

Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
**«Рязанский государственный медицинский университет
имени академика И.П. Павлова»**
Министерства здравоохранения Российской Федерации
(ФГБОУ ВО РязГМУ Минздрава России)

УТВЕРЖДЕНО

Приказом ректора
ФГБОУ ВО РязГМУ

Минздрава России

от « 04 » 07. 2017 г. № 360 - д

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПЛАНИРОВАНИИ ОБЪЕМА РАБОТЫ ПРОФЕССОРСКО-
ПРЕПОДАВАТЕЛЬСКОГО СОСТАВА КАФЕДР**

Положение разработано на основании Федерального закона Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (в действующей редакции), Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 19.12.2013 № 1367 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры», инструктивного письма Министерства образования Российской Федерации от 26.06.2003 № 14-55-784 ин/15 «Примерные нормы времени для расчёта объёма учебной работы и основных видов учебно-методической и других работ, выполняемых профессорско-преподавательским составом образовательных учреждений высшего профессионального образования», Устава ФГБОУ ВО РязГМУ Минздрава России (в действующей редакции), приказа Минобрнауки России от 22.12.2014 № 1601 «О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре» (зарегистрировано в Минюсте России 25.02.2015 № 36204), приказа Минобрнауки России № 536 от 11 мая 2016 г. «Об утверждении Особенности режима рабочего времени и времени отдыха педагогических и иных работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность», Приказ Министерства труда и социальной защиты РФ от 8 сентября 2015 г. N 608н "Об утверждении профессионального стандарта "Педагог профессионального обучения, профессионального образования и дополнительного профессионального образования" и регламентирует нормы времени для расчета объема нагрузки и планирования основных видов работы профессорско-преподавательского состава федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Рязанский государственный медицинский университет имени академика И.П. Павлова» Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее- Университет).

1. Общие положения

1.1. Продолжительность рабочего времени (нормы часов педагогической работы за ставку заработной платы) для педагогических работников, замещающих должности профессорско-преподавательского состава (далее-педагогические работники), устанавливается исходя из сокращенной продолжительности рабочего времени не более 36 часов в неделю в соответствии с Трудовым Кодексом Российской Федерации.

1.2. В зависимости от занимаемой должности в рабочее время педагогических работников, реализующих образовательные программы высшего образования и дополнительные профессиональные программы, включается учебная (преподавательская) работа, воспитательная работа, индивидуальная работа с обучающимися, научная, творческая и исследовательская работа, а также другая педагогическая работа, предусмотренная трудовыми (должностными) обязанностями и (или) индивидуальным планом: методическая, подготовительная, организационная, диагностическая, работа по ведению мониторинга, работа, предусмотренная планами воспитательных, физкультурно-оздоровительных, спортивных, творческих, и иных мероприятий, проводимых с обучающимися.

1.3. При определении учебной нагрузки педагогических работников устанавливается ее объем по выполнению учебной (преподавательской) работы во взаимодействии с обучающимися по видам учебной деятельности, установленным учебным планом (индивидуальным учебным планом), текущему контролю успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся.

1.4. Локальные нормативные акты, регламентирующие вопросы определения учебной нагрузки педагогических работников, выполняющих учебную (преподавательскую) работу, а также ее изменения принимаются с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации.

2. Порядок определения учебной нагрузки педагогических работников, отнесенных к профессорско-преподавательскому составу, и основания ее изменения

2.1. Для определения учебной нагрузки педагогических работников, замещающих должности профессорско-преподавательского состава, ежегодно на начало учебного года по структурным подразделениям Университета, с учетом обеспечиваемых ими направлений подготовки, приказом ректора устанавливается средний объем учебной нагрузки, а также ее верхние пределы дифференцированно по должностям профессорско-преподавательского состава,

2.2. Объем учебной нагрузки педагогических работников планируется ежегодно до начала нового учебного года учебно-методическим управлением на каждый учебный год на основании учебных планов, контингента обучающихся, согласовывается с проректором по учебной работе и утверждается приказом ректора в форме учебных поручений кафедральным коллективам с учетом реализуемых образовательных программ.

2.3. Учебная нагрузка каждого педагогического работника определяется в

зависимости от занимаемой им должности, уровня квалификации и не может превышать верхних пределов, устанавливаемых по должностям профессорско-преподавательского состава в порядке, установленном пунктом 2.1. настоящего Положения. Верхний предел учебной нагрузки устанавливается в объеме, не превышающем 900 часов в учебном году. Для преподавателей, реализующих образовательные программы среднего профессионального образования, норма часов учебной (преподавательской) работы за ставку заработной платы которых составляет 720 часов в год, верхний предел учебной нагрузки устанавливается в объеме, не превышающем 1440 часов в учебном году. Для педагогических работников кафедр факультета дополнительного профессионального образования верхний предел учебной нагрузки устанавливается в объеме, не превышающем 800 часов в учебном году.

2.4. Учебная нагрузка педагогических работников включает в себя контактную работу обучающихся с преподавателем в видах учебной деятельности, установленных пунктом 54 Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19 декабря 2013 г. N 1367 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 24 февраля 2014 г., регистрационный N 31402), пунктом 7 Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам ординатуры, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19 ноября 2013 г. N 1258 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 28 января 2014 г., регистрационный N 31136), пункта 9 Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19 ноября 2013 г. N 1259 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 28 января 2014 г., регистрационный N 31137), пунктом 17 Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 1 июля 2013 г. N 499 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 20 августа 2013 г., регистрационный N 29444), с изменениями, внесенными приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 15 ноября 2013 г. N 1244 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 14 января 2014 г., регистрационный N 31014).

