



Министерство здравоохранения Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Рязанский государственный медицинский университет
имени академика И.П. Павлова»
Министерства здравоохранения Российской Федерации
(ФГБОУ ВО РязГМУ Минздрава России)

УТВЕРЖДЕНО
приказом ФГБОУ ВО РязГМУ
Минздрава России
от 07.07.2026 N447-д

ПОЛОЖЕНИЕ
о финансировании научно-исследовательских работ молодых ученых
федерального государственного бюджетного образовательного учреждения
высшего образования «Рязанский государственный медицинский университет
имени академика И.П. Павлова» Министерства здравоохранения Российской
Федерации из средств вуза на конкурсной основе
(внутривузовских грантах)

Выпуск 03

Дата введения: 2026 год

Рязань, 2026

	<i>Должность</i>	<i>Фамилия/ Подпись</i>	<i>Дата</i>
<i>Разработал</i>	<i>Начальник отдела анализа и планирования научной деятельности</i>	<i>Ю. А. Марсянова</i>	<i>09.06.2026</i>
<i>Согласовал</i>	<i>Начальник планово-экономического отдела</i>	<i>Е. М. Ерёмкина</i>	<i>09.06.2026</i>
<i>Согласовал</i>	<i>Начальник отдела мониторинга образовательной деятельности и контроля качества образования</i>	<i>Е. С. Наянова</i>	<i>09.06.2026</i>
<i>Согласовал</i>	<i>Председатель Совета обучающихся</i>	<i>И.М. Котанс</i>	<i>09.06.2026</i>
<i>Согласовал</i>	<i>Председатель Совета родителей</i>	<i>Е.Н. Танишина</i>	<i>09.06.2026</i>
<i>Согласовал</i>	<i>Начальник юридического отдела</i>	<i>Д. В. Межевикин</i>	<i>09.06.2026</i>
<i>Согласовал</i>	<i>Проректор по научной работе и инновационному развитию</i>	<i>И. А. Сучков</i>	<i>09.06.2026</i>
<i>Версия 03</i>			<i>Стр. 1 из 14</i>

1 Общие положения

1.1 Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 23.08.1996 г. N 127-ФЗ «О науке и государственной научно-технической политике», с Федеральным законом от 29.12.2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Указом Президента Российской Федерации от 07.05.2012 N 598 «О совершенствовании государственной политики в сфере здравоохранения», Указом Президента Российской Федерации от 07.05.2012 N 599 «О мерах по реализации государственной политики в области образования и науки», Указом Президента РФ от 28.02.2024 N 145 «О Стратегии научно-технологического развития Российской Федерации», Указом Президента РФ от 8 декабря 2025 года N 896 «О Стратегии развития здравоохранения в Российской Федерации на период до 2030 года», Уставом федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Рязанский государственный медицинский университет имени академика И.П. Павлова» Министерства здравоохранения Российской Федерации (ФГБОУ ВО РязГМУ Минздрава России) и определяет порядок, общие условия организации и проведения внутривузовского конкурса грантов на финансирование научно-исследовательских работ молодых ученых университета (в возрасте до 35 лет), проводящих исследования по приоритетным направлениям медицинской науки в федеральном государственном бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Рязанский государственный медицинский университет имени академика И.П. Павлова» Министерства здравоохранения Российской Федерации (ФГБОУ ВО РязГМУ Минздрава России) (далее – Университет).

1.2 Цель конкурса – развитие приоритетных федеральных, региональных, а также академических научных направлений, утвержденных ученым советом университета.

1.3 Задачами конкурса являются:

- развитие внутривузовской науки в соответствии с приоритетными научными направлениями (платформами);
- развитие фундаментальных и прикладных исследований как основы для получения новых знаний, освоения новых технологий, становления и развития научных школ и научных направлений;
- повышение инновационного потенциала научных исследований;
- повышение уровня подготовки специалистов в системе высшего образования за счет более активного привлечения в науку преподавателей, аспирантов и студентов;
- стимулирование диссертационных исследований молодых работников, аспирантов и студентов университета;
- наиболее полное и эффективное использование полученных результатов в образовательном процессе и развитии научного и инновационного потенциала университета.

2 Порядок организации конкурса

2.1 В конкурсе могут участвовать только лица, обучающиеся и работающие в Университете в возрасте до 35 лет включительно на момент принятия решения о

выделении гранта, а также научные коллективы из их числа (численностью до 5 человек).

2.2 Конкурс проводится ежегодно в соответствии с приказом ректора и настоящим Положением с целью поддержки перспективных научных разработок, выполняемых в Университете.

2.3 Научным куратором конкурса является проректор по научной работе и инновационному развитию университета, секретарем – лицо, назначенное приказом ректора.

2.4 Сроки объявления о проведении конкурса, подачи заявок и подведения итогов конкурса определяются ежегодно приказом ректора.

