



Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

«Рязанский государственный медицинский университет
имени академика И.П. Павлова»

Министерства здравоохранения Российской Федерации
ФГБОУ ВО РязГМУ Минздрава России

УТВЕРЖДЕНО
приказом
ФГБОУ ВО РязГМУ
Минздрава России

358-г от 30.05.2025

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке оказания материальной помощи
работникам ФГБОУ ВО РязГМУ Минздрава России

Выпуск 09

Дата введения: 2025

Рязань, 2025

	Должность	Фамилия/ Подпись	Дата
Разработал	Начальник юридического отдела	Межсевичкин Д.В.	19.05.2025
Согласовал	Главный бухгалтер	Попова О.А.	19.05.2025
Согласовал	Начальник планово-экономического отдела	Ерёмкина Е.М.	19.05.2025
Согласовал	Начальник отдела кадров	Баранцева М.В.	19.05.2025
Согласовал	Председатель первичной организации Профсоюза	Дементьев А.А.	19.05.2025
Версия 09			Стр. 1 из 6

1 Общие положения

1.1 Материальная помощь, как правило, оказывается работникам федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Рязанский государственный медицинский университет имени академика И.П. Павлова» Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее - Университет), а также работникам Ефремовского филиала Университета, для которых Университет является основным местом работы.

1.2 Материальная помощь оказывается за счет средств, остающихся в распоряжении Университета после уплаты налогов.

1.3 Материальная помощь работникам Университета выплачивается в случаях:

1.3.1 когда работнику в связи с длительной тяжелой болезнью необходимо санаторно-курортное лечение, оперативное вмешательство, приобретение дорогостоящих лекарственных препаратов до 15 000 рублей;

1.3.2 необходимости проведения платных лабораторных и медицинских исследований до 5 000 рублей в течение года для каждого работника Университета;

1.3.3 необходимости терапевтического и хирургического лечения зубов:

- до 5 000 рублей единоразово или в течение года для каждого работника при осуществлении лечения в стоматологической поликлинике Университета;

- до 3 000 рублей в течение года для каждого работника при осуществлении лечения в иных медицинских учреждениях;

1.3.4 необходимости зубопротезирования (имплантации) до 15 000 рублей при осуществлении лечения в стоматологической поликлинике Университета, до 3 000 рублей в течение года для каждого работника в иных медицинских учреждениях;

1.3.5 наступления юбилейных дат работников Университета, начиная с возраста 45 лет через каждые 5 лет и до 85 лет – 6 000 рублей;

1.3.6 - рождения первого ребенка – 15 000 рублей;

- рождения второго ребенка – 20 000 рублей;

- рождения третьего и последующего ребенка – 30 000 рублей.

В случае, если в Университете работают оба родителя, материальная помощь выплачивается каждому из них по их личному заявлению.

1.3.7 смерти близких родственников (родители, муж, жена, дети) - 10 000 рублей, в случае смерти работника Университета материальная помощь в размере 10 000 рублей выплачивается родственникам умершего*;

*в случае смерти работника, основным местом работы которого являлся Университет, материальная помощь оказывается его семье в лице супруга(и) либо, в случае его(ее) отсутствия, одному из детей, либо, в случае их отсутствия, одному из родителей, либо, в случае их отсутствия, родному брату или сестре, либо, в случае отсутствия близких родственников, материальная помощь для проведения похорон оказывается руководителю структурного подразделения, в котором работал умерший работник Университета;

1.3.8 причинения ущерба имуществу работника по не зависящим от него причинам вследствие возникновения форс-мажорных обстоятельств (стихийные бедствия, пожар, наводнения, ураган, смерч и тому подобное) до 10 000 рублей;

1.3.9 оплаты работниками Университета абонементов на посещение спортивно-оздоровительных комплексов из расчета не более 1200 рублей в месяц;

1.3.10 молодой семье, работающей в Университете, в связи с бракосочетанием в возрасте до 35 лет в размере 30 000 рублей, в случае если для обоих работников место работы в университете является основным;

1.3.11 оплаты работником Университета (если Университет является для работника основным местом работы) посещения его несовершеннолетним ребенком (до 14 лет включительно) детских кружков, секций, студий, программ дополнительного образования детей или спортивно-оздоровительных комплексов из расчета не более 1200 рублей в месяц каждому работнику, независимо от количества воспитываемых детей. В случае, если в Университете работают оба родителя, материальная помощь выплачивается каждому работнику на разных детей. Материальная помощь также оказывается, в случае если работник является опекуном несовершеннолетнего ребенка до 14 лет включительно.

