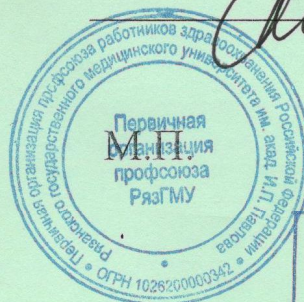


КОЛЛЕКТИВНЫЙ ДОГОВОР
Федерального государственного бюджетного образовательного
учреждения высшего образования
«Рязанский государственный медицинский университет имени
академика И.П. Павлова»
Министерства здравоохранения Российской Федерации
(ФГБОУ ВО РязГМУ Минздрава России)
на 2019 – 2021 годы

Утвержден на конференции
работников ФГБОУ ВО РязГМУ
Минздрава России
«20» 11 2018 г.

От работодателя:
Калинин Р.Е. – ректор

От работников:
Дементьев А.А. – председатель
профсоюзного комитета



Рязань,
2018 год

МИНИСТЕРСТВО ТРУДА
И СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ НАСЕЛЕНИЯ
РИЯНСКОЙ ОБЛАСТИ
390035, г. Рязань, ул. Толстого, д. 10

Зарегистрировано 21.10.2018
№ 431 Коллективный ДО

Приложение № 3
к Коллективному договору
Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Рязанский государственный медицинский университет имени академика И.П. Павлова»
Министерства здравоохранения
Российской Федерации

ПРАВИЛА ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА ОБУЧАЮЩИХСЯ ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «РЯЗАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ АКАДЕМИКА И.П. ПАВЛОВА» МИНИСТЕРСТВА ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

1. Общие положения

1.1. Настоящие правила внутреннего распорядка обучающихся (далее по тексту – Правила) Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Рязанский государственный медицинский университет имени академика И.П. Павлова» Министерства здравоохранения Российской Федерации (ФГБОУ ВО РязГМУ Минздрава России) (далее по тексту – образовательная организация) разработаны на основе Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Конституции РФ, Трудового кодекса РФ, Устава образовательной организации и других действующих нормативно-правовых актов РФ, а также локальных актов образовательной организации (этического кодекса и др.) и регламентируют правила поведения и учебы посетителей и обучающихся образовательной организации, их взаимоотношения с работниками и администрацией образовательной организации, как в процессе обучения, так и в не учебное время.

1.2. Обучающимися образовательной организации являются лица, в установленном порядке зачисленные приказом руководителя образовательной организации для обучения по реализуемым образовательным программам.

1.3. Правила внутреннего распорядка хранятся в образовательной организации в общедоступном месте и являются обязательными для всех обучающихся, находящихся на территории образовательной организации.

1.4. Правила внутреннего распорядка обучающихся не регламентируют трудовые отношения, которые регулируются иным локальным нормативным актом – Правилами внутреннего трудового распорядка.

1.5. Вопросы, связанные с применением правил внутреннего распорядка, решаются ректоратом Университета, а в случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации и правилами внутреннего

распорядка, – совместно или по согласованию с соответствующими выборными профсоюзными органами.

1.6. Правила внутреннего распорядка обучающихся в Университете, а также все изменения и дополнения к ним принимаются на конференции работников и обучающихся ФГБОУ ВО РязГМУ Минздрава России по согласованию с профсоюзной организацией и вводятся в действие приказом ректора.

2. Управление образовательной организацией

2.1. Непосредственно руководит образовательной организацией Ректор. Ректор осуществляет управление образовательной организацией как сам непосредственно, так и через администрацию университета.

2.2. В состав администрации образовательной организации помимо ректора входят проректоры и руководители структурных подразделений.

2.3. В образовательной организации созданы органы самоуправления: Ученый совет. Ученый совет образовательной организации является высшим органом самоуправления. Его решения обязательны для всех работников и обучающихся в части, их касающейся. Ученый совет направляет и координирует учебную, воспитательную, учебно-методическую и научную деятельность в образовательной организации.

3. Права и обязанности обучающихся

Взаимные права и обязанности участников образовательного процесса возникают с момента издания приказа о зачислении в образовательную организацию (подписания Договора между образовательной организацией и обучающимся, его родителями или законными представителями).

3.1. Обучающиеся обязаны:

3.1.1. Исполнять гражданские обязанности, установленные Конституцией РФ.

3.1.2. Знать и выполнять положения Устава образовательной организации, настоящие Правила внутреннего распорядка обучающихся, этический кодекс.

