

## **ПРОТОКОЛ ЗАСЕДАНИЯ АККРЕДИТАЦИОННОЙ КОМИССИИ**

Государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего профессионального образования  
**«Рязанский государственный медицинский университет  
имени академика И.П. Павлова»**  
**Министерства здравоохранения Российской Федерации**  
(ГБОУ ВПО РязГМУ Минздрава России)

«25 » июня 2016г.

Протокол № 1

по Логистике проведения аккредитации специалиста по специальности Фармация

Председательствовал:            Никулина М.А.

Ответственный секретарь:        Фомина Н.И.

Члены комиссии:

Греченко В. П., Фильчукова Т. В., Клименко С. А., Серeda И. В.

Состав аккредитационной комиссии утвержден приказом Минздрава России от  
«22» июня 2016г. № 382

Повестка заседания:

1. Выбор заместителя председателя, секретаря комиссии;
2. Согласование графика работы членов АК с учетом их занятости по основному месту работы и определение регламента работы АК (расчет количества членов АК на каждый этап аккредитации);
3. Подготовка графика повторного проведения этапов аккредитации для лиц, признанных непрошедшими этап аккредитации;
4. Формирование апелляционной комиссии из числа членов АК и утверждение регламента её деятельности;
5. Проверка готовности работы компьютерного класса;
6. Утверждение графика и логистики работы станций ОСКЭ, графика работы технического (вспомогательного) персонала, обеспечивающего работу членов АК на каждой из станций;
7. Разработка карточек с маршрутами аккредитуемых на втором этапе с тиражированием их в необходимом количестве;
8. Проверка соответствия оформления и комплектования каждой станции ОСКЭ типовому паспорту с учетом количества аккредитуемых лиц;
9. Проверка наличия рабочих материалов для второго этапа аккредитации в нужной последовательности и в необходимом количестве (для каждой станции ОСКЭ);
10. Проверка оснащения рабочих мест для членов АК на втором и третьем этапах аккредитации.


Решение:

1. Назначить в качестве заместителя Греченко В. И., в качестве секретаря - Фомину Н. И
2. Утвердить график работы членов АК и регламента работы АК (приложения 1, 2);
3. График повторного проведения этапов аккредитации для лиц, признанных непрошедшими этап аккредитации составляется с учетом основного графика прохождения этапов аккредитации и сроков получения результатов прохождения каждого этапа и оформляется протоколом заседания АК;

4. Утвердить регламент деятельности апелляционной комиссии (приложение 3), состав апелляционной комиссии утверждается на заседании аккредитационной комиссии и формируется с учетом регламента;
5. Компьютерный класс готов к работе;
6. С учетом количества поданных заявлений, пропускной системы станций ОСКЭ не более 32 человек в день, необходимости работы вспомогательного персонала по подготовке станций к работе аккредитуемого, утвердить график работы станций ОСКЭ (приложение 4), и логистику работы станций ОСКЭ (приложение 5), график работы технического (вспомогательного) персонала (приложение 6), обеспечивающего работу членов АК на каждой из станций;
7. Утвердить Матрицу чек-листов и форму карточки ОСКЭ с маршрутами аккредитуемых на втором этапе (приложение 7). Карточка описывает индивидуальный маршрут аккредитуемого, к карточке выдаются комплекты вопросов согласно паспортов станций (см. матрица чек-листов). Распечатка чек-листов, вопросов и формирование комплектов заданий проводится вузом самостоятельно согласно паспортов станций в необходимом количестве;
8. Оформление и комплектование всех станций ОСКЭ соответствует типовому паспорту с учетом количества аккредитуемых лиц;
9. Подготовленные рабочие материалы для второго этапа аккредитации соответствуют последовательности и имеются в необходимом количестве (для каждой станции ОСКЭ);
10. Рабочие места для членов АК на втором и третьем этапах аккредитации подготовлены.


Комиссия приняла решение утвердить поступившие предложения.

Председатель:

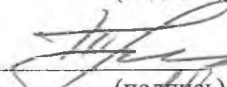
  
\_\_\_\_\_  
(подпись)

Никулина М.А.  
(И.О. Фамилия)

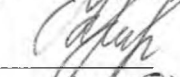
Члены комиссии:

  
\_\_\_\_\_  
(подпись)

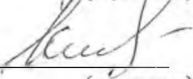
Греченко В. И.  
(И.О. Фамилия)

  
\_\_\_\_\_  
(подпись)

Фильчукова Т. В.  
(И.О. Фамилия)


  
\_\_\_\_\_  
(подпись)

Клименко С. А.  
(И.О. Фамилия)

  
\_\_\_\_\_  
(подпись)

Середа И. В.  
(И.О. Фамилия)

Ответственный секретарь:

  
\_\_\_\_\_  
(подпись)

Фомина Н.И.  
(И.О. Фамилия)