2.5. Нормы времени по видам учебной деятельности, предусмотренной пунктом 2.4. настоящего Положения, включаемым в учебную нагрузку педагогических работников, самостоятельно определяются Университетом и утверждаются приказом ректора. Нормы времени по видам учебной деятельности, предусмотренной пунктом 2.4. настоящего Положения, включаемым в учебную нагрузку конкретного педагогического работника, ежегодно определяются его индивидуальным планом работы.

2.6. Учебная работа проводится в форме контактной работы обучающихся с преподавателем и в форме самостоятельной работы обучающихся. Контактная работа обучающихся с преподавателем, в том числе с применением дистанционных образовательных технологий, включает в себя занятия лекционного типа, занятия семинарского типа, групповые консультации, индивидуальную работу обучающихся с преподавателем, а также аттестационные испытания обучающихся и итоговой (государственной итоговой) аттестации обучающихся. При необходимости контактная работа обучающихся с преподавателем включает в себя иные виды учебной деятельности, предусматривающие групповую или индивидуальную работу обучающихся с преподавателем. Контактная работа обучающихся с преподавателем может быть как аудиторной, так и внеаудиторной.

2.7. За единицу времени принимается академический час согласно установленной величине зачетной единицы, используемой при реализации образовательных программ.

2.8. Соотношение учебной нагрузки педагогических работников, установленной на учебный год, и другой деятельности, предусмотренной должностными обязанностями и (или) индивидуальным планом (научной, творческой, исследовательской, методической, подготовительной, организационной, диагностической, лечебной, экспертной, иной, в том числе связанной с повышением своего профессионального уровня), в пределах установленной продолжительности рабочего времени, определяется настоящим Положением и индивидуальным планом работы преподавателя в зависимости от занимаемой должности.

2.9. К учебной нагрузке, возникающей сверх объема, рассчитанного относительно штатного расписания ППС на очередной учебный год (дополнительные учебные поручения) относится:

1) замещение преподавателей во время болезни, отпуска, командировки, планового повышения квалификации; учебных сборов и др.;

2) восполнение разницы в учебных планах со студентами, переведенными из других вузов, восстановленными после отчисления, вернувшимися из академических отпусков;

3) ликвидация академических задолженностей у студентов по индивидуальным графикам, утвержденным приказом (восполнение пропущенного материала, процедуры переаттестации/перезачета дисциплин и др.);

4) обучение по индивидуальным учебным планам (например, иностранных граждан, приступивших к обучению в более поздние сроки и др.);

5) проведение внеочередных (досрочных и/или дополнительных) промежуточных аттестаций студентов;

6) передача контрольных точек студентами в рамках балльно-рейтинговой системы (БРС) во внеучебное время;

7) отработки пропущенных занятий, если их объем превышает лимиты на отработки в рамках основных (плановых) учебных поручений;

8) подготовка к тестированию иностранных граждан по русскому языку;

9) проведение циклов по программам дополнительного образования (программам дополнительного образования детей и взрослых, программам

дополнительного профессионального образования) сверх утвержденного государственного задания;

10) другие образовательные услуги сверх предусмотренных соответствующими образовательными программами и государственными образовательными стандартами высшего образования, среднего профессионального образования.

2.10. Верхний предел нагрузки по другим видам деятельности, предусмотренным должностными обязанностями и (или) индивидуальным планом работы преподавателя, устанавливается в объеме, не превышающем:

- по методической работе – до 30% от времени на другие виды деятельности;
- по научной, творческой и исследовательской работе – до 30% от времени на другие виды деятельности;
- по организационно-методической – до 20 % от полного времени на другие виды деятельности;
- по воспитательной работе – до 10% времени на другие виды деятельности;
- по осуществлению медицинской деятельности – не менее 30 % рабочего времени.

2.11. Учебную нагрузку и соотношение учебной нагрузки и другой деятельности, предусмотренной должностными обязанностями и индивидуальным планом работы преподавателя (научной, творческой, исследовательской, методической, подготовительной, организационной, диагностической, лечебной, экспертной, иной, в том числе связанной с повышением своего профессионального уровня), педагогическим работникам кафедры устанавливает заведующий кафедрой в зависимости от объема учебного поручения кафедры и штатного расписания. Заведующий кафедрой

имеет право коррекции соотношения учебной нагрузки и другой деятельности в зависимости от выполняемых преподавателем других видов работы.

2.12. Годовой объем рабочего времени преподавателя составляет 1512 часов (52 нед.- 8 нед.отпуск = 44 нед. • 36 час = 1584 часа; 12 праздн. дней • 6 час = 72 час; 1584 час – 72 час = 1512 час). Годовым периодом рабочего времени ППС считается период учебного года с учетом времени зимних и летних каникул, не совпадающих с очередным отпуском.

2.13. Основной учебной единицей является академическая группа студентов численностью 12-15 человек. Для проведения занятий семинарского типа формируются учебные группы обучающихся численностью до 25 человек.

