя ежедневно
		В разделе описывается вся практическая работа студента в данный день практики, функциональные обязанности (по подразделениям) и т.п.	

МП базы практики

ОТЧЕТ О ПРАКТИЧЕСКИХ НАВЫКАХ

студента _____ курса _____ группы _____ факультета _____

ТИП ПРАКТИКИ _____

№ п/п	Наименование работы	Обязатель- ный объём	Выпол- нено
	Указывается полный перечень выполненных и освоенных студентом практических навыков (компетенций), в том числе отражаются результаты НИР		В цифрах указывается конкретное количество выполненных и освоенных практических навыков

Руководитель практики от базы практики

(ФИО, подпись)

МП

Штамп базы практики
ХАРАКТЕРИСТИКА

(заполняется по окончании практики)

Студент _____ группы ____ курса _____,
факультета _____ ФГБОУ ВО РязГМУ Минздрава России
проходил практику

_____ (указать вид практики)

на базе _____
(указать место прохождения практики)

с _____ по _____

Теоретическая подготовка студента и умение применять на практике по-
лученные знания

Анализ работы студента на практике (дисциплина, активность, степень
закрепления и усовершенствования практических навыков и умений)

Поведение в коллективе, отношение к пациентам, сотрудникам

Дополнительные сведения (соответствие внешнего вида, трудовая дисци-
плина)

За период прохождения практики студентом на достаточном уровне осво-
ены и сформированы следующие общекультурные, общепрофессиональ-
ные и профессиональные компетенции:

_____ (перечислить)

М.П.

Непосредственный руководитель
от базы практики: _____

(должность, Ф.И.О., подпись)

Приложение № 5

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

**«Рязанский государственный медицинский университет
имени академика И.П.Павлова»**

Министерства здравоохранения Российской Федерации
(ФГБОУ ВО РязГМУ Минздрава России)

НАПРАВЛЕНИЕ НА ПРАКТИКУ

_____ (дата выдачи направления)

В соответствии с договором № _____ от _____
студент _____ факультета _____ курса _____ группы
направляется для прохождения практики

Тип практики: Учебная, Производственная

сроки практики _____

На базу практики в _____

Начальник отдела практики _____ / _____ /
(подпись) (ФИО)

Руководитель (и) практики от Университета _____
(ФИО)

отчетные документы по практике на кафедру представлены _____,
(отметка руководителя практики от Университета) (подпись) (дата)

заполняется базой практики



№ п/п	Фамилия, имя, отчество студента	Ф.И.О. руководителя по практике от базы практики (включая должность)	Отметка о формировании компетенций (сформированы, не сформированы)	Дата (последний день практики)	Подпись руководителя по практике от базы практики
1.					

Отметка о нахождении студента (студентов) на базе практики

Прибыл: дата _____

Выбыл: дата _____

(подпись и печать базы практики)

Приложение № 6

В отдел практики
студента(ки) _____ курса _____ группы,
обучающегося(ейся) по бюджету/контракту,
факультета _____
(специальность/направление подготовки)

(Ф.И.О. полностью в родительном падеже)

Заявление

Прошу разрешить прохождение практики по месту жительства с _____ г. по _____ г. на базе:

(название базы практики)

Вид практики _____.

дата

подпись студента

Согласование с базой практики

Штамп учреждения

Администрация _____

(название базы практики)

не возражает заключить договор по практике и предоставить место для прохождения практики студенту _____

(ФИО студента)

на безвозмездной основе.

Обязуемся обеспечить условия безопасной работы студента на каждом рабочем месте.

Руководителем практики назначается _____
(указать Ф.И.О., должность)

_____,
который осуществляет общее и непосредственное руководство практикой, контролирует работу студента, правильность оформления дневника, составляет на него характеристику по результатам практики и оценивает уровень сформированности у студента приобретаемых компетенций по программе практики.

Руководитель

(учреждения, предприятия, организации)

(подпись)

(ФИО)

Круглая печать

(учреждения, предприятия, организации)

Приложение № 7

В отдел практики
студента(ки) _____ курса _____ группы,
обучающегося(ейся) по бюджету/контракту,
факультета _____
(специальность/направление подготовки)

(Ф.И.О. полностью в родительном падеже)

Заявление

Прошу разрешить прохождение практики на определенной базе практики в г. Рязани
с _____ г. по _____ г.