3.1.3. Овладевать знаниями и практическими навыками, выполнять в установленные сроки задания, предусмотренные учебными планами и программами, своевременно сдавать экзамены и зачеты.

3.1.4. Добросовестно и в срок выполнять все учебные задания на самостоятельную подготовку (домашние задания).

3.1.5. Не опаздывать и не пропускать занятия без уважительной причины; выполнять задания, предусмотренные учебным планом и программами, повышать свой профессиональный и культурный уровень, на занятиях иметь необходимые принадлежности.

3.1.6. При неявке на занятия по уважительной причине не позднее, чем на второй день, поставить об этом в известность деканат факультета и в первый день явки на занятия передать документ о причинах пропуска занятий (например, справку о временной нетрудоспособности студента).

3.1.7. В установленные учебным планом сроки проходить промежуточную аттестацию по завершении очередных этапов обучения, итоговую аттестацию по окончанию изучения общеобразовательных предметов и предметов профессионального цикла и государственную итоговую выпускную квалификационную аттестацию по завершении всего курса обучения в образовательной организации.

3.1.8. При входе в образовательную организацию предъявлять студенческий билет.

3.1.9. Обучающийся имеет аккуратный внешний вид, соответствующий нормам медицинских организаций и режимам в них. Основной формой одежды является белый халат. Ношение чистого медицинского халата или другого вида медицинской одежды (медицинский костюм), медицинской шапочки и сменной обуви является обязательным. Обучающийся должен иметь аккуратную причёску. При входе в здания ФГБОУ ВО РязГМУ Минздрава России и на клинические базы обучающийся снимает головной убор, верхнюю одежду сдаёт в гардероб. Ношение спортивных костюмов, шорт, коротких юбок, сланцев, а также иной вызывающей одежды не допускается

3.1.10. При входе преподавателей в аудиторию приветствовать их, вставая с места.

3.1.11. Принимать участие в общественной, спортивной, творческой и научно-исследовательской работе.

3.1.12. Соблюдать и поддерживать чистоту и установленный порядок в помещениях и на территории образовательной организации. Соблюдать правила эксплуатации оборудования, инструмента, инвентаря, сооружений университета. Беречь собственность образовательной организации.

3.1.13. Знать и выполнять меры и правила безопасности, охраны жизни и здоровья в процессе обучения, труда и в быту. На время прохождения производственной практики на предприятии следует строго соблюдать распорядок дня, установленный администрацией.

3.1.14. Приём пищи осуществляется в специально предназначенных для этого местах. В пунктах общественного питания, а также в местах общего пользования обучающиеся находятся в обычной одежде, без медицинской формы.

3.1.15. Соблюдать и поддерживать дисциплину, быть вежливым по отношению друг к другу, преподавателям, работникам образовательной организации. Обучающийся должен знать имя, отчество (при наличии) и фамилию преподавателя, уважительно относиться к профессорско-преподавательскому составу, администрации ФГБОУ ВО РязГМУ Минздрава России, а также к работникам и медицинскому персоналу медицинских и аптечных организаций, на базе которых происходит учебный процесс.

3.1.16. Материальный ущерб, нанесенный образовательной организации по вине обучающегося, возмещается им или его законным представителем.

3.1.17. Во время учебных занятий обучающиеся обязаны внимательно слушать объяснения преподавателей и ответы товарищей, не разговаривать и не заниматься посторонними делами, выполнять все указания преподавателя.

Во время занятий обучающийся должен пользоваться лишь теми инструментами, приборами и другими пособиями, которые указаны руководителем занятия, обращаться с ними бережно и соблюдать правила техники безопасности. Обучающийся осознанно не использует посторонние и отвлекающие от учёбы предметы (плееры, фотоаппараты, средства связи и др.). Пользоваться собственными средствами связи, компьютерами, аудио-, видеоаппаратурой вне учебных занятий в специально отведенных для этого местах.

3.1.18. Получать стипендию (академическую, социальную) в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

3.1.19. За успехи в освоении образовательных программ и активное участие в общественной, спортивной, творческой и научно-исследовательской работе получать моральное или материальное поощрение.

3.1.20. Не допускаются любые формы унижения чести и достоинства, физического и психического насилия над личностью, расовая неприязнь, нецензурная, бранная и сленговая речь в стенах и на территории ФГБОУ ВО РязГМУ Минздрава России, на клинических базах, в общежитиях, высказывания, унижающие честь и достоинство других обучающихся, преподавателей и сотрудников, пациентов.