Лекционные часы рассчитываются на поток (курс). Численность групп слушателей по дополнительным образовательным программам составляет 6-10 человек в зависимости от вида программы.

2.14. На период командировки, болезни, прохождения циклов повышения квалификации и профессиональной переподготовки преподаватель освобождается от всех видов нагрузки. Установленная ему на этот период учебная нагрузка выполняется другими преподавателями кафедры в пределах 6-часового рабочего дня за счет других видов работ или путем привлечения в установленном порядке преподавателей на условиях совместительства или почасовой оплаты труда. Объем учебной нагрузки при работе по совместительству на должностях профессорско-преподавательского состава не должен превышать половины от

верхнего предела учебной нагрузки, определяемого по должностям профессорско-преподавательского состава.

2.15. Преподавателям, принятым на работу в течение учебного года, объем годовой учебной нагрузки определяется на количество оставшихся до конца учебного года полных месяцев.

2.16. В случае, когда учебная нагрузка в определенном на начало учебного года годовом объеме не может быть выполнена преподавателем в связи с нахождением в ежегодном основном удлиненном оплачиваемом отпуске или в ежегодном дополнительном оплачиваемом отпуске, на учебных сборах, в командировке, в связи с временной нетрудоспособностью, определенный ему объем годовой учебной нагрузки подлежит уменьшению на 1/10 часть за каждый полный месяц отсутствия на работе и исходя из количества пропущенных рабочих дней за неполный месяц.

2.17. Лекционные часы планируются в учебную нагрузку заведующим кафедрами, профессорами, доцентами, старшим преподавателям. В исключительных случаях чтение лекций ассистентам и преподавателям разрешается по решению ученого совета университета.

3. Индивидуальный план работы преподавателя

3.1. Индивидуальный план работы преподавателя и отчет о его выполнении является основным отчетным документом педагогического работника за учебный год.

3.2. Индивидуальный план на учебный год заполняется педагогическим работником лично согласно установленной форме, рассматривается на заседании кафедры, подписывается преподавателем и заведующим кафедрой. Индивидуальный план заведующего кафедрой подписывает декан соответствующего факультета. Индивидуальный план декана факультета подписывает проректор по учебной работе. В учебно-методическое управление индивидуальный план работы сдается не позднее 20 сентября текущего учебного года.

3.3. Индивидуальный план работы преподавателя проверяется ведущим специалистом учебного отдела, начальником учебно-методического управления, деканом соответствующего факультета, а затем согласовывается с проректором по учебной работе, по определенным видам деятельности с проректором по научной, инновационной и воспитательной работе, проректором по лечебной работе (для клинических кафедр).

3.4. После согласования индивидуальный план работы преподавателя передается на кафедру. При необходимости, в индивидуальный план работы преподавателя в течение учебного года могут быть внесены изменения по решению кафедрального совещания с последующим согласованием с деканом факультета и проректором по направлению деятельности.

3.5. Отчет о выполнении индивидуального плана работы преподавателя заполняется педагогическим работником лично, рассматривается на заседании кафедры, подписывается преподавателем и заведующим кафедрой. Не позднее 20 сентября следующего за отчетным учебным годом отчет сдается в учебный отдел

УМУ, годепроверяется ведущим специалистом учебного отдела, начальником учебно-методического управления, а затем деканом факультета и проректором по направлению деятельности.

3.6. Контроль за выполнением индивидуального плана работы преподавателя выполняется заведующим кафедрой и деканом соответствующего факультета.

3.7. В случае невыполнения запланированной нагрузки преподаватель обязан представить объяснение о причинах невыполнения. Заведующий кафедрой письменно докладывает проректору по учебной работе о невыполнении преподавателем запланированной нагрузки с объяснением причин.

4. О формировании штатного расписания профессорско – преподавательского состава

4.1. Штатное расписание профессорско-преподавательского состава формируется в Университете учебным отделом учебно-методического управления по унифицированной форме № Т-3, утвержденной Постановлением Госкомстата РФ от 05.01.2004 года, до начала следующего учебного года.

4.2. Проект штатного расписания предварительно согласовывается с заведующими кафедрами не позднее 1 мая текущего учебного года, выписки из проекта штатного расписания выдаются на кафедры до 30 июня текущего учебного года.

4.3. Сформированное с учетом результатов зачисления обучающихся на первый курс штатное расписание подписывается главным бухгалтером и руководителем кадровой службы, после чего утверждается приказом ректора университета.

4.4. Критерием расчета численности штатных единиц профессорско-преподавательского состава на учебный год в Университете является соотношение с численностью контингента, приведенной к очной форме обучения, обучающегося за счет средств федерального бюджета, рассчитанного на основе государственного задания по всем формам обучения, а также контингента обучающихся на договорной основе.

При формировании штатного расписания в программу, разработанную для этой цели, закладываются данные рабочих учебных планов на соответствующий учебный год по направлениям (специальностям) подготовки.

Также анализируются следующие документы:

–федеральные государственные образовательного стандарта высшего профессионального образования и/или федеральные государственные образовательные стандарты высшего образования/ федеральные государственные образовательные стандарты среднего профессионального образования;

- учебные планы специальностей;
- графики учебного процесса на соответствующий учебный год;
- утвержденный годовой объем учебной нагрузки по категориям ППС;
- приказ о закреплении дисциплин за кафедрами;
- сведения о наполняемости групп;
- сведения об объединении групп в потоки на лекционные занятия;
- сведения о делении групп на подгруппы для проведения лабораторных работ;

- приказы о распределении студентов по специализациям /профилям/магистерским программам в рамках конкретных специальностей /направлений подготовки;

- данные приемной комиссии о планируемом приеме обучающихся на первый курс.

