

Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Рязанский государственный медицинский университет
имени академика И.П.Павлова»
Министерства здравоохранения Российской Федерации
(ФГБОУ ВО РязГМУ Минздрава России)

УТВЕРЖДЕНО
Приказом ректора
ФГБОУ ВО РязГМУ
Минздрава России
от « 04 » 07.2017 г. № 360 - д

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ИНДИВИДУАЛЬНЫХ ПЛАНАХ РАБОТЫ ПРЕПОДАВАТЕЛЕЙ

Положение разработано на основании Федерального закона Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (в действующей редакции), Трудового кодекса Российской Федерации от 30.12.2001 г. № 197-ФЗ, Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 19.12.2013 № 1367 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры», Федеральными государственными образовательными стандартами высшего и среднего образования, приказа Минобрнауки России от 22.12.2014 № 1601 «О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре» (зарегистрировано в Минюсте России 25.02.2015 № 36204), приказа Минобрнауки России № 536 от 11 мая 2016 г. «Об утверждении Особенности режима рабочего времени и времени отдыха педагогических и иных работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность», Приказа Министерства труда и социальной защиты РФ от 8 сентября 2015 г. N 608н "Об утверждении профессионального стандарта "Педагог профессионального обучения, профессионального образования и дополнительного профессионального образования" и регламентирует нормы времени для расчета объема нагрузки и планирования основных видов работы профессорско-преподавательского состава федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Рязанский государственный медицинский университет

имени академика И.П. Павлова» Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее-Университет), письмом Министерства образования Российской Федерации 26.06.2003 № 14-55-784 ин/15 «Примерные нормы времени для расчёта объёма учебной работы и основных видов учебно-методической и других работ, выполняемых профессорско-преподавательским составом образовательных учреждений высшего профессионального образования», Уставом ФГБОУ ВО РязГМУ Минздрава России.

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение распространяется на все виды деятельности преподавателей, предусмотренных должностными инструкциями и трудовым договором, и регламентирует порядок оформления и утверждения индивидуальных планов работы преподавателей в ФГБОУ ВО РязГМУ Минздрава России.

Предназначено для профессорско-преподавательского состава Университета.

1.2. Должностная работа лиц профессорско-преподавательского состава включает в себя учебную, учебно-методическую, научно-исследовательскую, организационно-методическую, воспитательную и лечебную работу. В этой связи индивидуальный план должен включать все виды работ исходя из 36-часовой рабочей недели (1512 часов в год).

1.3. При составлении индивидуального плана работы преподаватель руководствуется трудовым договором, настоящим Положением, письмом Министерства образования Российской Федерации 26.06.2003 № 14-55-784 ин/15, нормами рабочего времени для ППС, установленными приказом ректора, указаниями заведующего кафедрой по видам и объёму учебной нагрузки и выполнению других разделов плана, методическими рекомендациями по планированию отдельных видов деятельности.

1.4. Содержание индивидуального плана работы преподавателя должно соответствовать целям и задачам деятельности кафедры, факультета, вуза в целом, которые определяются необходимостью достижения качественных и количественных характеристик, соответствующих лицензионным показателям, требованиям рейтинга вуза и специальности.

2. Основные требования к индивидуальным планам преподавателей

2.1. Индивидуальный план работы преподавателя должен быть оформлен рукописным (приложение Б) на стандартных бланках или выполненным на компьютере с последующей распечаткой. Бланки индивидуальных планов работы преподавателей и электронные версии формы заполнения индивидуального плана работы преподавателя должны выдаваться учебно-методическим управлением Университета всем штатным преподавателям и штатным совместителям.

2.2. Индивидуальные планы работы преподавателей должны

предусматривать возможно полное использование их знаний и квалификации для подготовки высококвалифицированных медицинских и научных кадров, для совершенствования методики обучения, обеспечения учебного процесса необходимой учебно-методической литературой пособиями и документацией, выполнения актуальных научных исследований

2.3. Все работы, вносимые в план, должны быть четко сформулированы, иметь конкретную форму отчетности и сроки исполнения.

2.4. Объем работы штатного преподавателя определяется 36-часовой рабочей неделей, что составляет 1512 часов в год. В пределах этих часов заведующий кафедрой определяет каждому преподавателю объем учебной и внеучебной работы.

2.5. По всем видам работ, вносимым в индивидуальный план работы преподавателя, указывается плановое количество рабочих часов, выделяемое преподавателю для выполнения этих работ. Для их определения следует руководствоваться нормами времени для расчета объема работы кафедр и преподавателей составленными на основе «Примерных норм времени для расчёта объёма учебной работы и основных видов учебно-методической и других работ, выполняемых профессорско-преподавательским составом образовательных учреждений высшего профессионального образования», утвержденных письмом Министерства образования Российской Федерации 26.06.2003 № 14-55-784 ин/15. Следует иметь в виду, что одни и те же работы (например, постановка лабораторных работ, подготовка заданий для контрольных работ и т.п.) на различных кафедрах могут иметь различную трудоемкость. Поэтому в принятых в Университете нормах времени для расчета объема работы кафедры и преподавателей эти нормы во многих случаях заданы либо в определенных пределах, либо оговорены их максимально допустимые уровни.

При определении планового объема работ в часах следует руководствоваться установленными пределами норм с учетом фактически ожидаемой трудоемкости (Приложение А).

2.6. При совместном выполнении определенной работы несколькими сотрудниками, норма времени каждого участника рассчитывается путем деления общей трудоемкости конкретной работы (Приложение А) на число участников.

2.7. Работы, планировавшиеся преподавателю в предыдущем году и не выполненные им по неуважительным причинам, решением заведующего кафедрой, вносятся в индивидуальный план на новый учебный год без дополнительного предоставления рабочего времени.