2.5 Срок действия предоставленных грантов – с 1 января по 31 декабря следующего календарного года.

2.6 Финансирование внутривузовских грантов осуществляется за счёт внебюджетных средств Университета. Количество грантов и объем их финансирования утверждаются ученым советом Университета.

2.7 Размер каждого предоставляемого гранта является фиксированным и не может быть уменьшен до конца срока его действия.

2.8 Программа конкурса формируется в соответствии с приоритетными направлениями научной деятельности Университета (приложение 1).

2.9 Выделяемые на финансирование конкурса средства распределяются по основным научным направлениям с учетом значимости темы, приоритетов развития научной деятельности Университета и уровня инвестиционной значимости проекта.

2.10 В грантовом проекте должны быть запланированы следующие индикаторы выполнения: не менее 1 статьи, направленной в журнал перечня ВАК, выступление не менее чем на 1 всероссийской или международной конференции за пределами региона.

2.11 Каждый соискатель (научный коллектив) может являться участником только одной заявки на конкурс.

3 Проведение конкурса

3.1 Для участия в конкурсе на соискание внутривузовского гранта необходимо предоставить следующие документы:

- титульный лист заявки на конкурс (приложение 2);
- заявку на конкурс (приложение 3);
- сведения о соискателе (для научного коллектива - о каждом соискателе) гранта (приложение 4);
- календарный план работ (приложение 5);
- смету расходов по гранту с обоснованием статей затрат (приложение 6);

3.2 Заявка на конкурс и сопроводительные материалы представляются секретарю конкурса в печатном экземпляре и в электронной форме. Объем заявки не должен превышать 7 страниц печатного текста.

3.3 К рассмотрению на конкурсе принимаются только те заявки, которые имеют все предусмотренные данным положением сопроводительные документы и оформлены в соответствии с установленными требованиями.

3.4 Заявки могут быть отклонены при низком научном уровне проекта,

невозможности его исполнения за период действия гранта, а также при выполнении в Университете исследований аналогичной тематики, финансируемых из других источников.

3.5 Заявки могут быть отклонены, если соискатель недостаточно обосновал актуальность НИР, научную идею, цель исследования, предлагаемые решения, научную и практическую значимость ожидаемых результатов.

3.6 Отклонение заявок, принятых на конкурс, осуществляется конкурсной комиссией.

4 Экспертиза проектов и принятие решений по итогам конкурса

4.1 Проекты, поступившие на конкурс, проходят экспертизу по установленным критериям (приложение 7). Задачами экспертизы являются оценка научных достоинств заявляемой НИР, целесообразности проведения НИР за счет средств Университета, обоснованности сметы расходов и определение объема финансирования НИР.

4.2 Для проведения экспертизы создается общевузовская и (или) из представителей внешних научно-образовательных организаций конкурсная комиссия, в состав которой входят ведущие ученые Университета по направлениям исследований, представленных на соискание грантов. Состав конкурсной комиссии утверждается ректором университета.

4.3 Решение конкурсной комиссии принимается большинством голосов (более 50%) членов комиссии, присутствующих на заседании. Решение считается правомочным при участии в заседании комиссии не менее 2/3 ее членов.

4.4 Конкурсная комиссия вправе корректировать планируемый объем финансирования НИР, заявленный соискателем. В случае несогласия соискателя с внесенной комиссией корректировкой его заявка подлежит отклонению.

4.5 После проведения экспертизы конкурсная комиссия информирует соискателей внутривузовских грантов о результатах рассмотрения их заявок, решение о выделении гранта утверждается приказом ректора.

4.6 Предложения о перечне и объеме грантов на финансирование научно-исследовательских работ, выполняемых молодыми учеными, ежегодно вносятся проректором по научной работе и инновационному развитию по согласованию с начальником планово-экономического отдела Университета и утверждаются решением ученого совета университета.

5 Экспертиза научных отчетов

5.1 Задачей экспертизы научных отчетов является оценка полученных за год научных результатов и соответствия планируемых и выполненных работ.

5.2 Отчет о выполнении гранта заслушивается и утверждается на заседании научно-планового совета университета.

6 Порядок использования грантов

6.1 Юридические, финансовые, имущественные и иные отношения Университета и исполнителей научно-исследовательских работ по внутривузовским грантам определяются договорами на их выполнение.

6.2 Документом, закрепляющим взаимные обязательства Университета как финансирующей стороны (заказчика), и молодого ученого, выполняющего конкретную научно-исследовательскую работу как исполнителя работы по гранту (исполнителя), является заключаемый договор на проведение НИР между Университетом и научным руководителем исполнителя гранта. Стоимость работы и порядок финансирования предусматриваются в договоре в соответствии с решением о предоставлении гранта на ее выполнение, утвержденным приказом ректора. К договору прикладываются техническое задание на выполнение работ по гранту, календарный план работ, протокол соглашения о договорной цене на научно-техническую продукцию.