4.5. Изменения в штатное расписание кафедр Университета вносятся приказами ректора. Основанием для увеличения (уменьшения) общей численности профессорско-преподавательского состава вуза является увеличение (уменьшение) численности контингента обучающихся, приведенного к очной форме обучения, а также соотношение числа обучающихся на одного преподавателя по нормативам Минобрнауки России, а также изменение технологии построения учебного процесса.

НОРМЫ ВРЕМЕНИ,

**рекомендуемые для расчета нагрузки профессорско-преподавательского состава Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Рязанский государственный медицинский университет имени академика И.П. Павлова»
Министерства здравоохранения Российской Федерации
(ФГБОУ ВО РязГМУ Минздрава России)**

Разработаны с учетом рекомендаций письма Министерства образования Российской Федерации 26.06.2003 № 14-55-784 ин/15 «Примерные нормы времени для расчёта объёма учебной работы и основных видов учебно-методической и других работ, выполняемых профессорско-преподавательским составом образовательных учреждений высшего профессионального образования», Приказа Министерства здравоохранения СССР от 6.06.1986 № 804 «Об утверждении примерных норм времени для расчета объема учебной работы и основных видов учебно-методической, научно-исследовательской и других работ, выполняемых профессорско-преподавательским составом вузов»; Приказа Министерства здравоохранения РФ № 228 от 29.09.1993 «Об утверждении Положения о клиническом лечебно-профилактическом учреждении», приказа Минобрнауки России № 536 от 11 мая 2016 г. «Об утверждении Особенности режима рабочего времени и времени отдыха педагогических и иных работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность».

УЧЕБНАЯ РАБОТА

№ п/п	Виды работ	Норма времени
1.	Чтение лекций, проведение семинарских, практических занятий	1 час за академический час согласно расписанию занятий*
2.	Проведение лабораторных работ	1 час на группу** (подгруппу) за 1 акад. час
3.	Проведение консультаций	перед вступительным испытанием – 2 часа на поток, перед промежуточной аттестацией - 2 часа на академическую группу; перед итоговой аттестацией - 2 часа на академическую группу
4.	Прием промежуточных аттестаций в форме экзамена	0.35 ч. на одного студента при устном экзамене (если экзамен принимают 2 преподавателя, время делится на 2-х преподавателей); при письменном экзамене 2 часа на поток), 0.3 часа на проверку каждой письменной работы
5.	Прием вступительных экзаменов в ВУЗ	4 часа на проведение письменного экзамена на поток поступающих; 0,3 ч часа на проверку каждой письменной работы или текста; 0,25 часа каждому из экзаменаторов на каждого экзаменуемого на устном экзамене
6.	Проверка и прием контрольных работ, предусмотренных учебными планами или программами	0,25 ч. на одно задание, но не более 1 ч. на одного студента на дисциплину в семестр
7.	Проведение отработок пропущенных практических занятий	3 % от часов практических занятий – на группу 25-30 человек
8.	Руководство, консультации, рецензирование и прием защиты курсовых работ	До 3 ч. на одну работу, в т.ч. руководство, консультации, рецензирование – 2 часа на одну работу; прием защиты курсовых

		работ – по 0,3 часа каждому преподавателю (комиссия не более 3-х человек)
9.	Проверка и прием контрольных работ, предусмотренных рабочим учебным планом студентов-заочников	0,5 часа на одну работу
10.	Руководство, консультации, рецензирование и прием защиты выпускных квалификационных работ (ВКР)***	до 35 часов на каждого студента-выпускника, в т.ч.: руководство, консультации и допуск к защите - 26 часов, рецензирование – 4 часа; Прием защиты ВКР – 5 часов. Председателю ГЭК – 1 час, членам ГЭК по 0,5 часа на каждую ВКР (не более 6 часов в день). Состав комиссии не более 5 человек, включая председателя ГЭК.
11.	Руководство учебной практикой	6 ч. за рабочий день на группу (подгруппу)
12.	Руководство производственной практикой	3 ч. за рабочий день на группу 25-30 человек
13.	Руководство практикой, проводимой по индивидуальным планам студентов	до 1 часа на каждого студента в неделю
14.	Прием вступительных экзаменов в аспирантуру и кандидатских экзаменов	до 1 часа на одного поступающего или аспиранта (соискателя) по каждой дисциплине каждому экзаменатору. Число экзаменаторов не более 3.
15.	Руководство аспирантами, ординаторами (по приказу)	50 ч. на каждого аспиранта, ординатора ежегодно.
16.	Руководство соискателем или стажером	25 часов в год
17.	Научные консультации докторанта	50 часов в год
18.	Руководство подготовкой в магистратуре	до 30 часов на каждого магистра ежегодно
19.	Проведение занятий с аспирантами и соискателями по совершенствованию знаний иностранного языка	45 часов в год на группу
20.	Чтение телелекций для видеозаписи	До 2 часов за 1 академ. час
21.	Аудиторная репетиция телелекции	До 2 часов за 1 академ. час
22.	Участие в работе комиссии по приему защиты выпускных работ и проведению итоговой аттестации слушателей ФДПО	0,5 часа на одного слушателя каждому члену комиссии (в комиссии не более 3 человек)
23.	Проведение учебных занятий в форме	1 час на группу за 1 академ.

