

Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
**«Рязанский государственный медицинский университет
имени академика И.П.Павлова»**
Министерства здравоохранения Российской Федерации
(ФГБОУ ВО РязГМУ Минздрава России)

Утверждено
Приказом ректора
ФГБОУ ВО РязГМУ
Минздрава России
от «27» февраля 2017 г. № 96/1-д

**Положение
об отделе образовательных программ
учебно-методического управления
ФГБОУ ВО РязГМУ Минздрава России**

I. Общие положения

1.1. Отдел образовательных программ является самостоятельным структурным подразделением в составе учебно-методического управления (УМУ) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Рязанский государственный медицинский университет имени академика И.П.Павлова» Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее – ФГБОУ ВО РязГМУ Минздрава России, Университет).

1.2. Настоящее Положение регулирует деятельность отдела образовательных программ УМУ, определяет его задачи, функции, права и обязанности.

1.3. В своей деятельности отдел образовательных программ УМУ руководствуется Конституцией РФ, действующим законодательством РФ, Уставом и локальными нормативными актами ФГБОУ ВО РязГМУ Минздрава России, документами системы менеджмента качества (СМК), настоящим Положением.

1.4. Руководство деятельностью отдела образовательных программ УМУ осуществляет начальник отдела.

1.5. Структуру, численность и штатное расписание, изменения в структуре и штатном расписании отдела образовательных программ УМУ утверждает ректор ФГБОУ ВО РязГМУ Минздрава России по представлению начальника УМУ, исходя из поставленных перед отделом задач и объема работ.

1.6. Должностные обязанности работников отдела образовательных программ УМУ определяются должностными инструкциями, разработанными начальником УМУ.

1.7. Положение отдела образовательных программ УМУ, вносимые в него дополнения и изменения, утверждаются приказом ректора ФГБОУ ВО РязГМУ Минздрава России.

2. Задачи отдела образовательных программ УМУ

2.1. Основными задачами отдела образовательных программ УМУ являются:

- организация и планирование совместно с деканатами факультетов, кафедрами и иными структурными подразделениями, обеспечивающими образовательную деятельность Университета, процесса подготовки специалистов со средним профессиональным и высшим образованием по всем направлениям и специальностям Университета;

- взаимодействие с выпускающими и обеспечивающими подготовку образовательных программ кафедрами;

- координация учебной и учебно-методической работы структурных подразделений Университета, включая сопровождение образовательных программ по всем уровням и ступеням подготовки;

- подготовка макетов образовательных программ;

- разработка справочных, отчетных и других документов по контролю и оценке качества подготовки образовательных программ и их представление руководству, ученому совету Университета, а также подготовка отчетной документации о показателях деятельности Университета в федеральные органы управления образованием, в другие государственные и общественные структуры системы обеспечения качества образования;

- организация взаимодействия подразделений Университета в интересах повышения качества подготовки обучающихся, модернизации учебного процесса в соответствии с современными требованиями, реализации стратегии развития образовательной деятельности Университета;

3. Функции отдела образовательных программ УМУ

3.1. В соответствии с возложенными задачами отдел образовательных программ УМУ выполняет следующие функции:

- анализ результатов деятельности и представление данных для анализа со стороны руководства; разработка рекомендаций по улучшению деятельности отдела образовательных программ;

- разработка нормативной и распорядительной документации, регламентирующей образовательную деятельность Университета.
- разработка системы актуализации документов, регламентирующих образовательную деятельность Университета;
- координация учебно-методической деятельности Университета;
- осуществление контроля над подготовкой методического обеспечения образовательных программ факультетами и кафедрами Университета;
- организация работы структурных подразделений по разработке положений, методических рекомендаций, регламентирующих учебно-методическую деятельность Университета;
- оказание содействия кафедрам в разработке материалов по внедрению новых образовательных технологий, анализ эффективности их использования в учебном процессе;
- подготовка отчета об учебно-методической деятельности отдела за учебный год;
- осуществление системы мероприятий по внутреннему аудиту, мониторингу качества и обеспечению возможности квалифицированного использования их результатов для принятия управленческих решений о деятельности структурных подразделений, участвующих в образовательной деятельности;
- планирование и проведение корректирующих и предупреждающих действий с целью повышения качества подготовки конкурентоспособных выпускников;
- обеспечение персонала и контроль наличия на рабочих местах необходимой нормативной документации;
- организация размещения материалов по деятельности отдела на сайте Университета и Корпоративном портале.

4. Права и обязанности отдела образовательных программ УМУ

4.1. Отдел образовательных программ УМУ имеет право:

- запрашивать в других структурных подразделениях Университета документы и информацию, необходимые для выполнения возложенных функций;
- вносить руководству ФГБОУ ВО РязГМУ Минздрава России предложения о совершенствовании деятельности отдела и учебно – методической работы Университета;
- пользоваться компьютерной, множительной и иной оргтехникой, средствами связи, иными материальными ресурсами, имеющимися в Университете, для обеспечения деятельности отдела образовательных программ УМУ;
- направлять работников на семинары, иные учебные мероприятия по вопросам деятельности отдела образовательных программ УМУ с целью повышения квалификации работников.

4.2. Отдел образовательных программ УМУ обязан:

- сохранять конфиденциальность сведений, содержащихся в документах отдела образовательных программ УМУ;
- совершенствовать и развивать деятельность ФГБОУ ВО РязГМУ Минздрава России, обеспечиваемую отделом образовательных программ УМУ;
- качественно и в полном объеме выполнять возложенные на него задачи и функции;
- выполнять решения Ученого совета, ректората, приказы, распоряжения, поручения ректора Университета, оперативных совещаний в установленные сроки.

5. Взаимодействие отдела образовательных программ УМУ с другими структурными подразделениями Университета

5.1. Взаимодействие отдела образовательных программ УМУ с другими структурными подразделениями Университета определяется задачами и функциями, возложенными на него настоящим Положением:

- отдел образовательных программ УМУ взаимодействует с кафедрами при решении вопросов организации, обеспечения и контроля учебного процесса;
- отдел образовательных программ УМУ взаимодействует с библиотекой Университета при решении организационных вопросов по обеспечению учебного процесса информационными ресурсами;
- отдел образовательных программ УМУ взаимодействует с управлением информационных технологий, телекоммуникаций и оперативной полиграфии в контексте решения вопросов, связанных с применением компьютерных технологий в учебном процессе;
- отдел образовательных программ УМУ взаимодействует с планово-финансовым управлением Университета по вопросам формирования и изменения штатного расписания профессорско-преподавательского состава и учебно-вспомогательного персонала; изменения оплаты труда, материального поощрения работников отдела;
- отдел образовательных программ УМУ взаимодействует с отделом кадров по вопросам формирования и изменения штатного расписания профессорско-преподавательского состава и учебно-вспомогательного персонала, контроля;
- отдел образовательных программ УМУ взаимодействует с юридическим отделом в части формирования локальной нормативной базы Университета.

6. Права и ответственность

6.1. Ответственность сотрудников отдела образовательных программ определяется действующим законодательством Российской Федерации,

Уставом Университета, Правилами внутреннего трудового распорядка, настоящим Положением и должностными инструкциями.

6.2. Всю полноту ответственности за качество и своевременность выполнения возложенных на отдел образовательных программ задач и функций несет начальник отдела образовательных программ.

6.3. Степень ответственности других сотрудников отдела образовательных программ за выполнение их должностных обязанностей устанавливается соответствующими должностными инструкциями.