2.8. В индивидуальный план работы преподавателя нельзя включать работы, за которые он получает дополнительную (сверх основной заработной платы) оплату, а также работы, которые должны выполняться преподавателями ВУЗов за пределами 6-часового рабочего дня.

К числу вышеуказанных работ относятся:

-выполнение лечебной работы, за которую преподаватель получает дополнительную оплату в ЛПУ, где он работает;

- работа по грантам, хоздоговорным темам с дополнительной оплатой;
- внешние и внутренние совместительства;
- почасовая оплата учебной нагрузки в объеме до 300 часов в год;
- общественные поручения.

2.9. При наличии на кафедре штатных совместителей (внешних и внутренних), на каждого из них составляется отдельный индивидуальный план преподавателя, в котором все разделы работы преподавателя планируются исходя из нормативов (Приложение А) пропорционально доле ставки штатного совместительства.

2.10. При наличии на кафедре преподавателей, работающих на условиях почасовой оплаты (до 300 часов в год), на каждого из них составляется отдельный индивидуальный план, включающий часы раздела «Учебная работа».

2.11. Раздел «Учебная (преподавательская) работа» планируется в строгом соответствии с учебными поручениями кафедры, определяемыми учебным отделом исходя из учебного плана в объеме до 900 часов в год.

2.12. Раздел «Методическая работа» индивидуального плана (в объеме 200-400 часов в год) может включать подготовку к лекционным, практическим, семинарским и лабораторным занятиям; написание учебников, учебных пособий, конспектов лекций, сборников упражнений и задач, лабораторных практикумов, других учебно-методических пособий; постановку разработку новых и модернизацию действующих практикумов; составление учебных планов, программ, методических разработок по применению технических средств обучения; рецензирование учебно-методических пособий и указаний, конспектов лекций; составление заданий на курсовые и дипломные работы и др.

2.13. В разделе «Научная, творческая и исследовательская работа» (в объеме 200-400 часов в год) допустимо планирование выполнения научно-исследовательских работ по научному направлению кафедры, Университета, выполнение грантов различных уровней. Темы НИР, выполняемых кафедрой, по представлению заведующих кафедрами должны быть утверждены проректором по научной работе. По итогам научно-исследовательской работы за учебный год преподаватели представляют заведующему кафедрой отчеты установленного образца. На основе этих отчетов составляется отчет о результатах кафедры за учебный год, один экземпляр которого передается в научный отдел Университета.

В разделе «Научно-исследовательская работа» (в объеме 200-400 часов в год) могут планироваться: участие в выполнении целевых, федеральных и других программ, грантов; написание, подготовка к изданию, рецензирование и редактирование монографий, сборников научных статей, отдельных научных статей и докладов; научно-методическая работа; работа со студентами в студенческом научном обществе. Подготовка и проведение конференций, симпозиумов, съездов, заседаний, чтений и др. мероприятий разного уровня. Подготовка студентов для участия в студенческих научных мероприятиях (конкурсах, конференциях различных уровней) и др.

2.14. В число работ, включаемых в раздел «Организационная работа» (в объеме до 200 часов в год), могут входить участие в заседаниях кафедры, совета вуза (факультета), учебно-методических семинаров (в т.ч. городских, областных и федеральных); участие в работе Проблемных комиссий, Цикловых методических комиссий, Центральных методических комиссий, Центрального координационно-методического совета и т.п.

2.15. В число работ, включаемых в раздел «Воспитательная работа» (в объеме для кураторов студенческих групп до 200 часов, для преподавателей до 65 часов.), входят работа в качестве куратора группы, проведение анкетирования студентов (собеседование, обработка анкет), агитационная воспитательная работа среди молодежи, дежурство по обеспечению порядка в помещении Университета, руководство студентами на общественных работах в Университете и др.

2.16. В число работ, включаемых в раздел «Осуществление медицинской деятельности» (в зависимости от нормы лечебной нагрузки по должностям ППС

на клинических кафедрах не менее 30 процентов рабочего времени), входит работа по организации и обеспечению обследования и лечения больных, вопросы применения новых методов диагностики, профилактики, лечения и лекарственных средств, консультации стационарных и амбулаторных больных, плановые и экстренные операции (для кафедр хирургического профиля) и др.

2.17. Предельный диапазон часов, планируемых в каждом разделе индивидуального плана преподавателя, указан в Нормах времени для расчета объема учебной работы и основных видов учебно-методической, научно-исследовательской и других работ, выполняемых профессорско-преподавательским составом Университета (см. Приложение А).

2.18. Суммарный объем часов, планируемый в разделах «Методическая работа», «Научная, творческая и исследовательская работа», «Организационная работа», «Воспитательная работа» и «Осуществление медицинской деятельности» составляет: 1512 часов (при 36 часовой неделе) минус часы аудиторной учебной нагрузки (до 900 в год), запланированные в разделе «Учебная (преподавательская) работа».

3. Порядок составления и утверждения индивидуальных планов преподавателей

3.1. Индивидуальные планы работы преподавателей составляются перед началом учебного года, в июне месяце, корректируются (если необходимо) в первой половине сентября и после обсуждения на заседании кафедры утверждаются заведующим кафедрой не позднее 15 сентября.

3.2. Одобренный на заседании кафедры индивидуальный план работы подписывается преподавателем и утверждается заведующим кафедрой. Индивидуальные планы работы заведующих кафедрами утверждаются деканом факультета. Планы деканов факультетов утверждает проректор по учебной работе.

3.3. Обязательный срок хранения индивидуальных планов преподавателей на кафедре - 5 лет.