	деловых игр, анализа конкретных ситуаций, решения производственных задач и др.	час каждому преподавателю, участвующему в проведении занятий
24.	Проведение тематических дискуссий, научно-практических конференций слушателей ФДПО	1 час за 1 академ. час каждому преподавателю, участвующему в проведении занятий
25.	Индивидуальные консультации слушателей ФДПО	При сроке обучения от 4 до 6 месяцев - 40 часов и при сроке обучения от 1 до 3 месяцев - 20 часов на каждого слушателя
26.	Занятия по иностранным языкам - для студентов СНГ и для иностранных студентов	1 час на группу за 1 акад. час
27.	Прием государственной итоговой аттестации (состав государственной экзаменационной комиссии не более 8 человек, включая председателя ГЭК)	0,5 часа на одного экзаменуемого каждому члену экзаменационной комиссии
28.	Прием промежуточных аттестаций в форме зачетов, дифференцированных зачетов по дисциплинам, предусмотренным рабочим учебным планом	0,25 часа на одного студента (если зачет, диффзачет у одного обучающегося принимают 2 преподавателя, время делится на 2-х преподавателей)
29.	Видеоконференции, голосовые и текстовые on-line сеансы связи с преподавателем (чаты, форумы, ведение блога, обмен файлами и др.)	1 час
30.	Телевизионные и видеолекции, работа с электронными учебными курсами в аудитории под контролем тьютора	1 час
31.	Семинары, практические занятия, консультации и пр., проводимые посредством сетевого on-line обсуждения (теле- и голосовые конференции, e-mail и пр.). Обязательным условием, при котором студенту засчитывается участие в занятии, является его участие в дискуссии	Переписка, примерно соответствующая по объему 3 страницам текста****
32.	Изучение учебного материала с использованием электронного учебного курса или специализированного печатного издания при условии прохождения промежуточных тестов по результатам обучения	Материал, соответствующий по объему 3 страницам текста

33.	Выполнение лабораторных работ на удаленном оборудовании либо с помощью компьютерных моделирующих программ с предварительным получением теоретического введения и оформлением соответствующих отчетов	По нормам аналогичных работ при традиционных технологиях обучения
34.	Выполнение лабораторных и индивидуальных работ, связанных с изучением и использованием программных продуктов, разработкой программного обеспечения	По нормам аналогичных работ при традиционных технологиях обучения
35.	Выполнение курсовых и дипломных работ (проектов) при дистанционном обучении	По нормам аналогичных работ при традиционных технологиях обучения
36.	Контрольное тестирование с использованием компьютера или других технических средств при дистанционном обучении	По утвержденным для конкретного теста нормам (в зависимости от объема и сложности теста)

* Лекционные часы рассчитываются на поток. Разделение студентов на потоки определяется особенностями основных образовательных программ.

** Под термином «группа» подразумевается «академическая» группа численностью 25 человек.

*** Распределение общего числа часов, выделяемых на руководство выпускной квалификационной работой, между отдельными кафедрами производится решением заседания выпускающей кафедры по согласованию с УМУ и утверждается проректором по учебной работе.

**** За страницу текста принимается страница в формате текстового документа шрифтом Times 14 через 1 интервал. С учетом специфики материала могут быть разработаны и приняты поправочные коэффициенты (например, для формул при разборе решения задач по математике и физике, материала на иностранном языке и пр.).

МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА***(до 400 часов в год)**

№п /п	Виды работ	Норма времени
1.	Участие в разработке образовательной программы для вновь открывающейся специальности:	
	- рабочего учебного плана специальности	20 ч.
	- рабочей/их программ/ы по дисциплинам учебного плана специальности;	20 ч.
	- методических указаний по изучению курса;	10 ч.
	- методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций;	20 ч.
	-методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов освоения образовательной программы;	10 ч.
	- программа внеаудиторной работы по дисциплине;	10 ч.
	- методические материалы для учебно-методического обеспечения самостоятельной работы студента. (Организационно-методическое руководство самостоятельной работой студентов);	До 6 ч. на 1 разработку
	- методические указания для преподавателей;	До 6 ч. на 1 разработку
	- методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)	10 ч.
	- рабочей/их программ/ы практик (учебной, производственной, преддипломной) по специальности;	10 ч.
	- методических рекомендаций (указаний) по проведению практик (учебной, производственной, преддипломной) по специальности;	10 ч.
	- организационно – распорядительной документации по проведению практик по специальности;	5 ч.
	- программы итогового междисциплинарного экзамена (если есть экзамен);	20 ч.
	- тематика выпускных квалификационных работ (дипломного проектирования);	10 ч.
	- методических рекомендаций (указаний) по дипломному проектированию, по выполнению	10 ч.

