Ректору

ФГБОУ ВО РязГМУ

Минздрава России

Р.Е. Калинину

**ЗАЯВКА**

на въезд автотранспортного средства

Я, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(фамилия, имя, отчество)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(должность, наименование структурного подразделения/ кафедры)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

контактный телефон \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

прошу Вашего разрешения на оформление пропуска для въезда на территорию Университета автотранспортного средства:

марка, модель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

государственный регистрационный номер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

С «Инструкцией по порядку допуска автотранспортных средств на территорию объектов ФГБОУ ВО РязГМУ Минздрава России» ознакомлен(а).

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ «\_\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_\_\_г.

*(подпись)*

СОГЛАСОВАНО:

Руководитель структурного подразделения/ кафедры:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(должность, наименование структурного подразделения/ кафедры)*

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_г.

*(подпись) (расшифровка подписи)*

Начальник отдела

безопасности и режима Ю.В. Тарасов

УТВЕРЖДЕНА

приказом ФГБОУ ВО

РязГМУ Минздрава России

от 21.11.2024г. №605-д

**ИНСТРУКЦИЯ**

по порядку допуска автотранспортных средств

**на территорию объектов**

**ФГБОУ ВО РязГМУ Минздрава России**

1. **ДОПУСК АВТОТРАНСПОРТА НА ТЕРРИТОРИЮ «МЕДИЦИНСКОГО ГОРОДКА»**
   1. Въезд (выезд) автотранспорта, независимо от его принадлежности, на территорию «Медицинского городка», осуществляется непосредственно через въездные автомобильные ворота КПП-1 – со стороны ул. Высоковольтная, КПП-2 – со стороны ул. Шевченко.
   2. Въезд личного автотранспорта сотрудников Университета допускается только по предъявлении пропуска, выданного на основании личного заявления автовладельца с ходатайством от руководителя подразделения.
   3. Основанием для въезда автотранспорта работников сторонних организаций, осуществляющих свою деятельность на территории «Медицинского городка» на основании договора/контракта, является письмо, написанное на имя ректора.
   4. Въезд автотранспорта посетителей, разрешается только по распоряжению руководства Университета (ректора, проректора по административно-хозяйственной деятельности и комплексной безопасности, начальника отдела безопасности и режима), а также согласно заранее поданным заявкам об автотранспорте.

Руководители структурных подразделений Университета должны учитывать, что необоснованный производственной необходимостью проезд посетителей на автотранспорте противоречит интересам обеспечения безопасности вуза. При подаче служебных записок (писем) на оформление пропусков в каждом конкретном случае должны определять целесообразность проезда сторонних автомашин.

* 1. При проезде через КПП (оснащенным электронной базой автомобильных номеров) водитель автотранспорта обязан:
* остановить автомобиль у шлагбаума;
* предъявить работнику охраны пропуск (по требованию).

**1.6** При въезде и выезде через КПП грузового автотранспорта, водитель обязан предъявить работнику охраны товарно-транспортную накладную.

**1.7** Порядок движения автотранспорта по территории «Медицинского городка» осуществляется в соответствии с постановлением Правительства РФ от 23.10.1993 №1090 «О Правилах дорожного движения».

Скорость движения транспортных средств по территории «Медицинского городка» не должна превышать 5 км/час.

* 1. Водителю автотранспорта **разрешается** **парковаться** только на оборудованных стоянках, согласно разметкам.
  2. Водителю автотранспорта **запрещается парковаться:**
* у зданий общежитий, если ширина проезжей части от автомобиля до противоположного тротуара составляет менее 4,5 м. (СП 4.13130.2013 г. утв. Приказом МЧС от 24.04.2013 № 288, ред. от 27.06.2023 г.);

на газонах, тротуарах и пешеходных зонах.

* 1. Работникам сторонних организаций, осуществляющих самостоятельную деятельность на территории «Медицинского городка» на основании договора/контракта, посетителям **запрещается** оставлять свой автотранспорт на территории «Медицинского городка» **в вечернее и ночное время** (**с 22.00 до 08.00 часов**) без согласования с руководством Университета.
  2. **Транспортные средства оперативных и специальных служб, оснащенных световыми и звуковыми сигналами** (МЧС, скорая медицинская помощь, правоохранительные органы), прибывающие на территорию «Медицинского городка», **пропускаются беспрепятственно**.
  3. Любой автотранспорт под управлением водителя, по внешним признакам находящегося в состоянии алкогольного, наркотического опьянения, на территорию «Медицинского городка» не допускается.
  4. В случаях временного ввоза (транзита) на территорию «Медицинского городка» в своем автомобиле каких-либо товарно-материальных ценностей (ТМЦ), водитель обязан сообщить об этом работнику охраны, с уведомлением подразделения, которому передаются указанные ТМЦ. При выезде с территории, не заявленные своевременно ТМЦ считаются незаконно вывозимыми и остаются на ответственном хранении до получения результатов разбирательства.
  5. Работники отдела безопасности и режима Университета, охраны имеют право контролировать порядок движения автотранспорта по территории «Медицинского городка» и его парковки, а также проверять у водителя наличие пропуска для въезда на территорию «Медицинского городка».

**2 ДОПУСК АВТОТРАНСПОРТА НА ТЕРРИТОРИЮ УЧЕБНЫХ КОРПУСОВ УНИВЕРСИТЕТА**

* 1. Физиологический учебный корпус (ул. Полонского, 13) – шлагбаум.
  2. Химический учебный корпус (ул. Маяковского, 105) – откатные ворота с электрическим приводом.
  3. Учебный корпус (ул. Первомайский проспект, 1/117) – распашные ворота.
  4. Гараж Университета (Первомайский проспект, д. 1/117) – откатные ворота с электрическим приводом.
  5. Учебный корпус (ул. Есенина, 39) – шлагбаум с электрическим приводом.
  6. Общежитие (ул. Гагарина, 32) – шлагбаум с электрическим приводом.
  7. Общежитие (проезд Гоголя, 4) – откатные ворота с электрическим приводом.
  8. ФОК «АКВАМЕД» (ул. Высоковольтная, 7а) – шлагбаум с электрическим приводом.
  9. База отдыха «Здоровье» (п. Солотча, 30) – распашные ворота.
  10. Стоматологическая поликлиника (ул. Семашко, 2) – шлагбаум с электрическим приводом.
  11. Клиника гематологии, онкологии и иммунологии (ул. Строителей, 5в) – шлагбаум с электрическим приводом.

1. **ОТВЕТСТВЕННОСТЬ**
   1. За неоднократное (систематическое) нарушение требований настоящей инструкции пропуск изымается.
   2. Администрация Университета не несет материальной и иной ответственности перед владельцами автотранспорта за возможный причиненный ущерб по вине третьих лиц на территории «Медицинского городка» и учебных корпусов вуза.

**4 ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

**4.1** Настоящая Инструкция, а также все изменения и дополнения к ней принимаются ученым советом Университета и утверждаются приказом ректора Университета.

**4.2** Настоящая Инструкция вступает в силу со дня введения в действие приказом ректора и действует до момента ее отмены или принятия нового локального нормативного акта.