3.4. Порядок составления индивидуального плана преподавателя:

3.4.1. Титульный лист.

Титульный лист оформляется по форме, приведенной в приложении А, с обязательным заполнением всех обозначенных пунктов.

Изменения, происходящие на протяжении срока действия индивидуального плана по любому из перечисленных пунктов, должны быть внесены в соответствующую строку титульного листа не позже чем через две недели после произошедшего изменения.

В случае изменения статуса преподавателя (например, перевод с должности штатного преподавателя на должность штатного совместителя той же кафедры) без прерывания заключенного трудового договора, этот факт отражается на титульном листе в пункте «Срок действия контракта» словами «Переведен на 0,5 ставки (должность) с «__» 20__ г. приказом №__ от __».

3.4.2. Вводная страница индивидуального плана работы преподавателя (приложение В) содержит информацию о планируемой и выполненной работе за год и отметки о рассмотрении и утверждении плана.

Таблица «Основные показатели деятельности за 20__ /20__ учебный год» заполняется преподавателем перед утверждением плана, а выполнение запланированных показателей - на протяжении всего срока действия плана. Таблица состоит из двух частей: планируемого и фактически затраченного времени на основные разделы работы (учебная, методическая и т.д.) и планируемых и фактически выполненных (указывать конкретное количество единиц деятельности) основных показателей деятельности (монографии, учебники и т.д.). Заполнены должны быть все строки таблицы; по тем видам деятельности, которая на данный год не планируется, пишется фраза «не планируется». Таблица заполняется с максимальной конкретностью; фактическое выполнение может не совпадать с планируемыми показателями.

Утверждение индивидуального плана работы преподавателя фиксируется в верхней части вводной страницы проставлением даты и номера протокола заседания кафедры, на котором этот план рассматривался, и подписью заведующего кафедрой.

По окончании срока действия индивидуального плана работы преподавателя и заполнения данных о его выполнении, план рассматривается на заседании кафедры. Дата и номер протокола заседания кафедры, обоснованное заключение кафедры о выполнении плана и подпись заведующего кафедрой проставляются в нижней части вводной страницы плана.

3.4.3. Учебная работа (приложение В).

Учебная нагрузка преподавателя формируется на основании утвержденных норм времени для расчета объема учебной работы и основных видов методической и других видов работ, выполняемых профессорско-преподавательским составом Университета (Приложение А), решений ученого совета вуза, приказов ректора. Максимальная учебная нагрузка преподавателя по основной штатной должности не должна превышать более чем на 100 часов среднюю нагрузку по кафедре и ограничивается верхним пределом 900 часов.

Цифры, вносимые в раздел «Учебная работа», предоставляются преподавателю лицом, ответственным за распределение учебной нагрузки на кафедре, письменно, за подписью заведующего кафедрой.

Выполнение учебной нагрузки заполняется в конце каждого учебного семестра и суммируется по итогам учебного года.

Рекомендуется таблицу учебной нагрузки преподавателя заполнять с максимальной подробностью. Например, в строках «Учебная практика» и «Производственная практика» необходимо указать планируемый вид практики, в строке «Участие в работе ГЭК» – вид Государственной экзаменационной комиссии (по приему государственного экзамена или по защите выпускных квалификационных работ), в строке «Руководство аспирантами» – число аспирантов, в строке «Льготы» – конкретные виды работ, за которые данному преподавателю устанавливаются льготы по учебной нагрузке (например, работа в качестве ученого секретаря диссертационного совета, декана факультета, заведующего кафедрой, заместителя декана). Виды льгот и количество часов, предоставляемых преподавателю по каждому из видов деятельности, устанавливаются решениями ученого совета вуза и оформляются приказом ректора.

3.4.4. Методическая работа.

Раздел заполняется в виде таблицы, приведенной в приложении Г, и включает в себя:

- написание учебников, пособий, методических указаний, статей и тезисов докладов учебно-методического характера (необходимо привести название работы, ее объем, присвоенный ей гриф, а также - для какого контингента студентов с указанием специальности (направления) и формы обучения данная работа предназначена);
- выступления с докладами на научно-методических конференциях (необходимо указать примерную тематику и уровень конференций, предполагаемую тематику докладов); составление учебных планов (необходимо указать вид учебного плана, цель его составления, направление и специальность подготовки, форму и продолжительность обучения);
- разработку авторских курсов (обязательно указать наименование дисциплины и необходимость разработки по ней авторского курса лекций, практических или лабораторных занятий);
- разработку документации по различным видам деятельности преподавателей (необходимо указать уровень и наименование разрабатываемой документации);
- разработку и оформление раздаточных материалов по преподаваемой дисциплине;
- использование при проведении аудиторных занятий активных методов обучения (деловых игр, мозгового штурма и т.д.);
- разработку и применение рейтинговой системы оценки знаний студентов;
- организацию конференций, семинаров и т.п. (необходимо указать уровень мероприятий и степень участия преподавателя в их организации);
- участие в работе УМО, УМС, ЦУМК (необходимо указать точное

наименование организации и уровень участия в ней – Председатель, член Совета, член комиссии и т.д.);

- индивидуальную работу со студентами (необходимо указать конкретные виды работ, в том числе в рамках руководства самостоятельной работой, по отдельным видам учебной деятельности и вне нее), в том числе:

- руководство реферативной работой студентов по лекционному курсу и проверка рефератов;

- проверка контрольных работ студентов во внеаудиторное время;

- разработка контрольных заданий для расчетно-практических работ;

- разработка компьютерных тестов по теоретической части дисциплины;

- другие виды работ.