	выпускной квалификационной работы.	
2	Подготовка оценочных материалов (экзаменационных билетов, тестов, ситуационных задач и других форм контроля знаний студентов, в т.ч. аттестационных материалов для проведения текущего и рубежного контроля в рамках реализации БРС оценки знаний студентов).	До 15 ч. на год каждому проводящему
3	Написание словаря терминов и персоналий (глоссария)	До 30 часов
4	Подготовка и проведение предметной (или межпредметной) олимпиады со студентами и абитуриентами	До 20 ч. на год каждому проводящему
5	Разработка учебно-методических материалов по проведению деловых игр, решению ситуационных задач, утвержденных УМС	2 часа на 1 час аудиторных занятий по учебно-тематическому плану
6	Работа над ежегодным обновлением образовательной программы по специальности (по разделам)	
7	Разработка программ (разделов программ) обучения с использованием дистанционных образовательных технологий	До 20ч
8	Работа над ежегодным обновлением программ обучения с использованием дистанционных образовательных технологий	
9	Разработка программ для дополнительного профессионального образования и программ дополнительного образования детей и взрослых	До 20ч
10	Составление для слушателей ФДПО заданий и методических указаний	15-20 часов на печатный лист
11	Рецензирование рефератов слушателей ФДПО	До 3 часов на реферат
12	Подготовка к занятиям по их видам:	
	- методическая разработка лекций для впервые читаемого курса или вновь введенного;	4 ч. на 1 ч. лекций
	- методическая разработка лекций с применением информационных образовательных технологий, проблемных лекций и др. инновационного типа;	3 ч. на 1 ч. лекций
	- переработка конспектов лекций по читаемому курсу с учетом последних достижений науки и техники;	1,5 ч. на 1 ч. лекций
	-то же с сервисом перевода	2 ч на 1ч лекций
	- методическая разработка лабораторных, практических и семинарских занятий для впервые читаемого курса или вновь введенного;	1 ч. на 1 ч. каждого нового наименования занятия
	- переработка лабораторных, практических и	0,5 ч. на 1 ч.

	семинарских занятий с учетом последних достижений науки и техники;	каждого наименования занятия
13	Составление заданий на дипломный, курсовой проекты (работы) с перечнем тем, для самостоятельной работы, варианты контрольной работы	До 4 ч. на 1 работу до 2 ч. на 1 работу 1 час.на 1 работу 1 час на 1 работу До 3 ч. на 1 работу
14	Постановка новой лабораторной работы, включая описание	До 100 ч. на 1 работ (решение кафедры)
15	Переработка лабораторной работы, включая описание	До 30 ч. на работу
16	Составление индивидуальных заданий по учебным и производственным практикам	1 ч. на 3 задания
17	Написание и переработка для внутривузовских изданий:	
	- конспекта лекций;	До 60 ч. на 1 п. л.**
	- сборников упражнений и задач;	До 40 ч. на 1 п. л.
	- методических материалов;	До 30.ч. на 1п. л.
18	Редактирование конспектов лекций, сборников упражнений и задач, лабораторных практикумов и других учебно-методических материалов	6 ч. на 1 п. л.
19	Текущая работа по повышению квалификации:	
	- изучение новых учебно-методических материалов применительно к преподаваемым курсам по периодической (в том числе на иностранных языках) литературе;	До 25 ч. в год
	- повышения квалификации (усовершенствование, повышение квалификации, профессиональная переподготовка, получение дополнительной квалификации);	До 30 ч. в год
	- изучение передового опыта преподавателей кафедры, других кафедр вуза, других вузов;	До 25 ч. в год
	- освоение новых компьютерных технологий и программ.	До 100 ч. в год
20	Посещение занятий преподавателей с последующим обсуждением:	
	- руководителями кафедр;	4 ч. на преподавателя: но не более 60 ч. в год
	- другими преподавателями (взаимопосещения).	До 20 ч. в год
21	Работы, связанные с применением информационных и дистанционных технологий в учебном процессе:	
	- разработка и отладка программного обеспечения для использования учебного процесса;	50 ч. в год

	- разработка и внедрение в учебный процесс средств информационных и коммуникационных технологий;	70 ч. в год
	- разработка и использование мультимедийных технологий и электронных учебников в учебном процессе.	100 ч. в год
22	Написание и подготовка к изданию учебников, учебных пособий (не оплачиваемых дополнительно);	До 300 часов в год
23	Методическое редактирование учебников, учебных пособий (не оплачиваемых дополнительно);	До 10 ч. на 1 п.л.
24	Рецензирование учебников, учебных пособий, учебно-методических комплексов, конкурсных и др. материалов (по заданию кафедры и без дополнительной оплаты)	До 3 ч. на 1 п.л.
25	Разработка и составление наглядных пособий	До 2 часов на пособие
26	Подготовка сценария и съёмка учебного видеофильма	До 100 часов

**НАУЧНАЯ, ТВОРЧЕСКАЯ И ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ РАБОТА
(до 400 часов в год)**

№ п/п	Виды работ	Нормы времени
1.	Выступление с докладом на научных форумах:	За одно выступление
	– зарубежных	до 30 часов
	- международных	до 20 часов
	– всероссийских	до 8 часов
	- межрегиональных	до 7 часов
	– региональных и межвузовских	до 6 часов
2.	– внутривузовских	до 4 часов
	Участие в работе организационного комитета по проведению научных форумов:	
	– <i>международных:</i>	
	– в качестве председателя	до 120 часов
	– заместителя председателя	до 100 часов
	– руководителя секции	до 100 часов
	– секретаря	до 80 часов
	– члена оргкомитета	до 80 часов
– <i>всероссийских и межрегиональных:</i>		
– в качестве председателя	до 80 часов	