1.3.12 нахождения работника Университета в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет, в период с достижения ребенком возраста полутора лет до трех лет – 4000 рублей в месяц.

Ежемесячная материальная помощь в этом случае выплачивается при условии, что работник использует отпуск по уходу за ребенком полностью. Если работник в период нахождения в отпуске по уходу за ребенком приступает к работе на условиях неполного рабочего времени (на долю ставки) или прерывает отпуск по уходу за ребенком и выходит на полное рабочее время, выплата материальной помощи прекращается.

1.3.13 призыва работника на военную службу по мобилизации для участия в специальной военной операции или заключение работником контракта в размере 100 000 рублей одновременно или заключение о прохождении военной службы в соответствии с пунктом 7 статьи 38 Федерального закона от 28 марта 1998 года № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе».

Заявление об оказании материальной помощи в связи с призывом на военную службу по мобилизации подается одновременно с заявлением о приостановлении действия трудового договора. К заявлению прилагается копия повестки о призыве на военную службу по мобилизации или уведомление федерального органа исполнительной власти о заключении с работником контракта о прохождении военной службы в соответствии с пунктом 7 статьи 38 Федерального закона от 28 марта 1998 года № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе» либо контракта о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации.

Заявление об оказании данного вида материальной помощи не требует рассмотрения на заседании рабочей группы по вопросам оплаты труда,

премирования и оказания материальной помощи. Решение о выплате материальной помощи в связи с призывом на военную службу по мобилизации оформляется одновременно с приказом о приостановлении действия трудового договора путем включения соответствующего пункта в приказ о приостановлении действия трудового договора.

1.3.14 призыв близкого родственника работника на военную службу по мобилизации в размере до 50 000 рублей.

Решение о конкретном размере материальной помощи принимается рабочей группой по вопросам оплаты труда, премирования и оказания материальной помощи в зависимости от степени родства, наличия иждивенцев у работника и их количества, материального положения работника и иных обстоятельств.

1.3.15. постановка на учет по беременности на ранних сроках до 12 недель по предъявлению соответствующей справки в размере 5000 рублей и в размере 5000 рублей при предоставлении справки о беременности сроком более 20 недель.

1.4. По решению рабочей группы по вопросам оплаты труда, премирования и оказания материальной помощи материальная помощь может быть оказана работникам Университета при возникновении у них иных сложных жизненных обстоятельств, не указанных в п. 1.3 настоящего Положения. В данном случае каждое заявление обратившегося работника рассматривается индивидуально на заседании рабочей группы по вопросам оплаты труда, премирования и оказания материальной помощи, и, в случае удовлетворения данного заявления, определяется размер выплаты материальной помощи. При отказе в удовлетворении заявления работника соблюдается п. 3.6 настоящего Положения.

1.5 Размер выплат материальной помощи при наступлении обстоятельств, указанных в п. 1.3 настоящего Положения, может быть увеличен в особых случаях по решению рабочей группы по вопросам оплаты труда, премирования и оказания материальной помощи.

1.6 Для получения материальной помощи работник Университета представляет личное заявление с приложением необходимых документов и ходатайствами руководителя структурного подразделения в случае необходимости.

2 Документы, подтверждающие основания для оказания материальной помощи

- Свидетельство о смерти, и документ, подтверждающий родство с умершим, для работников, указанных в подпункте 1.3.7 настоящего Положения;
- Справка о болезни, выданная медицинскими учреждениями, подтверждающая состояние здоровья работника;

3.3 После регистрации заявления (представления) оно вместе с соответствующими документами передается на рассмотрение Рабочей группы по вопросам оплаты труда, премирования и оказания материальной помощи.

3.4 Решение рабочей группы по вопросам оплаты труда, премирования и оказания материальной помощи об оказании материальной помощи и ее размере оформляется протоколом, который передается на утверждение ректору Университета.

3.5 После утверждения протокола заседания рабочей группы по вопросам оплаты труда, премирования и оказания материальной помощи документы передаются в отдел кадров для подготовки и издания проекта приказа, который в дальнейшем подписывается ректором Университета.

3.6 В случае отказа в оказании материальной помощи заявление либо представление и соответствующие документы поступают в отдел кадров, который направляет заявителю мотивированный отказ.

4 Заключительные положения

4.1 Настоящее Положение принимается ученым советом Университета и вступает в силу со дня введения в действие приказом ректора.

4.2 Все дополнения и изменения настоящего Положения принимаются ученым советом Университета и вводятся в действие приказом ректора.