3. 4.5. Научная, творческая и исследовательская работа

Данный раздел заполняется в виде таблицы, приведенной в приложении Д, и включает в себя: вид, формы выполнения научно-исследовательской работы - необходимо указать вид работы: выполнение хозяйственного договора с конкретным предприятием, организацией, или части договора и т.д., выполнение гранта и его принадлежность (РФФИ, Минобрнауки России, Академия наук России, АНТ и др.), выполнение инициативных работ и т.д.. Во всех случаях указываются тематика работы, суммы, выделяемые на выполнение данного вида работ и источник финансирования, количество часов, планируемых на выполнение работы;

- вид, формы руководства НИРС - необходимо указать количество участвующих в НИРС студентов, курс, образовательную программу, форму проведения НИРС (написание рефератов, проведение тематического или патентного поиска, выполнение эксперимента, математическая обработка результатов и др.), планируемые итоги НИРС (написание статей, тезисов докладов, оформление патентов с участием студентов, выдвижение их на именные стипендии, участие в конкурсах научных работ студентов, участие в студенческих конференциях и школах и т.д.);

- подготовку научно-педагогических кадров - необходимо указать, является ли преподаватель руководителем аспирантов, соискателей, консультантом по докторским диссертациям, с фамилиями и темами работ, или же преподаватель сам осуществляет работу над докторской или кандидатской диссертацией с ее темой и планируемыми сроками представления к защите. Если преподаватель проходит обучение в аспирантуре (очной или заочной) или докторантуре, это необходимо указать в данном разделе;

- оформление патентов, написание монографий, научных статей и других публикаций - необходимо указать не только планируемое число публикаций, но их тематику, объем, вид издательства, уровень конференции и т.д.;

- другие виды работ.

3.4.6. Организационная работа.

Данный раздел заполняется в виде таблицы, приведенной в приложении Е, и включает в себя все виды работ, не указанные в предыдущих пунктах, в том числе:

- работу в качестве члена (председателя, секретаря) методической комиссии (указать название);
- работу в качестве заведующего кафедрой, декана (заместителя декана) факультета, директора (заместителя директора) института;
- работу в ученом совете факультета или Университета;
- профсоюзную деятельность и т.д.

3.4.7. Воспитательная работа со студентами.

Данный раздел заполняется в виде таблицы, приведенной в приложении Ж, и включает в себя все виды воспитательной работы, проводимой преподавателем в ходе аудиторных и индивидуальных занятий со студентами, например:

- работа в качестве куратора группы,
- проведение анкетирования студентов (собеседование, обработка анкет),
- агитационная работа среди молодежи,
- дежурство по обеспечению порядка в помещениях Университета,
- руководство студентами на общественных работах в Университете и др.

3.4.8. Осуществление медицинской деятельности:

Данный раздел заполняется в виде таблицы, приведенной в приложении З, и включает в себя все виды лечебной работы преподавателя клинической кафедры (работа по организации и обеспечению своевременного обследования и лечения больных, вопросы применения новых методов диагностики, профилактики, лечения и лекарственных средств, консультации стационарных и амбулаторных больных, плановые и экстренные операции (для кафедр хирургического профиля), дежурства в стационарах и др.);

3.5. Контроль выполнения индивидуальных планов преподавателей осуществляют заведующие кафедрами; контроль выполнения индивидуальных планов заведующих кафедрами осуществляют деканы; контроль выполнения индивидуальных планов деканов осуществляет проректор по учебной работе.

4. Подведение итогов работы по индивидуальному плану и отчетность

4.1. Преподаватель обязан в течение учебного года отмечать выполнение работ и фактические затраты времени на них в индивидуальном плане.

4.2. Подведение итогов по разделу «Учебная работа» в индивидуальном плане производится дважды - после окончания осеннего и весеннего семестров. Невыполнение индивидуального плана работы преподавателем за учебный год рассматривается как дисциплинарный проступок и влечет за собой применение дисциплинарного взыскания. В этом случае заведующий кафедрой обязан потребовать от преподавателя письменного объяснения, которое вместе с протоколом заседания кафедры передается в УМУ в течение 10 дней.

4.3. В конце учебного года в индивидуальном плане преподавателем делаются отметки о фактически выполненных работах и затратах времени на них, подсчитываются суммарные объемы в часах по всем разделам в отдельности и в целом, приводится объяснение причин значительных

отклонений (больше или меньше 10 процентов) от плана. После вышеуказанного заполнения план подписывается преподавателем.

По итогам работы по индивидуальному плану каждый преподаватель отчитывается на заседании кафедры в конце учебного года. Заключение кафедры по работе преподавателя утверждается заведующим кафедрой (деканом факультета, проректором по учебной работе), фиксируется в протоколах заседаний кафедры и в индивидуальном плане. Заключение кафедры о работе преподавателя (приложение И) составляется на заседании кафедры в процессе отчета преподавателя по всем видам его деятельности. Заключение, кроме качественных и количественных показателей, должно включать оценку кафедрой деятельности преподавателя за весь срок действия его трудового договора по всем указанным разделам. Окончательное заключение кафедры подписывается заведующим кафедрой и является основанием для повышения в должности, продления, прерывания, заключения нового контракта с преподавателем.

4.4. Отчет о выполнении индивидуального плана преподавателя, утвержденный заведующим кафедрой, не позднее 20 июня каждого года сдается в УМУ Университета.

4.5. По требованию заведующего кафедрой, декана факультета, проректора по учебной работе преподаватель обязан давать отчет о текущем выполнении им индивидуального плана и в любое другое время учебного года.