№ п/п	Виды работ	Нормы времени
	– заместителя председателя	до 60 часов
	– руководителя секции	до 100 часов
	– секретаря	до 40 часов
	– члена оргкомитета	до 40 часов
	– <i>региональных и межвузовских:</i>	
	– в качестве председателя	до 80 часов
	– заместителя председателя	до 60 часов
	– руководителя секции	до 100 часов
	– секретаря	до 40 часов
	– члена оргкомитета	до 40 часов
	– <i>внутривузовских:</i>	
	– в качестве председателя	до 60 часов
	– заместителя председателя	до 40 часов
	– руководителя секции	до 100 часов
	– секретаря	до 20 часов
	– члена оргкомитета	до 20 часов
	Публикация статей в журналах и сборниках научных трудов:	
	– в зарубежных изданиях	до 40 часов
	– в журналах SCOPUS	до 40 часов
	– в журналах Web of Science	до 40 часов
	– в журналах и изданиях, рекомендуемых ВАК Минобрнауки России для публикации основных научных результатов	до 30 часов
	– в других рецензируемых журналах и изданиях с импакт-фактором не ниже 0,3	до 30 часов
	– в межрегиональных изданиях	до 20 часов
	– в региональных, местных и вузовских изданиях	до 10 часов
	Публикация тезисов в материалах конференций	
	– зарубежных и международных	до 10 часов
	– всероссийских	до 8 часов
	- межрегиональных	до 6 часов
	– региональных и межвузовских	до 4 часов
	– внутривузовских	до 2 часов
	Работа в редколлегиях и редсоветах научных журналов, сборников научных трудов:	
	- главный (заместитель) редактор	до 40 часов
	- член редакционной коллегии (совета)	до 30 часов
	- технический редактор	до 60 часов
	Издание монографий (указать объем в п.л.)	За 1 п.л.:

№ п/п	Виды работ	Нормы времени
	- зарубежное издательство	до 60 часов
	- центральное издательство	до 50 часов
	- региональное и вузовское издательство	до 40 часов
	Издание брошюр, информационных писем, практических рекомендаций по материалам научных исследований за 1 п.л	до 50 часов
	Патентная работа	За 1 п.л.
	- оформление материалов заявок на патент	50 часов
	- получение положительного решения о выдаче патента или патента	20 часов
	Оформление материалов заявки на открытие	100 за 1 п.л.
	Оформление материалов заявки на рацпредложение	20 за 1 п.л.
	Участие в разработке материалов и документов по заданию ученого совета, ректората и кафедр (в случае отсутствия оплаты по договору, указать объем в п.л.):	За 1 п.л.
	– международных	до 150 за 1 п.л.
	– федеральных и межрегиональных	до 100 за 1 п.л.
	– региональных	до 80 за 1 п.л.
	– местного уровня	до 60 за 1 п.л.
	Подготовка рецензий на:	
	- докторскую диссертацию	до 20 за 1 п.л.
	- кандидатскую диссертацию	до 10 за 1 п.л.
	– на научные труды (монографии, статьи)	до 10 за 1 п.л.
	Осуществление экспертизы первичной документации по диссертации	до 70 за 1 п.л.
	Работа в качестве председателя межкафедрального совещания по обсуждению диссертации	до 10 за 1 п.л.
	Подготовка отзывов:	
	– ведущей организации на докторскую диссертацию	70 часов
	– ведущей организации на кандидатскую диссертацию	50 часов
	– официального оппонента на докторскую диссертацию	70 часов
	– официального оппонента на кандидатскую диссертацию	50 часов
	– на автореферат докторской диссертации	30 часов
	– на автореферат кандидатской диссертации	20 часов
	Участие в работе (из расчета на 1 заседание)	

№ п/п	Виды работ	Нормы времени
	диссертационных советов по защите диссертаций в качестве:	
	– председателя	до 10 часов
	– ученого секретаря диссертационного совета	до 12 часов
	– члена экспертной комиссии	до 12 часов
	– члена совета	до 6 часов
	Выполнение запланированной диссертации преподавателем-докторантом, аспирантом, соискателем (при условии выполнения сроков планирования):	
	– докторской	300 часов
	– кандидатской	200 часов
	Сдача кандидатских экзаменов преподавателем-аспирантом или соискателем	
	- истории и философии науки	20 часов
	- иностранный язык	20 часов
	- специальность	20 часов
	Член экспертной комиссии по оценке деятельности при получении ученого звания:	
	- профессора по кафедре	15 часов
	- доцента по кафедре	10 часов
	Работа в качестве председателя кафедрального совещания по присвоению ученого звания:	
	- профессора по кафедре	6 часов
	- доцента по кафедре	4 часов
	Выполнение работ по конкретным НИР (в случае отсутствия договора об оплате), в том числе оформление заявок на гранты, конкурсные работы, хоздоговора	
	Согласование и заключение договора:	
	– разработка технического задания на тему	40–60 часов
	– разработка программы проведения НИР	80–160 часов
	– разработка инструментария для проводимых НИР	160–250 часов
	– апробация инструментария на базе объекта исследования	40–120 часов
	– организация и проведение полевого исследования, исследований на производстве	100–400 часов
	– разработка заявки на грант	80 часов
	Обработка результатов НИР:	
	– подготовка материалов к обработке	30–300 часов
	– математическая обработка	50–500 часов