6.3 Все договорные документы подписываются сторонами и утверждаются ректором Университета.

7 Организация работ по гранту и контроль за их проведением

7.1 Выделенные по гранту средства расходуются на заработанную плату (не более 20%), приобретение необходимых основных средств и материальных запасов, оборудования и расходных материалов, прочих работ и услуг.

7.2 Контроль за целевым использованием средств по грантам возложен на главного бухгалтера университета. Планирование и бухгалтерский учет расходования средств на проведение НИР осуществляется отдельно по каждому гранту.

7.3 Исполнитель и научный руководитель исполнителя гранта, несут ответственность за качество и сроки проведения НИР по гранту, целевое и рациональное использование выделенных средств. Отношения сторон регулируются договором на проведение НИР, заключаемым между научным руководителем исполнителя НИР и Университетом, который является юридическим документом, устанавливающим взаимную ответственность сторон.

7.4 Проректор по научной работе и инновационному развитию обеспечивает плановый контроль за проведением научных исследований по внутривузовскому гранту, предусматривающий экспертизу результатов НИР.

7.5 Если в процессе выполнения НИР выяснится неизбежность получения отрицательного результата или нецелесообразность продолжения работ, исполнитель (руководитель) обязан приостановить их. В этом случае стороны обязаны в согласованный промежуток времени рассмотреть вопрос о целесообразности продолжения или изменения их направления.

7.6 Для проведения контроля исполнитель НИР по внутривузовскому гранту обязан предоставить до 1 декабря в конкурсную комиссию итоговый отчет, оформленный в соответствии с правилами ГОСТ 7.32-2017, и финансовую справку о расходах на проведение НИР по внутривузовскому гранту (приложения 8, 9).

8 Заключительное положение

8.1 Настоящее Положение принимается ученым советом Университета и вступает в силу со дня введения в действие приказом ректора.

8.2 Все дополнения и изменения настоящего Положения принимаются ученым советом Университета и вводятся в действие приказом ректора.

УТВЕРЖДАЮ
Ректор ФГБОУ ВО
РязГМУ Минздрава
России _____ Р.Е. Калинин
« » 20 г.

Планируемый объем – тыс.руб. в 20 году

Шифр ГРНТИ	Основные научные направления	Планируемые	
		Объем, тыс.руб.	Число грантов

Проректор по научной работе и
инновационному развитию

Начальник планово-экономического отдела

Приложение 2
к положению о финансировании научно-исследовательских работ молодых ученых федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Рязанский государственный медицинский университет имени академика И.П. Павлова» Министерства здравоохранения Российской Федерации из средств вуза на конкурсной основе (внутривузовских грантах)

Документы по оформлению заявки на конкурс

Титульный лист заявки на конкурс

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Рязанский государственный медицинский университет им. акад. И.П. Павлова»
Министерства здравоохранения Российской Федерации

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по научной работе и
инновационному развитию

Ф.И.О.

« ____ » _____ 20 ____ г.

ЗАЯВКА на конкурс внутривузовских грантов

тема: _____

шифр ГРНТИ _____

Научный руководитель
соискателя гранта

Ф.И.О.

« ____ »

20 ____ г.

Соискатель гранта:

Ф.И.О.

Рязань, 20 ____

Приложение 3

к положению о финансировании научно-исследовательских работ молодых ученых федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Рязанский государственный медицинский университет имени академика И.П. Павлова» Министерства здравоохранения Российской Федерации из средств вуза на конкурсной основе (внутривузовских грантах)

ЗАЯВКА НА КОНКУРС¹

1. Шифр и название основного научного направления конкурса

2. Тема

3. Запрашиваемая сумма

4. Научная проблема, на решение которой направлен проект

5. Актуальность проблемы

6. Задачи в рамках проблемы, на решение которых направлен проект

7. Новизна проекта

8. Предлагаемые методы и подходы для решения поставленных задач

9. Ожидаемые научные результаты

10. Возможность коммерциализации проекта

11. Условия внедрения результатов работы (на каком предприятии или в организации и каким путем)

Научный руководитель
соискателя гранта
(Ф.И.О.)

(подпись)

Соискатель гранта
(Ф.И.О.)
(подпись)

¹ Текст заявки выполняется шрифтом TimesNewRoman 14 размера, с 1,5 интервалом; поля - 2,5 см, абзацный отступ - 1,25 см, выравнивание текста - по ширине.