3.1.21 Обучающийся стремится к созданию здорового микроклимата в коллективе, не допускает проявлений дискриминации личности по гендерному и социальному признаку.

3.1.22 Обучающийся не допускает распространения информации антиобщественного содержания, направленной на дестабилизацию установленного в ФГБОУ ВО РязГМУ Минздрава России порядка, а также не участвует в несанкционированных собраниях, демонстрациях, митингах, пикетах, акциях и шествиях.

3.1.23 Обучающийся вежливо и гуманно относится к пациенту, уважает его права, соблюдает врачебную тайну, с пониманием воспринимает озабоченность родных и близких состоянием больного.

3.2. Обучающиеся имеют право:

3.2.1. На уважение человеческого достоинства, свободу чести и совести, на свободное выражение собственных взглядов и убеждений.

3.2.2. На получение профессионального образования по избранной специальности и профессии в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и квалификационными характеристиками.

3.2.3. На обжалование приказов и распоряжений, администрации образовательной организации в установленном законодательством порядке.

3.2.4. На участие в обсуждении и решении вопросов деятельности образовательной организации в порядке, установленном уставом образовательной организации и локальными актами.

3.2.5. На бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, инвентарем, оборудованием, инструментом, оснащением и т.п., находящимся в оперативном управлении или распоряжении образовательной организации.

3.2.6. На свободное посещение мероприятий образовательной организа-

ции, не предусмотренных учебным планом.

3.2.7. На переход по собственному желанию с одной образовательной программы на другую в порядке, определяемом образовательной организацией.

3.2.8. Обучающиеся очной формы обучения имеют право в свободное от учебы время работать на предприятиях, в учреждениях и организациях любых организационно-правовых форм.

3.2.9. Обучающимся предоставляется отсрочка от призыва на действительную военную службу до окончания образования.

3.2.10. По медицинским показаниям и в других исключительных случаях обучающемуся предоставляется академический отпуск.

3.3. Обучающемуся запрещается:

3.3.1. Курить в образовательной организации, приносить и распивать спиртные напитки, сидеть на подоконниках, загрязнять территорию образовательной организации, делать надписи на стенах и столах, портить имущество образовательной организации, употреблять средства токсического и наркотического опьянения, играть в азартные игры (например, в карты и т.п.);

3.3.2. Применять физическую силу для выяснения отношений, допускать грубость.

3.3.3. Проносить на территорию образовательной организации оружие, взрывоопасные и легковоспламеняющиеся жидкости (аэрозоли, газовые баллончики).

3.3.4. Находиться в помещениях и на территории образовательной организации в состоянии алкогольного или наркотического опьянения.

3.3.5. Портить имущество и оборудование, причинять ущерб учебно-материальной базе образовательной организации.

3.3.6. Выносить имущество, оборудование и другие материальные ценности из помещений образовательной организации.

3.3.7. Находиться в зданиях образовательной организации в выходные и праздничные дни (в случае отсутствия плановых мероприятий);

3.3.8. Приводить в помещения образовательной организации посторонних лиц без разрешения руководителей соответствующих структурных подразделений;

3.3.9. Запрещается самореклама, реклама врачей, лекарственных препаратов, медицинских изделий, при общении с больным. Фотосъемка с больными или на их фоне, публикация и обсуждение в социальных сетях или иных открытых источниках данных пациентов, фотографий клинических случаев, ставших доступными в процессе обучения, историй болезней и ситуаций с процессом обучения медицине и фармации может производиться только с их согласия и только в научных целях с разрешения научного руководителя (преподавателя).

3.3.10. В целях предотвращения краж личного имущества обучающимся запрещается оставлять без присмотра личные вещи.

4. Организация образовательного процесса

4.1. Образовательный процесс в образовательной организации осуществляется в целях удовлетворения потребностей в профессиональном образовании путем реализации принятых образовательных программ.

4.2. Образовательный процесс включает теоретическое и практическое обучение, производственную практику, воспитательную работу, регламентируется учебными планами и годовым календарным учебным графиком в рамках регламента и расписания занятий.

4.3. В Университете устанавливаются следующие основные виды учебных занятий: лекция, семинар, консультация, практическое занятие, лабораторная работа, контрольная работа, коллоквиум, самостоятельная работа, практика, курсовая работа, выпускная квалификационная работа.

4.3. Учебные планы рассматриваются на заседании учебно-методического совета, утверждаются и подписываются руководителем образовательной организации.