№ п/п	Виды работ	Нормы времени
	– теоретическая обработка	40–120 часов
	Анализ результатов НИР	50–200 часов
	Составление отчета о НИР и его адаптации к условиям заказчика	120–250 часов
	Участие в международных научных проектах, сотрудничество с зарубежными научными организациями	До 100 часов
	Руководство научно-исследовательской работой студентов:	
	– конкурсной работой	30 часов
	– докладом	20 часов
	– статьей	10 часов
	Организация и проведение олимпиад и конкурсов:	
	– подготовка к олимпиадам, конкурсам, фестивалям студентов	до 10 часов за 1 участника, до 20 часов на группу
	– разработка конкурсных заданий для студенческих олимпиад, конкурсов и т.п.	до 20 часов на одно мероприятие
	Руководство студенческой научной работой:	
	– СНО университета	100 часов
	– СНК кафедры	30 часов
	- НИР студента	15 часов
	Написание компьютерной программы для научных целей кафедры, факультета, университета	100 часов
	Руководство проблемной комиссией	200 часов

ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ РАБОТА*
(до 65 часов в год)

№ п/п	Мероприятие	Количество часов на одно мероприятие	Количество используемых часов (всего)
1.	Проведение собраний в группе	2	40
2.	Индивидуальная работа в группе (25 человек). Работа с социально незащищенными студентами	5	40
3.	Посещение общежития	3	18
4.	Анализ успеваемости в группе и посещения занятий	2	18

5.	Организация посещения группой культурно-массовых и прочих мероприятий	3	12
6.	Подготовка и участие в общеуниверситетских мероприятиях или факультетских мероприятиях	2	10
7.	Подготовка и участие во всероссийских и региональных мероприятиях	4	15
8.	Подготовка и проведение мероприятий: на кафедре; на факультете	4 4	16 16
9.	Содействие и развитие студенческого самоуправления	2	18
10.	Методическая учеба кураторов	2	18
11.	Организация и проведение профилактических и спортивно-оздоровительных мероприятий ***	4	8
12.	Обмен опытом по воспитательной работе со студентами на конференциях, в средствах массовой информации, на сайте вуза	4	14

* Учет времени ведется в разделе «Воспитательная работа» индивидуального плана преподавателя.

** п. 11 для преподавателей кафедры физического воспитания и здоровья.

ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ МЕДИЦИНСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ (в зависимости от нормы лечебной нагрузки по должностям ППС на клинических кафедрах не менее 30 процентов рабочего времени)

Содержание медицинской деятельности	Планируемое количество часов			Фактическое количество часов		
	осень	весна	год	осень	весна	год
Заведующие клинической кафедрой:	Не менее 225 часов в год					
- организация и обеспечение своевременного обследования и лечения больных, решение вопросов применения новых методов диагностики, профилактики и лечения;						
- проведение плановых обходов, обсуждение и консультация сложных в диагностическом плане больных;						
- консультация стационарных и амбулаторных больных, а также						

Содержание медицинской деятельности	Планируемое количество часов			Фактическое количество часов		
	осень	весна	год	осень	весна	год
проведение плановых и экстренных операций (для кафедр хирургического профиля);						
- организация научно – практических конференций с привлечением специалистов других медицинских, учебных и научных учреждений.						
-участие в проведении клинических исследований лекарственных препаратов для медицинского применения, клинических испытаний медицинских изделий.						
-другие виды работ (указать).						
Профессора клинических кафедр:	Не менее 240 часов в год					
- организация и обеспечение своевременного обследования и лечения больных, решение вопросов применения новых методов диагностики, профилактики, лечения, а также сроков пребывания больных в стационаре;						
- проведение плановых обходов, обсуждение и консультация сложных в диагностическом плане больных;						
- консультация стационарных и амбулаторных больных, а также проведение плановых и экстренных операций (для кафедр хирургического профиля);						
- организация научно – практических конференций с привлечением специалистов других медицинских, учебных и научных учреждений.						
-участие в проведении клинических исследований лекарственных препаратов для медицинского применения, клинических испытаний медицинских изделий.						
-другие виды работ (указать).						
Доценты клинических кафедр:	Не менее 255 часов в год					
- проведение плановых обходов отделений;						
- консультация стационарных и амбулаторных больных, а также						

Содержание медицинской деятельности	Планируемое количество часов			Фактическое количество часов		
	осень	весна	год	осень	весна	год
проведение плановых и экстренных операций (для кафедр хирургического профиля);						
-участие в проведении клинических исследований лекарственных препаратов для медицинского применения, клинических испытаний медицинских изделий.						
-другие виды работ (указать).						
Ассистенты клинических кафедр:	Не менее 270 часов в год					
- ведение больных;						
- проведение консультаций;						
- проведение плановых и экстренных операций (для кафедр хирургического профиля);						
-участие в проведении клинических исследований лекарственных препаратов для медицинского применения, клинических испытаний медицинских изделий.						
-другие виды работ (указать).						

Проект вносит:

Начальник учебного управления

Л.В.Травина

Согласовано:

Проректор по учебной работе

О.М. Урясьев

Начальник юридического отдела

Д.В. Межевикин