



Министерство здравоохранения Российской Федерации
 Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
 высшего образования
 «Рязанский государственный медицинский университет
 имени академика И.П. Павлова»
 Министерства здравоохранения Российской Федерации
 ФГБОУ ВО РязГМУ Минздрава России

УТВЕРЖДЕНО
 приказом ректора 3298 от 14.06.2024

ПОЛОЖЕНИЕ
о центре практической психологии ФГБОУ ВО РязГМУ
Минздрава России

Выпуск 02

Дата введения: 2024

Рязань, 2024

	Должность	Фамилия/ Подпись	Дата
Разработал	Начальник центра практической психологии	В.В. Яковлев <i>[Подпись]</i>	06.05.24
Согласовал	Проректор по учебной работе	О.М. Урясьев <i>[Подпись]</i>	17.05.24
Согласовал	Начальник учебного управления	Л.В. Травина <i>[Подпись]</i>	17.05.24
Согласовал	Проректор по воспитательной работе и международной деятельности	К.Ю. Низова <i>[Подпись]</i>	16.05.24
Согласовал	Главный бухгалтер	О.А. Попова <i>[Подпись]</i>	20.05.24
Согласовал	Начальник отдела кадров	М.В. Баранцева <i>[Подпись]</i>	7.05.24
Согласовал	Начальник юридического отдела	Д.В. Межевикин <i>[Подпись]</i>	7.05.24
Согласовал	Начальник ПЭО	Е.М. Ерёмкина <i>[Подпись]</i>	17.05.24
Согласовал	Председатель совета родителей	Е.Н. Танишина <i>[Подпись]</i>	17.05.24
Согласовал	Председатель совета обучающихся	И.А. Савельев <i>[Подпись]</i>	17.05.24
Версия 02			Стр. 1 из 6

1 Общие положения

1.1 Настоящее положение определяет цели, задачи и основные направления деятельности центра практической психологии федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Рязанский государственный медицинский университет имени академика И.П. Павлова» Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее - Центр).

1.2 Центр является структурным подразделением федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Рязанский государственный медицинский университет имени академика И.П. Павлова» Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее – Университет), полностью входящим в структуру учебного управления.

1.3 Центр создается, реорганизуется и ликвидируется приказом на основании решения ученого совета Университета.

1.4 Начальник Центра непосредственно подчиняется начальнику учебного управления Университета.

1.5 Центр руководствуется в своей деятельности федеральным законодательством, нормативными актами Министерства здравоохранения Российской Федерации, уставом Университета, настоящим Положением. В работе Центра как отдельного структурного подразделения Университета применяются все нормативные акты Университета по соответствующим направлениям деятельности.

2 Цель, направления и основные задачи деятельности Центра

2.1 Целью создания Центра является психологическое сопровождение учебно-воспитательного процесса в Университете в соответствии с направлениями деятельности Центра.

2.2 К основным направлениям деятельности Центра относятся:

2.2.1 реализация функций Центра по формированию прикладных компетенций в области психологии у различных категорий обучающихся в Университете (студентов, ординаторов, магистрантов, слушателей, обучающихся по программам дополнительного профессионального образования, обучающихся по программам дополнительного образования), работников Университета, работников сторонних организаций и других групп населения;

2.2.2 реализация функций психологической службы образовательной организации высшего образования;

2.2.3 реализация функций психологического сопровождения деятельности других подразделений Университета, прежде всего, факультетов, кафедр, центров и других подразделений учебного, учебно-методического управлений и управления внеучебной деятельности и молодежной политики;

2.2.4 реализация функций центра по проведению прикладных психологических исследований, включая прикладные исследования по заданию руководства Университета.

2.3 В рамках указанных направлений работники Центра решают следующие основные задачи:

2.3.1 организационно-методическое обеспечение практико-ориентированных занятий студентов и других категорий обучающихся в Университете во время проведения учебных занятий с использованием помещений и оборудования лаборатории психологического тренинга, полисенсорной лаборатории, лаборатории психологических исследований, лаборатории психологического консультирования и коррекции, психодиагностической лаборатории с компьютерным классом;

2.3.2 разработка и проведение мероприятий по формированию универсальных компетенций, включая мониторинг компетенций обучающихся в Университете;

2.3.3 проведение психологических исследований и выработка научно-практических рекомендаций по оптимизации учебно-воспитательного процесса в Университете;

2.3.4 психологическая помощь в форме психологического консультирования, психологической профилактики и коррекции всем категориям обучающихся в Университете, испытывающим трудности во взаимоотношениях с окружающими, саморегуляции психоэмоционального состояния, адаптации к новой социальной среде, находящимися в состоянии внутриличностного конфликта;

2.3.5 профилактика и психологическая помощь работникам Университета в преодолении эмоционального выгорания и профессиональных деформаций;

2.3.6 проведение мероприятий по оценке риска различных форм отклоняющегося поведения обучающихся (агрессивного, аутоагрессивного,