Титульный лист индивидуального плана работы преподавателя

Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
**«Рязанский государственный медицинский
университет имени академика И.П.Павлова»**
Министерства здравоохранения Российской Федерации
(ФГБОУ ВО РязГМУ Минздрава России)

ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПЛАН РАБОТЫ ПРЕПОДАВАТЕЛЯ

20___/20___ учебный год

Фамилия, имя, отчество _____

Должность _____

Ученое звание _____

Ученая степень _____

Факультет _____

Кафедра _____

Место основной работы (для штатных совместителей) _____

Рязань, 20___

ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПЛАН РАБОТЫ

_____ на 20__/20__ уч. год
(должность, фамилия, имя, отчество)

кафедры _____
(полное наименование кафедры)

Утвержден на заседании кафедры « ____ » _____ 20__ г.,
протокол № _____ Зав. кафедрой _____

ОСНОВНЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ЗА 20__/20__ учебный год

Виды работ	План	Выполнение
1. Учебная (преподавательская), часов		
2. Методическая, часов		
3. Научная, творческая и исследовательская, часов		
4. Организационная, часов		
5. Воспитательная, часов		
6. Осуществление медицинской деятельности, часов		
ИТОГО, часов		
Основные показатели	План	Выполнение
1. Монографии (гриф), к-во в шт.		
2. Учебники (гриф), к-во в шт.		
3. Учебные пособия (гриф), к-во в шт.		
4. Учебно-методические пособия, к-во в шт.		
5. Статьи всего (в т.ч. за рубежом), к-во в шт.		
6. Тезисы докладов, в т.ч. за рубежом к-во в шт.		
7. Количество аспирантов, соискателей, чел.		
8. Средства, привлеченные за оказание дополнительных образовательных услуг (тыс. руб)		
9. Объем бюджетных НИР (тыс. руб.)		
10. Объем хоздоговорных работ (тыс. руб.)		
11. Количество/объем (тыс. руб.) грантов		
12. Количество патентов, к-во в шт.		
13. Повышение квалификации (срок, форма)		
14. Разработка авторских курсов, к-во в шт.		
15. Другие виды работ		

Примечание. В п.п. 1-12 данные приводятся с учетом долевого участия преподавателя

Преподаватель _____ (подпись)

Заключение кафедры о работе преподавателя _____
с « ____ » _____ 20__ по « ____ » _____ 20__

Утверждено на заседании кафедры « ____ » _____ 20__ г., протокол № _____
Зав. кафедрой _____

на 20__/20__ уч. год

(должность, фамилия, имя, отчество)

МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА

(в астрономических часах на год: 200-400 часов)

Содержание методической работы	Планируемое количество часов			Фактическое количество часов		
	осень	весна	год	осень	весна	год
Участие в разработке образовательной программы для вновь открывающейся специальности:						
- рабочего учебного плана специальности						
- рабочей/их программ/ы по дисциплинам учебного плана специальности;						
- методических указаний по изучению курса;						
- методических материалов, определяющих процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций;						
- методических материалов, определяющих процедуры оценивания результатов освоения образовательной программы;						
- программы внеаудиторной работы по дисциплине;						
- методических материалов для учебно-методического обеспечения самостоятельной работы студента. (Организационно-методическое руководство самостоятельной работой студентов);						
- методических указаний для преподавателей;						
- методических указаний для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)						
- рабочей/их программ/ы практик (учебной, производственной, преддипломной) по специальности;						
- методических рекомендаций (указаний) по проведению практик (учебной, производственной, преддипломной) по						

Содержание методической работы	Планируемое количество часов			Фактическое количество часов		
	осень	весна	год	осень	весна	год
специальности;						
- организационно – распорядительной документации по проведению практик по специальности;						
- программы итогового междисциплинарного экзамена (если есть экзамен);						
- тематики выпускных квалификационных работ (дипломного проектирования);						
- методических рекомендаций (указаний) по дипломному проектированию, по выполнению выпускной квалификационной работы.						
Подготовка оценочных материалов (экзаменационных билетов, тестов, ситуационных задач и других форм контроля знаний студентов, в т.ч. аттестационных материалов для проведения текущего и рубежного контроля в рамках реализации БРС оценки знаний студентов).						
Написание словаря терминов и персоналий (гlossария)						
Подготовка и проведение предметной (или межпредметной) олимпиады со студентами и абитуриентами						
Разработка учебно-методических материалов по проведению деловых игр, решению ситуационных задач, утвержденных УМС						
Работа над ежегодным обновлением образовательной программы по специальности (по разделам)						
Разработка программ (разделов программ) обучения с использованием дистанционных образовательных технологий						
Работа над ежегодным обновлением программ обучения с использованием дистанционных образовательных технологий						
Разработка программ для дополнительного профессионального образования и программ дополнительного образования детей и взрослых						
Составление для слушателей ФДПО заданий						

Содержание методической работы	Планируемое количество часов			Фактическое количество часов		
	осень	весна	год	осень	весна	год
и методических указаний						
Рецензирование рефератов слушателей ФДПО						
Подготовка к занятиям по их видам:						
- методическая разработка лекций для впервые читаемого курса или вновь введенного;						
- методическая разработка лекций с применением информационных образовательных технологий, проблемных лекций и др. инновационного типа;						
- переработка конспектов лекций по читаемому курсу с учетом последних достижений науки и техники;						
-то же с сервисом перевода						
- методическая разработка лабораторных, практических и семинарских занятий для впервые читаемого курса или вновь введенного;						
- переработка лабораторных, практических и семинарских занятий с учетом последних достижений науки и техники;						
Составление заданий на дипломный, курсовой проекты (работы) с перечнем тем, для самостоятельной работы, варианты контрольной работы						
Постановка новой лабораторной работы, включая описание						
Переработка лабораторной работы, включая описание						
Составление индивидуальных заданий по учебным и производственным практикам						
Написание и переработка для внутривузовских изданий:						
- конспекта лекций;						
- сборников упражнений и задач;						
- методических материалов;						
Редактирование конспектов лекций, сборников упражнений и задач, лабораторных практикумов и других учебно-						