4.4. Календарный учебный график, регламент работы и расписание занятий утверждается проректором по учебной работе по согласованию с деканом факультета и вывешивается в установленном администрацией месте не позднее, чем за 7 дней до начала занятий.

4.5. Прием граждан для обучения в образовательную организацию производится по их заявлениям приемной комиссией. Условия, правила, и порядок приема устанавливаются и регламентируются Правилами приема в образовательную организацию.

4.6. Администрация университета при приеме гражданина на учебу обязана ознакомить его и его родителей (лиц, их заменяющих) с Уставом образовательной организации, лицензией, свидетельством об аккредитации, настоящими Правилами внутреннего распорядка обучающихся, другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса, права и обязанности обучающегося и его родителей (лиц, их заменяющих).

4.7. Для проведения практических и семинарских занятий в аудиториях, лабораториях, клиниках, учебных комнатах каждый курс делится на академические группы. Состав академических групп устанавливается распоряжением декана факультета. В каждой учебной группе кандидатура старосты назначается деканатом факультета. Староста группы осуществляет непосредственное взаимодействие с администрацией факультета, общественными и самостоятельными структурами Университета по вопросам организации учебного процесса группы, разрешения конфликтных ситуаций, возникающих в ходе учебного процесса, и т.д.

4.8. Учебный процесс в Университете осуществляется в течение 6 дней в неделю (с понедельника по субботу) в соответствии с учебными планами и расписанием занятий, графиком экзаменов.

4.9. Учебный год начинается 1 сентября, состоит из двух семестров и заканчивается согласно учебному плану по данной образовательной программе. Ученый совет Университета вправе принять решение об изменении начала учебного года в пределах, установленных действующим законодатель-

СТВОМ.

4.10. Ежедневное распределение рабочего (учебного) времени, в целях реализации принятых образовательных программ, регламентируется расписанием занятий образовательной организации.

Продолжительность академического часа не может превышать 45 минут.

4.11. Освоение общеобразовательных и профессиональных программ контролируется и завершается обязательной итоговой аттестацией обучающихся для определения соответствия объема и качества их знаний, умений и навыков требованиям осваиваемой образовательной программы, квалификационной характеристики, государственного образовательного образца. Промежуточная аттестация обучающихся регламентируется Положением о промежуточной аттестации.

4.12. После освоения обучающимся образовательной программы и успешного прохождения государственной итоговой аттестации ему выдается документ об образовании и о квалификации - диплом в соответствии с уровнем и специальностью.

4.13. Деятельность молодежных и любых других законных общественных объединений, движений в образовательной организации регламентируется локальными актами в соответствии с законодательством РФ.

5. Поощрения и взыскания обучающихся

5.1. За успехи в освоении образовательных программ, общественной деятельности и другой работе для обучающихся устанавливаются различные формы морального и материального поощрения. Решение о поощрении принимает администрация образовательной организации.

5.2. Применяются следующие виды поощрения: объявление благодарности; награждение благодарственным письмом; награждение грамотами, дипломами; выдача премии; награждение ценным подарком; назначение именных стипендий; иные поощрения.

5.3. Поощрения объявляются приказом ректора, доводятся до сведения обучающихся и хранятся в личном деле обучающегося.

5.4. За невыполнение учебного плана в установленные сроки по неуважительной причине, невыполнение обучающимися обязанностей, предусмотренных Уставом, нарушение Правил внутреннего распорядка, к обучающимся могут быть применены дисциплинарные взыскания вплоть до отчисления.

5.5. Дисциплинарное взыскание, в том числе отчисление, может быть применено к обучающемуся Университета после получения от него объяснения в письменной форме. Отсутствие объяснения должно быть подтверждено соответствующим актом об отказе обучающегося дать такое объяснение.

5.6. Дисциплинарное взыскание налагается после согласования с профсоюзной организацией, кроме случаев несоблюдения плана учебных занятий и академической неуспеваемости без уважительной причины.

5.7. При применении дисциплинарного взыскания должны учитываться тяжесть совершенного проступка, обстоятельства, при которых он совершен, предшествующая учеба и поведение обучающегося, принципы справедливо-

сти и гуманизма.

5.8. Дисциплинарное взыскание применяется не позднее чем через один месяц со дня обнаружения проступка и не позднее чем через шесть месяцев со дня его совершения, не считая времени болезни обучающегося и (или) нахождения его на каникулах

5.9. Не допускается применение методов физического и (или) психического насилия над обучающимися.