



Министерство здравоохранения Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Рязанский государственный медицинский университет
имени академика И.П. Павлова»
Министерства здравоохранения Российской Федерации
(ФГБОУ ВО РязГМУ Минздрава России)

ФГБОУ ВО РязГМУ
Минздрава России

Подписано цифровой
подписью: ФГБОУ ВО РязГМУ
Минздрава России
Дата: 2024.11.26 17:12:47 +03'00'

УТВЕРЖДЕНА

приказом ректора 605-г от 21.11.2024

ИНСТРУКЦИЯ
по пропускному режиму в учебных корпусах и общежитиях
ФГБОУ ВО РязГМУ Минздрава России

Выпуск 01

Дата введения: 2024

Рязань, 2024г.

	Должность	Фамилия/ Подпись	Дата
Разработал	Инженер 1 категории отдела безопасности и режима	Пасынкова Н.С.	14.11.24г.
Согласовал	Начальник отдела безопасности и режима	Тарасов Ю.В.	14.11.24г.
Согласовал	Проректор по административно-хозяйственной деятельности и комплексной безопасности	Добычин А.А.	14.11.24г.
Согласовал	Начальник юридического отдела	Межевикин Д.В.	14.11.24г.
Версия 01			Стр. 1 из 4

1 Общие положения

1.1 Настоящая Инструкция определяет основные требования и порядок организации пропускного режима в учебных корпусах и общежитиях федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Рязанского государственного медицинского университета имени академика И.П. Павлова» Министерства здравоохранения Российской Федерации (ФГБОУ ВО РязГМУ Минздрава России) (далее – Университет) в целях обеспечения общественной безопасности, санкционированного прохода обучающихся, работников и посетителей, предупреждения возможных террористических, экстремистских акций и других противоправных проявлений, способных вызвать угрозу их жизни и здоровью.

1.2 Настоящая Инструкция является обязательной для исполнения всеми работниками, обучающимися и посетителями Университета.

1.3 Пропускной режим может быть изменен руководством Университета.

1.4 Ответственность за организацию пропускного режима и поддержание установленного порядка в Университете несёт начальник Отдела безопасности и режима. Пропускной режим обеспечивают сотрудники частной охранной фирмы, по заключенному с ними договору на оказание охранных услуг.

1.5 Контроль за организацией и обеспечением пропускного режима осуществляет проректор по административно-хозяйственной деятельности и комплексной безопасности.

1.6 Инструкция по пропускному режиму подлежит размещению на стенде объявлений и на официальном сайте Университета (www.rzgmu.ru).

2 Порядок допуска в здания Университета

2.1 Открытие и закрытие дверей центрального входа в зданиях учебных корпусов Университета утром перед началом и вечером после окончания рабочего (учебного) дня осуществляется работниками охранного предприятия.

2.2 Двери запасных выходов в здания Университета постоянно закрыты на легко открывающиеся запоры и открываются только в следующих случаях:

- для эвакуации обучающихся, работников Университета и иных лиц при возникновении чрезвычайных ситуаций;
- при проведении учебных тренировок с эвакуацией обучающихся и работников Университета;
- для приёма товарно-материальных ценностей.

2.3 Проход в здания учебных корпусов и общежитий Университета осуществляется через пропускные пункты охраны (пост-вахта), оснащённые турникетами с системами контроля и управления доступом:

- для обучающихся Университета – по пропуску/по сканеру отпечатка пальца/по студенческому билету либо по зачетной книжке;
- для работников Университета – по электронному пропуску (смарт-карте);
- для иностранных граждан, прибывших на стажировку – по временному пропуску;

- для обучающихся по дополнительной профессиональной программе повышения квалификации/профессиональной переподготовки – по билету слушателя;

- для работников сторонних организаций, посещающих Университет по производственной необходимости, а также ведущих в зданиях Университета строительные и ремонтные работы - по списку подрядной организации, согласованному с главным инженером, при предъявлении документа, удостоверяющего личность;

- для посетителей (гостей) Университета – при предъявлении документа, удостоверяющего личность, в сопровождении работника вуза;

- для посетителей (гостей) общежитий – при предъявлении документа, удостоверяющего личность, в сопровождении приглашающего проживающего данного общежития.

2.4 Оформление пропусков, а также процедура сканирования отпечатка пальца, осуществляется в Отделе безопасности и режима.

2.5 В случае порчи, утери или кражи пропусков выдается их дубликат.

2.6 Пропуска подлежат обязательному возврату в Отдел безопасности и режима в следующих случаях: увольнение работника, отчисление обучающегося, завершение срока прохождения стажировки.

2.7 Категорически запрещается:

- передавать свой пропуск в пользование другим лицам;
- пользоваться чужим пропуском;
- совершать действия, приводящие к повреждению (порче) пропуска;
- проходить через рычаг турникета без загорания разрешающего сигнала датчика блока (зеленый цвет индикатора);

- миновать турникет иным способом (механическое воздействие, перепрыгивать через него и т.д.), что может повлечет поломку конструкции;

- перебрасывать какие-либо предметы, наносить удары по оборудованию системы контроля управления доступом (стойки, блоки турникета, рычаги и т.д.), могущих вызвать механическую деформацию и повреждение оборудования.

2.8 За передачу электронной карты или пропуска в пользование другому лицу, а так же за порчу имущества (оборудования) Университета виновные привлекаются к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.9 Проход в учебные корпуса Университета разрешен с 07-00 до 20-00 часов.

2.10 Проход в общежития Университета осуществляется в соответствии с «Положением о студенческом общежитии Университета».

2.11 Вход лиц, проживающих в общежитии, разрешается круглосуточно, при наличии: пропуска, сканера отпечатка пальца, студенческого билета либо зачетной книжки.

2.12 Проход в общежития посетителей (гостей) разрешается ежедневно с 08-00 до 22-00 часов при предъявлении документа, удостоверяющего личность, в сопровождении приглашающего проживающего данного общежития.

2.13 За нарушение правил внутреннего распорядка студенческого общежития могут быть применены меры общественного, административного воздействия в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Федерации.

2.14 Допуск на объекты Университета в выходные и нерабочие праздничные дни, а также до или после времени, указанного в пп.7.9. и 7.10.2. настоящей Инструкции, осуществляется сотрудниками охранной фирмы на основании списков, расписаний занятий или служебных записок, согласованных с руководством Университета.

2.15 Пропуск посетителей к ректору осуществляется в установленные дни и часы в соответствии с графиком его личного приёма. В отдельных случаях посетители проходят к ректору по его личному устному указанию.

2.16 Сотрудники скорой медицинской помощи, пожарной и аварийно-спасательной службы, правоохранительных органов пропускаются на территорию и в здания Университета беспрепятственно с уведомлением об этом руководства Университета.

2.17 Настоящая Инструкция вступает в силу со дня ее утверждения приказом ректора Университета.

3 Заключительные положения

3.1 Настоящая Инструкция, а также все изменения и дополнения к ней принимаются ученым советом Университета и утверждаются приказом ректора Университета.

3.2 Настоящая Инструкция вступает в силу со дня введения в действие приказом ректора и действует до момента ее отмены или принятия нового локального нормативного акта.