Содержание методической работы	Планируемое количество часов			Фактическое количество часов		
	осень	весна	год	осень	весна	год
методических материалов						
Текущая работа по повышению квалификации:						
- изучение новых учебно-методических материалов применительно к преподаваемым курсам по периодической (в том числе на иностранных языках) литературе;						
- повышения квалификации (усовершенствование, повышение квалификации, профессиональная переподготовка, получение дополнительной квалификации);						
- изучение передового опыта преподавателей кафедры, других кафедр вуза, других вузов;						
- освоение новых компьютерных технологий и программ.						
Посещение занятий преподавателей с последующим обсуждением:						
- руководителями кафедр;						
- другими преподавателями (взаимопосещения).						
Работы, связанные с применением информационных и дистанционных технологий в учебном процессе:						
- разработка и отладка программного обеспечения для использования учебного процесса;						
- разработка и внедрение в учебный процесс средств информационных и коммуникационных технологий;						
- разработка и использование мультимедийных технологий и электронных учебников в учебном процессе.						
Написание и подготовка к изданию учебников, учебных пособий (не оплачиваемых дополнительно);						
Методическое редактирование учебников, учебных пособий (не оплачиваемых дополнительно);						
Рецензирование учебников, учебных						

Содержание методической работы	Планируемое количество часов			Фактическое количество часов		
	осень	весна	год	осень	весна	год
пособий, учебно-методических комплексов, конкурсных и др. материалов (по заданию кафедры и без дополнительной оплаты)						
Разработка и составление наглядных пособий						
Подготовка сценария и съёмка учебного видеофильма						
Другие виды работы (указать)						
ИТОГО						

НАУЧНАЯ, ТВОРЧЕСКАЯ и ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ РАБОТА

(в астрономических часах на год: 200-400 часов)

Содержание научной, творческой и исследовательской работы	Планируемое количество часов			Фактическое количество часов		
	осень	весна	год	осень	весна	год
Выступление с докладом на научных форумах:						
– зарубежных						
- международных						
– всероссийских						
- межрегиональных						
– региональных и межвузовских						
– внутривузовских						
Участие в работе организационного комитета по проведению научных форумов:						
– <i>международных:</i>						
– в качестве председателя или сопредседателя						
– секретаря						
– члена оргкомитета						
– <i>всероссийских и межрегиональных:</i>						
– в качестве председателя или сопредседателя						
– секретаря						
– члена оргкомитета						
– <i>региональных и межвузовских:</i>						
– в качестве председателя или сопредседателя						
– секретаря						
– члена оргкомитета						
– <i>внутривузовских:</i>						
– в качестве председателя или сопредседателя						
– секретаря						
– члена оргкомитета						
Публикация статей в журналах и						

Содержание научной, творческой и исследовательской работы	Планируемое количество часов			Фактическое количество часов		
	осень	весна	год	осень	весна	год
сборниках научных трудов:						
– в зарубежных изданиях						
– в журналах SCOPUS						
– в журналах Web of Science						
- в журналах -других международных базах цитирования						
– в журналах и изданиях, рекомендуемых ВАК Минобрнауки России для публикации основных научных результатов						
– в других рецензируемых журналах и изданиях с импакт-фактором не ниже 0,3						
– в межрегиональных изданиях						
– в региональных, местных и вузовских изданиях						
Публикация тезисов в материалах конференций						
– зарубежных и международных						
– всероссийских						
- межрегиональных						
–региональных и межвузовских						
– внутривузовских						
Работа в редколлегиях и редсоветах научных журналов, сборников научных трудов:						
- главный (заместитель) редактор						
- член редакционной коллегии (совета)						
- технический редактор/ответственный секретарь						
Издание монографий (указать объем в п.л.)						
- зарубежное издательство (объемом 10 печ.л., тиражом 500 экз.)						
- центральное издательство (объемом 10 печ.л., тиражом 500 экз.)						
- региональное и вузовское издательство						
Издание брошюр, информационных писем, практических рекомендаций по материалам научных исследований						
Патентная работа						

Содержание научной, творческой и исследовательской работы	Планируемое количество часов			Фактическое количество часов		
	осень	весна	год	осень	весна	год
- подача заявок на патент						
- получение положительного решения о выдаче патента						
- получение патента						
Подача заявки на открытие						
Регистрация рацпредложения						
Участие в разработке материалов и документов по заданию ученого совета, ректората и кафедр (в случае отсутствия оплаты по договору, указать объем в п.л.):						
– международных						
– федеральных и межрегиональных						
– региональных						
– местного уровня						
Подготовка рецензий на:						
- докторскую диссертацию						
- кандидатскую диссертацию						
– на научные труды (монографии, статьи)						
Осуществление экспертизы первичной документации по диссертации						
Работа в качестве председателя межка федрального совещания по обсуждению диссертации						
Подготовка отзывов:						
– ведущей организации на докторскую диссертацию						
– ведущей организации на кандидатскую диссертацию						
– официального оппонента на докторскую диссертацию						
– официального оппонента на кандидатскую диссертацию						
– на автореферат докторской диссертации						
– на автореферат кандидатской диссертации						
Участие в работе (из расчета на 1 заседание) диссертационных советов по защите диссертаций в качестве:						
– председателя						
– ученого секретаря диссертационного						

