



Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Рязанский государственный медицинский университет
имени академика И.П.Павлова»
Министерства здравоохранения Российской Федерации

УТВЕРЖДЕНО
приказом ректора № 380-г от 26.09.2016 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
об отделе качества и аудита
ФГБОУ ВО РязГМУ Минздрава России

ПЛ СМК 6.2-01-16

Выпуск 06

Дата введения: 26.09.2016

Рязань, 2016

	Должность	Фамилия/ Подпись	Дата
Разработал	Ведущий инженер по качеству ОКИА	Е.С. Наянова	16.09.2016
Проверил	Начальник ОКИА	Т.А. Котова	21.09.2016
Согласовал	Проректор по учебной работе	Ю.Ю. Бяловский	22.09.2016
Версия 06			Стр. 1 из 5

1 Общие положения

Отдел качества и аудита является структурным подразделением ФГБОУ ВО РязГМУ Минздрава России (далее - РязГМУ) входит в состав учебно-методического управления и подчиняется начальнику учебно-методического управления.

Отдел качества и аудита является исполнительным органом Совета по качеству, обеспечивая его работу.

Отдел качества и аудита организован с целью приоритетного решения проблем обеспечения качества подготовки востребованных на рынке труда высококвалифицированных специалистов и научно-педагогических кадров, а также изучения направлений в сфере качества образования для улучшения деятельности университета и выявления путей его развития.

Начальник отдела качества и аудита относится к категории руководителей. Назначение на должность начальника отдела качества и аудита, и освобождение от нее осуществляется приказом ректора. В период отсутствия начальника отдела качества и аудита его функции выполняет сотрудник отдела качества и аудита, назначаемый вышестоящим руководством.

На должность начальника отдела качества и аудита назначается лицо, имеющее высшее образование в области сертификации и управления качеством или прошедшее специальную подготовку на курсах повышения квалификации по вопросам всеобщего управления качеством и сертификации, имеющее при этом необходимый опыт работы.

Начальник отдела качества и аудита осуществляет общее руководство работой подразделения, планирование и распределение ресурсов, координацию деятельности отдела с работой других подразделений РязГМУ по образовательной, научно-методической и творческой деятельностью.

Реорганизация и ликвидация отдела качества и аудита осуществляется по приказу ректора в соответствии с решением Учёного совета и Уставом РязГМУ.

В своей деятельности отдел руководствуется:

- действующим законодательством Российской Федерации, в том числе в области образования и науки, сертификации, управления качеством;
- государственными и международными стандартами по обеспечению качества;
- ГОС ВПО и ФГОС ВПО;
- нормативными документами Ростехрегулирования РФ и ВНИИС,
- нормативными актами, директивами и рекомендациями ИСО/ТК 176;
- приказами и распоряжениями Министерства образования и науки России;
- Уставом РязГМУ;
- документами системы менеджмента качества;
- приказами и распоряжениями ректора РязГМУ;
- настоящим Положением.

2 Структура и кадровый состав отдела качества и аудита

Структуру и штат отдела качества и аудита, а также изменения к ним утверждает ректор.

Отдел координирует работу по созданию системы менеджмента качества (СМК) РязГМУ, совершенствованию системы управления РязГМУ, обеспечивает методическую помощь, контроль и экспертизу документов, консультирует и проводит обучение сотрудников университета.

Штат отдела качества и аудита формируется из специалистов, имеющих образование в области сертификации и управления качеством или прошедших специальную подготовку на курсах повышения квалификации по вопросам всеобщего управления качеством и сертификации без предъявления требований к стажу работы, а также имеющих стаж работы в области менеджмента качества.

Сотрудники отдела качества обязаны регулярно повышать квалификацию в специализированных учебных центрах на базе МИСиС, ВНИИС, Ростехрегулирования РФ и других, а также участвовать в аудитах, конференциях и семинарах по вопросам всеобщего менеджмента ка-

чества и другим смежным вопросам, знать нормативные документы и специальную литературу по вопросам управления качеством.

Права, обязанности, ответственность и требования к квалификации персонала отдела качества приведены в соответствующих должностных инструкциях сотрудников.

3 Основные задачи отдела качества и аудита

Отдел качества и аудита выполняет следующие основные задачи:

- 1) Приоритетное решение проблем повышения качества подготовки специалистов и научно-педагогических кадров.
- 2) Изучение проблем университета и совершенствование направлений его деятельности.
- 3) Оказание консультационных услуг по вопросам образовательной, научной, методической, творческой деятельности.

4 Функции отдела качества и аудита

Для достижения поставленных целей отдел качества и аудита выполняет следующие функции:

- Разработка документации связанной с образовательной, научной, методической и творческой деятельности вуза.
- Совершенствование Политики руководства РязГМУ в области качества, обеспечение её понимания, проведения и поддержания на всех уровнях управления РязГМУ.
- Организация разработки, учета, регистрации, внесения изменений и рассылка документов СМК.
- Осуществление планирования и реализации совместно с другими подразделениями РязГМУ мероприятий по разработке, внедрению, сертификации и совершенствованию СМК.
- Разрабатывает, внедряет и поддерживает в рабочем состоянии систему внутренних проверок качества (а также систему их документирования) с целью проверки соответствия деятельности подразделений в области качества, утвержденной Политике руководства в области качества, а также оценки и анализа эффективности функционирования СМК.
- Устанавливает порядок планирования, проведения и контроля выполнения корректирующих и предупреждающих действий по результатам проведения внутренних аудитов.
- Участвует (наряду с другими подразделениями университета) в системе подготовки и обучения сотрудников РязГМУ в области качества на различных уровнях, ведет учет обучения в области качества всего персонала, участвует в разработке и обновлении учебных программ для проведения обучения в области качества, поддерживает отношения с другими ВУЗами и организациями (в том числе и учебными), занимающимися подготовкой персонала в области качества.
- Участвует в конференциях связанных с образовательной, научной и методической деятельностью вуза.
- Готовит предложения руководству РязГМУ по совершенствованию системы управления качеством образования и системы стимулирования персонала к повышению качества.
- Определяет необходимость и достаточность выделения ресурсов для внедрения, функционирования и улучшения СМК.
- Проводит экспертизы проектов нормативных документов подразделений РязГМУ с точки зрения их соответствия СМК.
- Организует и проводит работы по ежегодной самооценке деятельности РязГМУ.
- Сбор, обработку, анализ и хранение данных о деятельности структурных подразделений и университета в целом.
- Ведет мониторинг удовлетворенности внешних и внутренних потребителей и других заинтересованных в деятельности РязГМУ сторон.
- Консультация сотрудников по вопросам СМК в вузе.
- Работы, направленные на повышение имиджа вуза.

5 Обязанности начальника отдела качества и аудита

Начальник отдела качества и аудита обязан:

- Организовывать и контролировать работу отдела по выполнению планов в соответствии с правилами внутреннего распорядка РязГМУ.
- Создавать условия для работы персонала отдела качества и аудита в соответствии с законодательством, нормами по охране труда и технике безопасности, а также коллективным договором.
- Повышать свою квалификацию.
- Разрабатывать предложения руководству РязГМУ по совершенствованию системы управления РязГМУ на основе качества и системы стимулирования персонала к повышению качества по совершенствованию образовательной, научной, методической деятельностью вуза
- Контролировать проведение плановых и внеплановых внутренних аудитов; участвовать в мероприятиях, направленных на контроль процессов вуза.
- В установленные сроки согласовывать планы своей работы с другими подразделениями, представлять отчеты о работе отдела качества и аудита, планы перспективных мероприятий, отвечать на переписку, адресованную в адрес отдела качества и аудита

6 Права начальника отдела качества и аудита

Начальник отдела качества и аудита имеет право:

- Подавать руководству РязГМУ предложения о штатном расписании, приеме, увольнении и перемещениях сотрудников отдела качества и аудита, по их поощрению и наказанию и получать по ним ответ.
- Созывать в установленном порядке совещания, а также участвовать в проводимых мероприятиях, имеющих отношение к деятельности отдела качества и аудита.
- Повышать свою квалификацию.
- Участвовать в разработке и осуществлении программ обучения кадров РязГМУ в области качества и образовательной деятельностью.
- Получать для осуществления деятельности предусмотренные сметой, планами проектов и штатным расписанием ресурсы в установленном порядке и самостоятельно ими распоряжаться.
- Самостоятельно проводить и/или участвовать в проведении плановых и внеплановых аудитов, посещать структурные подразделения университета с целью проверки функционирования СМК вуза.
- По согласованию с руководством привлекать сотрудников других подразделений и сторонних организаций к участию в работе.
- Разрабатывать и согласовывать проекты приказов, инструкций, положений и других нормативных документов по вопросам образовательной, методической деятельностью вуза.
- Приглашать в установленном порядке специалистов в области качества из сторонних организаций для проведения обучения в области качества.
- Представлять РязГМУ во внешних организациях по вопросам деятельности отдела качества и аудита по доверенности ректора университета.
- Запрашивать и получать необходимую для выполнения функций отдела качества и аудита информацию по всем вопросам работы подразделений РязГМУ, а также получать при проведении работ в других подразделениях помощь от их руководства.

7 Ответственность отдела качества и аудита

Всю полноту ответственности за качество и своевременность выполнения возложенных настоящим Положением на отдел качества и аудита задач и функций, а также за создание условий для эффективной работы своих подчиненных несет начальник отдела качества и аудита.

Каждый сотрудник отдела качества и аудита несет ответственность за качество выполняемых работ в соответствии с должностной инструкцией.

8 Взаимодействия и связи отдела качества и аудита

Для полного и эффективного выполнения возложенных задач и функций отдел качества и аудита взаимодействует со всеми подразделениями РязГМУ по вопросам, установленным в п. 4 настоящего Положения, в рамках чего:

- получает: документы СМК подразделений для проведения экспертизы и согласования; материалы, необходимые для включения в отчет о самооценке; предложения и замечания к анкетам-вопросникам, разработанным отделом качества и аудита; документы и публикации подразделений в области сферы деятельности отдела качества и аудита;

- представляет методические материалы по разработке документов СМК.

По вопросам участия в организации процесса обучения персонала в области качества и учета квалификации сотрудников университета в области качества отдел качества и аудита взаимодействует с отделом кадров, сторонними учреждениями и организациями (по соответствующему профилю).

9 Организация деятельности отдела качества и аудита

Годовой план деятельности отдела качества и аудита составляется начальником отдела качества и аудита с учетом рекомендаций и предложений работников подразделений университета. План согласовывается с руководителями подразделений, работа с которыми предусматривается этим планом, и утверждается ответственным представителем руководства в области качества. На основании этого плана строятся месячные планы работы структурных подразделений по улучшению качества подготовки специалистов, в которые могут вноситься изменения и дополнения в рабочем порядке.

Периодически в установленном порядке начальник отдела качества и аудита представляет начальнику учебно-методического управления отчет по итогам работы отдела качества и аудита.

Информация о работе отдела качества и аудита и разрабатываемые материалы выставляются на внутреннем сайте университета, на стендах, в газете.