зависимого), выдача рекомендаций и участие в мероприятиях по профилактике и коррекции такого поведения;

2.3.7 содействие адаптации студентов первого курса к условиям обучения в Университете, консультирование работников из числа профессорско-преподавательского состава и кураторов по оказанию помощи студентам в адаптационный период;

2.3.8 проведение тренингов, клубных мероприятий и иных форм групповой психологической работы с обучающимися, кураторами учебных групп и работниками Университета с целью формирования психологической компетентности и психологически благополучной среды в учебных группах и коллективах Университета;

2.3.9 проведение психологического обследования и занятий по практической психологии для учащихся специализированных классов средних школ и абитуриентов с целью профориентации и определения уровня готовности к обучению в Университете;

2.3.10 проведение научно-исследовательских работ в области клинической, социальной психологии и других прикладных отраслей психологии;

2.3.11 методическая помощь обучающимся и работникам Университета в организации и выполнении научных исследований психологического и смежного профиля (курсовых работ, выпускных квалификационных работ, научных статей, диссертаций, монографий и иных форм исследований).

2.3.12 подготовка и издание материалов полученных в ходе исследований по изучаемым направлениям работы;

2.3.13 оказание платных консультационных и методических услуг населению и организациям на договорной основе согласно прейскуранту информационно-методических и консультационных услуг Центра;

2.3.14 оказание образовательных услуг на договорной основе согласно Прейскуранту образовательных услуг Центра по учебным программам, утвержденным учебно-методическим советом Университета с выдачей документов государственного образца.

3 Права и обязанности работников Центра

3.1 Права и обязанности начальника и работников Центра определяются действующим законодательством Российской Федерации, уставом Университета, должностными инструкциями и иными локальными нормативными актами Университета.

3.2 Работники Центра имеют право запрашивать и получать материалы, документы и достоверную информацию от структурных подразделений Университета, необходимые для выполнения функций Центра.

3.3 Работники Центра имеют право пользоваться имуществом, находящимся на балансе Университета, телефонной связью и Интернет-ресурсами Университета.

4 Структура и управление Центром

4.1 Непосредственное руководство Центром практической психологии осуществляет начальник Центра, который назначается на должность и освобождается от должности приказом.

4.3 На должность начальника назначается лицо, имеющее высшее психологическое образование и стаж работы по профилю деятельности Центра не менее трех лет.

Начальник Центра:

- определяет основные направления деятельности Центра;
- планирует деятельность подразделения;
- обеспечивает выполнение поставленных задач в соответствии с должностной инструкцией;
- проводит анализ результатов работы и разрабатывает предложения по развитию Центра.

4.4 В структуру Центра включена психологическая служба, работу которой координирует специалист центра; он назначается на должность и освобождается от должности приказом по представлению начальника Центра.

5 Финансирование и материально-техническое обеспечение деятельности Центра

5.1 Финансирование и материально-техническое обеспечение Центра осуществляется за счет средств от приносящей доход деятельности Университета, а именно:

- возмездного оказания услуг населению и сторонним организациям;
- средств, поступающих по договорам от заказчиков научных исследований.

5.2 Перечень платных услуг Центра принимается на ученом совете Университета и утверждается приказом в установленном порядке. Оплата услуг Центра осуществляется в соответствии с Положением об учетной политике для целей бухгалтерского учета Университета. Бухгалтерский учет деятельности Центра и начисление заработной платы работникам

осуществляется бухгалтерией Университета.

5.3 Для оказания платных услуг, выполняемых Центром, помимо его работников могут привлекаться другие специалисты на основании договоров гражданско-правового характера.

5.4 Оплата труда работников Центра и привлекаемых специалистов, оказывающих платные услуги, производится согласно действующему Положению об оплате труда работников ФГБОУ ВО РязГМУ Минздрава России.

6. Взаимоотношения

6.1 Для достижения поставленных целей и решения задач Центр взаимодействует с руководством Университета, факультетами, кафедрами и другими подразделениями Университета.

6.2 При возникновении разногласий по направлениям деятельности Центра с другими должностными лицами и/или структурными подразделениями Университета они решаются в рабочем порядке. В особых случаях к их рассмотрению привлекается начальник учебного управления.

7. Ответственность

Работники Центра несут ответственность за:

- качество выполнения возложенных на них функций;
- не исполнение приказов, распоряжений ректора Университета, поручений и заданий проректора по учебной работе, начальника учебного управления, заданий воспитательного характера проректора по воспитательной работе и международной деятельности;
- разглашение охраняемой законом тайны (служебной, коммерческой, экономической), разглашение персональных данных работников в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8. Заключительные положения

8.1 Настоящее Положение, а также все изменения и дополнения к нему принимаются ученым советом Университета и утверждаются приказом ректора.

8.2 Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения и действует до момента его отмены или принятия нового локального нормативного акта.