Содержание научной, творческой и исследовательской работы	Планируемое количество часов			Фактическое количество часов		
	осень	весна	год	осень	весна	год
совета						
– члена экспертной комиссии						
– члена совета						
Выполнение запланированной диссертации преподавателем – докторантом, аспирантом, соискателем (при условии выполнения сроков планирования):						
– докторской						
– кандидатской						
Научное руководство (консультирование) запланированной диссертации (при условии выполнения сроков планирования):						
– докторской						
– кандидатской						
Сдача кандидатских экзаменов преподавателем-аспирантом или соискателем						
- истории и философии науки						
- иностранный язык						
- специальность						
Член экспертной комиссии по оценке деятельности при получении ученого звания:						
- профессора по специальности						
- доцента по специальности						
Работа в качестве председателя кафедрального совещания по присвоению ученого звания						
Выполнение работ по конкретным НИР (при наличии договора), в том числе оформление заявок на гранты, конкурсные работы, договорные НИР						
Согласование и заключение договора:						
– разработка технического задания на тему						
– разработка программы проведения НИР						
– разработка инструментария для проводимых НИР						
– апробация инструментария на базе объекта исследования						

Содержание научной, творческой и исследовательской работы	Планируемое количество часов			Фактическое количество часов		
	осень	весна	год	осень	весна	год
– организация и проведение полевого исследования, исследований на производстве						
– разработка заявки на грант						
Обработка результатов НИР:						
– подготовка материалов к обработке						
– математическая обработка						
– теоретическая обработка						
Анализ результатов НИР						
Составление отчета о НИР и его адаптации к условиям заказчика						
Участие в международных научных проектах, сотрудничество с зарубежными научными организациями						
Заключение договоров о безвозмездном научно-техническом сотрудничестве с организациями и учреждениями						
Руководство научно-исследовательской работой студентов						
– конкурсной работы						
– доклада						
– статьи						
Организация и проведение олимпиад и конкурсов:						
– подготовка к олимпиадам, конкурсам, фестивалям студентов						
– разработка конкурсных заданий для студенческих олимпиад, конкурсов и т.п.						
Руководство студенческой научной работой:						
– СНО университета						
– СНК кафедры						
- НИР студента						
Написание компьютерной программы для научных целей кафедры, факультета, университета						
Руководство проблемной комиссией						
Другие виды научной работы (указать)						

на 20__/20__ уч. год

(должность, фамилия, имя, отчество)

ОРГАНИЗАЦИОННАЯ РАБОТА

(в астрономических часах на год: до 200 часов)

Содержание организационной работы	Планируемое количество часов			Фактическое количество часов		
	осень	весна	год	осень	весна	год
Участие в работе:						
– советов, рабочих групп и т.д. Минобрнауки России, Минздрава России, Координационных советах, ВУМНЦ						
– ученого совета университета или факультета в качестве:						
председателя						
заместителя председателя						
ученого секретаря						
члена ученого совета						
– учебно-методического совета университета						
– совета по качеству						
– цикловых учебно-методических комиссий (для членов комиссий)						
Участие в заседаниях кафедр (для ППС кафедры)						
Участие в работе экспертных групп и комиссий:						
– участие в работе экспертных советов, рабочих групп советов университета						
– стипендиальных, учебно- воспитательных комиссий вуза и факультетов						
Подготовка пакета документов:						
– для лицензионной экспертизы						
– для аккредитационной экспертизы						
– по открытию диссертационных советов						
Работа по повышению квалификации профессорско-преподавательского состава:						
обучение по учебным программам с						

Содержание организационной работы	Планируемое количество часов			Фактическое количество часов		
	осень	весна	год	осень	весна	год
выездом из г. Рязани						
обучение по краткосрочным учебным программам в учреждениях и других вузах г.Рязани, в том числе РязГМУ						
прохождение стажировки в государственных, общественных и иных организациях, а также в других вузах г. Рязани						
Взаимопосещение занятий преподавателями						
Обязательные виды организационно-методической работы заведующих кафедрами:						
- экспертиза учебно-методических материалов, индивидуальных планов и отчетов преподавателей кафедры						
- подготовка и проведение заседаний кафедры; контроль ведения протоколов заседаний						
- разработка ежегодных планов работы кафедры, организация и контроль их выполнения, составление годового отчета о работе кафедры						
- разработка ежегодных планов НИР кафедры, организация и контроль их выполнения, составление годового отчета по НИР кафедры						
- расчет учебной нагрузки кафедры						
- распределение учебной нагрузки между преподавателями кафедры						
Контроль выполнения учебной нагрузки:						
– соответствие нагрузки по расписанию учебному плану						
– соответствие рабочих программ дисциплин требованиям образовательной программы (ФГОС ВО/ФГОС СПО)						
– соответствие календарного графика учебных занятий тематическому плану						
– проведение аудиторных занятий и						

Содержание организационной работы	Планируемое количество часов			Фактическое количество часов		
	осень	весна	год	осень	весна	год
консультаций в запланированном объеме по дисциплинам учебного плана						
Организация своевременной подготовки отчетов о выполнении учебной нагрузки						
Контроль составления и выполнения индивидуальных планов работы преподавателей кафедры						
Контроль и координация работы преподавателей и других сотрудников кафедры. Контроль ведения табеля отработанного времени						
Участие в заседаниях ректората, рабочих совещаниях, собраниях и других организационных мероприятиях						
Подготовка справок, информации по поручению ректора, проректоров, включая отчеты по итогам сессий						
Работа преподавателей, выполняющих обязанности руководителя специализации						
Работа ППС по исполнению обязанностей по направлениям деятельности кафедры:						
- учебный доцент или ассистент						
-ответственный за научно-исследовательскую работу кафедры						
- ответственный за реализацию БРС оценки знаний студентов на кафедре						
- ответственный за инновационную деятельность на кафедре						
Оформление документации БРС оценки знаний студентов:						
-Балльно-рейтинговых ведомостей в течение семестра						
-Экзаменационных (зачетных) балльно-рейтинговых ведомостей						
Участие в работе совета по качеству:						
– руководство основным процессом						
– подготовка и выступление с докладом						
– участие в работе						