Приложение 4

к положению о финансировании научно-исследовательских работ молодых ученых федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Рязанский государственный медицинский университет имени академика И.П. Павлова» Министерства здравоохранения Российской Федерации из средств вуза на конкурсной основе (внутривузовских грантах)

СВЕДЕНИЯ О СОИСКАТЕЛЕ ГРАНТА

(для научного коллектива заполняется на каждого соискателя)

1. Фамилия, имя, отчество: _____
2. Исполнитель проекта: _____
3. Дата рождения: _____
4. Домашний адрес: _____
5. Домашний телефон: _____
6. E-mail: _____
7. Наименование кафедры, факультета: _____
8. Должность: _____

9. Ученая степень: _____

10. Ученое звание: _____

11. Краткая информация о служебной и научной карьере: _____

12. Основные научные интересы _____

13. Список основных публикаций _____

Соискатель гранта
(Ф.И.О.)
(подпись)

(наименование научно-исследовательской работы)

[illegible]

Научный руководитель соискателя гранта _____ (Ф.И.О.)
(подпись)

Соискатель гранта _____ (Ф.И.О.)
(подпись)

Приложение 6
к положению о финансировании научно-исследовательских работ молодых ученых федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Рязанский государственный медицинский университет имени академика И.П. Павлова» Министерства здравоохранения Российской Федерации из средств вуза на конкурсной основе (внутривузовских грантах)

СМЕТА РАСХОДОВ

На выполнение работ по теме

(наименование научно-исследовательской работы)

Статьи расходов	Сумма, руб.
Заработная плата	
Начисления на выплаты по оплате труда	
Прочие работы и услуги	
Основные средства	
Материальные запасы	
Всего затрат	

Научный руководитель
соискателя гранта
(Ф.И.О.)

(подпись)

Начальник ПЭО
(Ф.И.О.)

(подпись)

Соискатель гранта
(Ф.И.О.)

(подпись)

Приложение 7
к Положению о финансировании научно-исследовательских работ молодых ученых федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Рязанский государственный медицинский университет имени академика И.П. Павлова» Министерства здравоохранения Российской Федерации из средств вуза на конкурсной основе (внутривузовских грантах)

**КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ЗАЯВОК
НА СОИСКАНИЕ ВНУТРИВУЗОВСКИХ ГРАНТОВ
ДЛЯ ФИНАНСИРОВАНИЯ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИХ
РАБОТ (НИР)**

Для фундаментальных НИР

Оценка представленных работ проводится по указанным в таблице критериям в баллах (от 0 до максимального балла)

Критерий оценки		Максимальный балл
1.	Актуальность работы	5
2.	Цель работы и решаемые задачи	5
3.	Научная новизна	10
4.	Значение ожидаемых результатов для науки и практики	5
5.	Возможность реализации НИР в срок согласно календарному плану работы	5
6.	Обоснованность сметы расходов	5

Для прикладных НИР

Оценка представленных работ проводится по указанным в таблице критериям в баллах (от 0 до максимального балла)

Критерий оценки		Максимальный балл
1.	Актуальность работы	5
2.	Цель работы и решаемые задачи	5
3.	Научная новизна	10
4.	Практическая значимость и возможный экономический эффект от внедрения (коммерциализация)	5
5.	Возможность реализации НИР в срок согласно календарному плану работы	5
6.	Обоснованность сметы расходов	5

Приложение 8

к положению о финансировании научно-исследовательских работ молодых ученых федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Рязанский государственный медицинский университет имени академика И.П. Павлова» Министерства здравоохранения Российской Федерации из средств вуза на конкурсной основе (внутривузовских грантах)

Отчетные документы по внутривузовскому гранту**ОТЧЕТ****о результатах НИР по внутривузовскому гранту****1. Наименование НИР**

2. Исполнитель НИР

3. Ожидаемые результаты в соответствии с заявленным планом работы

4. Основные полученные научные результаты

5. Предполагаемое использование результатов, в том числе в учебном процессе

6. Перечень публикаций по результатам работы (монографии, учебники, статьи, доклады) с приложением оттисков или рукописей, направленных в печать

Исполнитель гранта

(подпись) (Ф.И.О.)

Приложение 9
к положению о финансировании научно-исследовательских работ молодых ученых федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Рязанский государственный медицинский университет имени академика И.П. Павлова» Министерства здравоохранения Российской Федерации из средств вуза на конкурсной основе (внутривузовских грантах)

ФИНАНСОВАЯ СПРАВКА
о расходах на проведение НИР по внутривузовскому гранту

1. Наименование НИР

2. Исполнитель НИР

Статьи расходов	Сумма, руб.
Заработная плата	
Начисления на выплаты по оплате труда	
Прочие работы и услуги	
Основные средства	
Материальные запасы	
Всего затрат	

Исполнитель гранта
(Ф.И.О.)

(подпись)

Научный руководитель
исполнителя гранта
(Ф.И.О.)

(подпись)

Начальник ПЭО
(Ф.И.О.)

(подпись)