база практики: _____ (указать)

Вид практики _____ (указать).

дата

подпись студента

СОГЛАСОВАНО:

Руководитель практики от кафедры _____ / _____ /

«__» _____ 20__ г.

(подпись)

(Ф.И.О.)

Согласование с базой практики

Штамп учреждения

Администрация _____

(название базы практики)

не возражает заключить договор по практике и предоставить место для прохождения практики студенту _____

(ФИО студента)

на безвозмездной основе.

Обязуемся обеспечить условия безопасной работы студента на каждом рабочем месте.

Руководителем практики назначается _____

(указать Ф.И.О., должность)

_____,
который осуществляет общее и непосредственное руководство практикой, контролирует работу студента, правильность оформления дневника, составляет на него характеристику по результатам практики и оценивает уровень сформированности у студента приобретаемых компетенций по программе практики.

Руководитель

(учреждения, предприятия, организации)

(подпись)

(ФИО)

Круглая печать

(учреждения, предприятия, организации)

Ректору
ФГБОУ ВО РязГМУ Минздрава России
профессору Р.Е. Калинину
студента(ки) _____ курса _____ группы,
обучающегося(ейся) по бюджету/контракту,
факультета _____
(специальность/направление подготовки)

(Ф.И.О. полностью в родительном падеже)
сот. тел. _____

Заявление

Прошу рассмотреть возможность зачета практики

указать вид практики

и допустить к промежуточной аттестации по данному виду практики (сдаче теоретической части) в связи с прохождением практики в форме зарубежной (международной) стажировки по программе _____ обмена (профессионального или научно-исследовательского) в сроки с _____ по _____, на основании представленных на кафедру дневника, характеристики и сертификата, заверенных по месту прохождения стажировки.

Дата
Подпись студента

Ректору
ФГБОУ ВО РязГМУ Минздрава России
профессору Р.Е. Калинин
студента(ки) _____ курса _____ группы,
обучающегося(ейся) по бюджету/контракту,
факультета _____
(специальность/направление подготовки)

(Ф.И.О. полностью в родительном падеже)

сот. тел. _____

Заявление

Прошу разрешить выезд в _____ (указать название страны и города) для прохождения практики в форме зарубежной (международной) стажировки в сроки с _____ по _____.

Дата
Подпись студента

Приложение № 10

Ректору
ФГБОУ ВО РязГМУ Минздрава России
профессору Р.Е. Калинин
студента(ки) _____ курса _____ группы,
обучающегося(ейся) по бюджету/контракту,
факультета _____
(специальность/направление подготовки)

(Ф.И.О. полностью в родительном падеже)
сот. тел. _____

Заявление

Прошу разрешить выезд и пройти практику в составе СМО на базе
практики: _____ (указать)
в сроки с _____ по _____.
Вид практики _____ (указать).

Дата
Подпись студента

Ректору
ФГБОУ ВО РязГМУ Минздрава России
профессору Р.Е. Калинину
студента(ки) _____ курса _____ группы,
обучающегося(ейся) по бюджету/контракту,
факультета _____
(специальность/направление подготовки)

(Ф.И.О. полностью в родительном падеже)
сот. тел. _____

Заявление

Прошу рассмотреть возможность зачета практики

_____ указать вид практики

и допустить к промежуточной аттестации по практике (сдаче теоретической части) по данному виду практики, т.к. я имею диплом о среднем профессиональном образовании по специальности _____ (указать) и (или) стаж работы в качестве _____ (указать), в количестве _____ (указать стаж работы).

Копию трудовой книжки и документ о среднем профессиональном образовании прилагаю.

Дата
Подпись студента

Приложение № 13

ФГБОУ ВО РязГМУ Минздрава России
дневное отделение
АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ ОСВОЕНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ

Семестр _____ 20____ / уч. г.

Факультет _____ группа _____ курс _____

Вид практики _____

Фамилия, имя, отчество преподавателей: _____

Дата проведения аттестации: " ____ " _____ 20 ____ г.

№	Фамилия, имя, отчество	№ зачетной книжки	Код компетенции										Отметка о формировании компетенций	Подпись преподавателя	
1.															
2.															
3.															
4.															
5.															
6.															
7.															
8.															
9.															

Декан факультета _____ ФИО

(подпись)