Содержание организационной работы	Планируемое количество часов			Фактическое количество часов		
	осень	весна	год	осень	весна	год
Участие в работе методического семинара кафедры:						
– руководство						
– подготовка и выступление с докладом						
– участие в работе						
Участие в разработке и экспертизе документов системы менеджмента качества						
Подготовка выездных мероприятий со студентами (в организации, на предприятия, выставки, ярмарки), не предусмотренных учебно-тематическими планами дисциплин						
Подготовка и проведение мероприятий в рамках профориентационной и рекламно-информационной работы						
Работа в приемной комиссии						
Организация и проведение конкурсов на лучший факультет, кафедру и т. п.						
Другие виды работы (указать)						
ИТОГО:						

на 20___/20___ уч. год

(должность, фамилия, имя, отчество)

ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ РАБОТА

(в астрономических часах на год:
для кураторов студенческих групп - до 200 часов;
для преподавателей - до 65 часов)

Содержание воспитательной работы	Планируемое количество часов			Фактическое количество часов		
	осень	весна	год	осень	весна	год
Проведение собраний в группе						
Индивидуальная работа в группе (25 человек).						
Посещение общежития						
Анализ успеваемости в группе и посещения занятий						
Организация посещения группой культурно-массовых и прочих мероприятий						
Подготовка и участие в общеуниверситетских или факультетских мероприятиях						
Подготовка и участие во всероссийских и региональных мероприятиях						
Подготовка и проведение мероприятий на кафедре и факультете						
Содействие развитию студенческого самоуправления						
Методическая учеба кураторов						
Организация и проведение профилактических и спортивно-оздоровительных мероприятий						
Обмен опытом по воспитательной работе со студентами на конференциях, в средствах массовой информации, на сайте вуза						
Другие виды работы (указать)						
ИТОГО:						

на 20___/20___ уч. год

(должность, фамилия, имя, отчество)

ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ МЕДИЦИНСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

(в зависимости от нормы лечебной нагрузки по должностям ППС на клинических кафедрах не менее 30 процентов рабочего времени)

Содержание медицинской деятельности	Планируемое количество часов			Фактическое количество часов		
	осень	весна	год	осень	весна	год
Заведующие клинической кафедрой:	Не менее 225 часов в год					
- организация и обеспечение своевременного обследования и лечения больных, решение вопросов применения новых методов диагностики, профилактики и лечения;						
- проведение плановых обходов, обсуждение и консультация сложных в диагностическом плане больных;						
- консультация стационарных и амбулаторных больных, а также проведение плановых и экстренных операций (для кафедр хирургического профиля);						
- организация научно – практических конференций с привлечением специалистов других медицинских, учебных и научных учреждений.						
-участие в проведении клинических исследований лекарственных препаратов для медицинского применения, клинических испытаний медицинских изделий.						
-другие виды работ (указать).						
Профессора клинических кафедр:	Не менее 240 часов в год					
- организация и обеспечение своевременного обследования и лечения больных, решение вопросов применения новых методов диагностики, профилактики, лечения, а также сроков пребывания больных в стационаре;						
- проведение плановых обходов, обсуждение и консультация сложных в						

Содержание медицинской деятельности	Планируемое количество часов			Фактическое количество часов		
	осень	весна	год	осень	весна	год
диагностическом плане больных;						
- консультация стационарных и амбулаторных больных, а также проведение плановых и экстренных операций (для кафедр хирургического профиля);						
- организация научно – практических конференций с привлечением специалистов других медицинских, учебных и научных учреждений.						
-участие в проведении клинических исследований лекарственных препаратов для медицинского применения, клинических испытаний медицинских изделий.						
-другие виды работ (указать).						
Доценты клинических кафедр:	Не менее 255 часов в год					
- проведение плановых обходов отделений;						
- консультация стационарных и амбулаторных больных, а также проведение плановых и экстренных операций (для кафедр хирургического профиля);						
-участие в проведении клинических исследований лекарственных препаратов для медицинского применения, клинических испытаний медицинских изделий.						
-другие виды работ (указать).						
Ассистенты клинических кафедр:	Не менее 270 часов в год					
- ведение больных;						
- проведение консультаций;						
- проведение плановых и экстренных операций (для кафедр хирургического профиля);						
-участие в проведении клинических исследований лекарственных препаратов для медицинского применения, клинических испытаний медицинских						

Содержание медицинской деятельности	Планируемое количество часов			Фактическое количество часов		
	осень	весна	год	осень	весна	год
изделий.						
-другие виды работ (указать).						
ИТОГО						

ЗАКЛЮЧЕНИЕ КАФЕДРЫ О РАБОТЕ

(должность, Ф.И.О.)

в период работы в 20___/20___ учебном году, показал (а) выполнение по разделам индивидуального плана:

I. Учебная работа

II. Методическая работа

III. Научная, творческая и исследовательская работа

IV. Организационная работа

V. Воспитательная работа

VI. Осуществление медицинской деятельности

VII. Другие виды работ

Утверждено

на заседании кафедры « ___ » _____ 20__ г ., протокол № _____

Зав. кафедрой _____ (_____)
(подпись)

Декан факультета _____ (_____)
(для зав. кафедрой) (подпись)